

**Regione Emilia-Romagna - Requisiti specifici Accreditemento D.G.R. 327/04**

Struttura: Dipartimento di Cure Primarie (Str. Sanitarie)

Data Inizio:

Indirizzo: estrazione per disciplina

28/08/2018

Disciplina: Dipartimento Cure Primarie - DGR 221/2015 01

Data Fine:

28/08/2018

Firma Responsabile Struttura \_\_\_\_\_

Firma Team Leader \_\_\_\_\_

Note del Valutatore

<p>17653 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>1) Funzione di governo clinico Sono presenti evidenza documentali relative: - alla pratica dell'Audit clinico e organizzativo</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17657 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>1) Funzione di governo clinico Sono presenti evidenza documentali relative: - alla adozione di un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle performance</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17658 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>1) Funzione di governo clinico Sono presenti evidenza documentali relative: - ad un piano di interventi in materia di Risk Management</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17659 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>1) Funzione di governo clinico Sono presenti evidenza documentali relative: - ai profili di cura dei nuclei di cure primarie (adulti e pediatrici)</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17660 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali La gestione integrata del paziente, secondo la logica di processo assistenziale, è in grado di assicurare la presa in carico e la continuità delle cure, l'adeguatezza degli interventi e la valutazione di efficacia</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17661 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali La gestione integrata del paziente avviene attraverso: - la definizione di specifici percorsi condivisi all'interno del dipartimento e con le principali interfacce ospedaliere pubbliche e private coinvolte</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17662 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie</p> <p>2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali La gestione integrata del paziente avviene attraverso: - la definizione di specifici percorsi basati su linee guida ed altre evidenze</p>	<p>SI si no NO N.A.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

17663 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali La gestione integrata del paziente avviene attraverso: - l'identificazione delle équipe professionali	<input type="checkbox"/>				
17665 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali La gestione integrata del paziente avviene attraverso: - l'adozione di strumenti di gestione quali disease management e case management)	<input type="checkbox"/>				
17666 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali La gestione integrata del paziente avviene attraverso: - la definizione e attuazione di protocolli locali di assistenza o di piani assistenziali integrati	<input type="checkbox"/>				
17668 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali Il dipartimento ha sviluppato percorsi, in particolare relativamente alla presa in carico delle persone affette da multimorbidità a rischio di fragilità/non autosufficienza  in caso di più dipartimenti afferenti alla stessa azienda tali percorsi devono essere omogenei	<input type="checkbox"/>				
17669 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali I percorsi sono sviluppati secondo i principi del Chronic Care Model	<input type="checkbox"/>				
17670 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali I percorsi utilizzano strumenti idonei a garantire la gestione della medicina di iniziativa  (es. registri di patologia)	<input type="checkbox"/>				
17671 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - Gestione pazienti diabetici	<input type="checkbox"/>				
17672 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - "Percorso nascita"	<input type="checkbox"/>				
17673 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - "gestione del dolore"	<input type="checkbox"/>				

17674 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - Gestione dei pazienti con disturbi psichiatrici comuni "Programma Leggieri"	<input type="checkbox"/>				
17675 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - Gestione dei pazienti con gravissime disabilità acquisite	<input type="checkbox"/>				
17676 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - Gestione del paziente con scompenso cardiaco cronico	<input type="checkbox"/>				
17677 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali È presente percorso specifico per: - "Programma Demenze"	<input type="checkbox"/>				
17678 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali Il Dipartimento ha sviluppato gli ulteriori percorsi definiti a livello regionale	<input type="checkbox"/>				
17679 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
2) Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali Il Dipartimento ha sviluppato ulteriori percorsi  ad esempio in riferimento a: - Gestione dei pazienti in terapia anticoagulante orale - Gestione dei pazienti con insufficienza renale cronica - Gestione dei pazienti con BPCO - Gestione dei pazienti con frattura di femore	<input type="checkbox"/>				
17680 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza Il governo delle interfacce interne ed esterne viene realizzato attraverso il coinvolgimento e coordinamento - dei Nuclei Cure Primarie, - degli ospedali di riferimento - più in generale della rete dei servizi sanitari e socio-sanitari, secondo gli accordi previsti con gli Enti Locali	<input type="checkbox"/>				
17681 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza Il governo delle interfacce interne ed esterne ha previsto azioni specifiche finalizzate a sviluppare: - un orientamento culturale a lavorare insieme- la integrazione professionale delle strutture e dei percorsi- protocolli condivisi di continuità assistenziale	<input type="checkbox"/>				

17682	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza L'interfaccia verso le Unità Operative del DCP prevede la definizione e condivisione dei piani annuali di attività all'interno del comitato di dipartimento	<input type="checkbox"/>				
17683	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza L'interfaccia verso gli altri dipartimenti aziendali (DSP, DSM-DP, dipartimenti ospedalieri) è gestita attraverso protocolli, Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), gestione integrata delle patologie croniche a livello distrettuale e/o aziendale, programmi di screening, etc.	<input type="checkbox"/>				
17684	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza L'interfaccia verso i dipartimenti/aziende ospedaliere e privati accreditati prevede la realizzazione di quanto previsto negli accordi stipulati a livello aziendale	<input type="checkbox"/>				
17685	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza L'interfaccia verso i produttori di servizi socio assistenziali prevede la partecipazione agli uffici di piano e l'applicazione dei contenuti dei Piani di Zona per la salute e il benessere sociale (PDZ)  quando previsitati, secondo le modalità e gli accordi previsti con gli Enti Locali di riferimento	<input type="checkbox"/>				
17686	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza L'interfaccia verso il Distretto e/o la Direzione aziendale, nella loro funzione di committenza, prevede la negoziazione degli obiettivi di salute da perseguire e di produzione annuale dei servizi	<input type="checkbox"/>				
17687	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	3) Funzione di gestione delle interfacce della rete dei servizi al fine della globalità e continuità delle cure e dell'assistenza È gestita l'interfaccia verso il Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>				
17688	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	4) Funzione di sviluppo delle competenze e di valorizzazione del personale La funzione è esercitata sulla base della analisi di: - prestazioni erogate, - valutazione delle competenze - definizione di piani di sviluppo coerenti con gli obiettivi e la programmazione aziendali  Nel DCP sono presenti differenti rapporti di lavoro: convenzioni, dipendenza, consulenze da altri enti, altre forme di collaborazione	<input type="checkbox"/>				
17689	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	5) Funzione per la gestione degli accordi convenzionali nei rapporti con i professionisti dei NCP Sono identificate le responsabilità dei professionisti che nell'ambito del DCP sono deputati all'applicazione degli accordi contrattuali	<input type="checkbox"/>				

17690	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	5) Funzione per la gestione degli accordi convenzionali nei rapporti con i professionisti dei NCP Nell'ambito dell'applicazione degli accordi sono assicurati i rapporti con: - l'area del governo clinico con specifico riferimento alla formazione professionale ai percorsi integrati diagnostico terapeutici ed alla pratica dell'audit clinico	<input type="checkbox"/>				
17691	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	5) Funzione per la gestione degli accordi convenzionali nei rapporti con i professionisti dei NCP Nell'ambito dell'applicazione degli accordi sono assicurati i rapporti con: - l'area dello sviluppo organizzativo con riferimento alla regolazione dei rapporti inerenti lo sviluppo dei NCP e più in generale all'organizzazione del lavoro in ambulatorio e al domicilio	<input type="checkbox"/>				
17692	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	5) Funzione per la gestione degli accordi convenzionali nei rapporti con i professionisti dei NCP Nell'ambito dell'applicazione degli accordi sono assicurati i rapporti con: - l'area delle cure domiciliari con l'identificazione di specifiche progettualità	<input type="checkbox"/>				
17693	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	5) Funzione per la gestione degli accordi convenzionali nei rapporti con i professionisti dei NCP Le Aziende hanno implementato ulteriori progettualità su temi di interesse  ad esempio: - appropriatezza prescrittiva sulla farmaceutica, sulla specialistica e sui ricoveri; - progetti di prevenzione e promozione della salute; - sviluppo dei sistemi informatici finalizzati ad una appropriata presa in carico ed alla continuità delle cure	<input type="checkbox"/>				
17694	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	6) Funzione di governo delle Cure Intermedie Sanitarie Nell'ambito del processo di riconversione dei letti ospedalieri in Letti intermedi territoriali sanitari presenti nelle Strutture Intermedie Sanitarie Territoriali sono stati adottati nuovi modelli assistenziali con ampliamento delle attività assistenziali di prossimità  le Strutture Intermedie Sanitarie Territoriali sono rappresentate dagli Ospedali di Comunità	<input type="checkbox"/>				
17695	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	7) Governo della attività dei NCP La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - individuazione di un coordinatore del nucleo	<input type="checkbox"/>				
17696	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	7) Governo della attività dei NCP La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - individuazione del coordinamento infermieristico/tecnico di nucleo	<input type="checkbox"/>				
17697	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	7) Governo della attività dei NCP La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - definizione di obiettivi di nucleo secondo gli indirizzi della programmazione aziendale e di verifica dei risultati	<input type="checkbox"/>				

17698	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	7) Governo della attività dei NCP	<input type="checkbox"/>				
	La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - attività di formazione, audit, informazione, organizzazione					
17699	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	7) Governo della attività dei NCP	<input type="checkbox"/>				
	La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - definizione degli specialisti, degli infermieri e dei tecnici di riferimento del nucleo (processo di budgeting)					
17700	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
	E' svolta la: - Valutazione dei bisogni assistenziali nell'area pediatrica					
	L'Unità Pediatrica di Cure Primarie è una struttura tecnico funzionale di ambito territoriale/aziendale che integra funzionalmente i Pediatri di Libera Scelta, che operano nei Nuclei di Cure primarie di cui sono parte integrante, con le équipe - della Pediatria di Comunità (PdC), - della neuropsichiatria infantile, - dei consultori familiari, - dei servizi sociali e con le strutture di area materno infantile dei Presidi Ospedalieri					
17701	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
	E' svolta la: - Programmazione dell'assistenza, governo della domanda					
17702	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
	E' svolta la: - Valutazione della qualità dell'assistenza					
17703	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
	Sono svolte attività di: - Formazione ed aggiornamento					
17704	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
	La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - individuazione di un Coordinatore dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie					
17705	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
	La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - obiettivi assegnati, secondo gli indirizzi della programmazione aziendale, e di verifica dei risultati					

17706 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - incontri nell'Unità Pediatrica di Cure Primarie	<input type="checkbox"/>				
17707 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
8) Gestione dell'attività dell'Unità Pediatrica di Cure Primarie La Direzione del Dipartimento dà evidenza di: - partecipazione multiprofessionale agli incontri	<input type="checkbox"/>				
17708 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
9) Gestione del Sistema Informativo Il DCP è supportato da un sistema informativo che: - ha implementato i principali flussi informativi regionali ed in particolare ASA, MAPS, Cedap, Hospice, Assistenza Farmaceutica, Cure Primarie - Medicina Generale, ADI, GRADA, SICO, Letti Intermedi  La funzione specifica del DCP riguarda il rispetto dei debiti informativi previsti in particolare: ASA, MAPS, SICO, Hospice, Assistenza Farmaceutica, Cure Primarie - Medicina Generale, SIADI, GRADA	<input type="checkbox"/>				
17709 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
9) Gestione del Sistema Informativo Il DCP è supportato da un sistema informativo che:- soddisfa i bisogni informativi di livello locale. In particolare consente la valutazione delle attività e delle performance dei NCP e delle altre articolazioni del dipartimento	<input type="checkbox"/>				
17710 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
9) Gestione del Sistema Informativo Il DCP è supportato da un sistema informativo che: - integra le informazioni sugli interventi sanitari effettuati per ciascun individuo con le informazioni rese disponibili dai servizi sociali	<input type="checkbox"/>				
17711 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
9) Gestione del Sistema Informativo Ogni Azienda individua gli indicatori finalizzati al monitoraggio delle performance dei DCP definiti a livello regionale	<input type="checkbox"/>				
17712 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
9) Gestione del Sistema Informativo Nel DCP sono disponibili specifici reports per il monitoraggio degli obiettivi di salute e di produzione negoziati con la Direzione distrettuale ed aziendale	<input type="checkbox"/>				
17713 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
9) Gestione del Sistema Informativo Il DCP effettua la valutazione degli indicatori finalizzati alla programmazione aziendale (di sistema) e/o specifica (propria del contesto di riferimento)	<input type="checkbox"/>				
17714 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
10) Funzione di supporto amministrativo Nel DCP attraverso un supporto amministrativo sono assicurate le funzioni di: - gestione degli accordi convenzionali (ACN, AIR, AL)	<input type="checkbox"/>				

17715	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	10) Funzione di supporto amministrativo Nel DCP attraverso un supporto amministrativo sono assicurate le funzioni di: - gestione dei rapporti con i professionisti dei NCP (MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali, MCA)	<input type="checkbox"/>				
17716	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	10) Funzione di supporto amministrativo Nel DCP attraverso un supporto amministrativo sono assicurate le funzioni di: - gestione dei rapporti con il privato accreditato definiti nei contratti di fornitura qualora non diversamente attribuite	<input type="checkbox"/>				
17717	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	10) Funzione di supporto amministrativo La gestione dei rapporti con il privato accreditato assicura almeno - il monitoraggio dei volumi di attività, - il rispetto dei tempi di attesa, - il rispetto dei budget	<input type="checkbox"/>				
17718	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	10) Funzione di supporto amministrativo Nel DCP attraverso un supporto amministrativo sono assicurate le funzioni di: - accesso del cittadino al SSR, con la presa in carico amministrativa attraverso la polifunzionalità degli sportelli qualora non diversamente attribuita	<input type="checkbox"/>				
17719	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	10) Funzione di supporto amministrativo Gli sportelli polifunzionali sono dotati di un sistema informativo comune  Tale funzione si riferisce a - Centro Unificato di Prenotazione (CUP) - Iscrizione al SSN (che include scelta/revoca del medico) - Rilascio Esenzioni- Protesica/tegrativa - Assistenza sanitaria all'estero	<input type="checkbox"/>				
17720	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	10) Funzione di supporto amministrativo Gli sportelli polifunzionali sono dotati di specifiche procedure di front-office e di back-office.	<input type="checkbox"/>				
17721	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti strutturali Il DCP ha una sede fisica in cui opera, secondo il tempo dedicato, - il Direttore di DCP, - il Responsabile infermieristico/tecnico - il personale di supporto amministrativo	<input type="checkbox"/>				
17722	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti tecnologici Il DCP è dotato della tecnologia utile a facilitare i contatti e la condivisione delle informazioni tra tutti gli operatori del DCP	<input type="checkbox"/>				

17723	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
	Il DCP collabora con i referenti aziendali per lo sviluppo tecnologico per creare nuove disponibilità e percorsi facilitati per la condivisione delle informazioni					
	ad esempio utilizzo di aree protette in extranet, accesso a banche dati, scambio protetto di dati, ricerche epidemiologiche, ecc.					
17724	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
	Il DCP crea la disponibilità e le condizioni per formare i professionisti ed implementare l'uso delle risorse tecnologiche tra gli operatori attraverso:					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi formativi</li> <li>• Creazione di siti extranet protetti ed accessibili esclusivamente agli operatori</li> <li>• Condivisione delle problematiche nelle riunioni di DCP</li> </ul>					
17725	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
	Dotazione di Personale					
	Il DCP si avvale di una Direzione, composta di norma da					
	- un Direttore di Dipartimento,					
	- Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento					
	- un Collaboratore Amministrativo con funzione di coordinamento					
	coerentemente con quanto previsto dall'atto aziendale					
17726	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
	Dotazione di Personale					
	Il DCP ha definito le responsabilità delle diverse linee di produzione					
17727	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
	Dotazione di Personale					
	Il Comitato di Dipartimento è composto da:					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabili delle UO semplici/complesse, ivi compresi il Responsabile aziendale dell'assistenza specialistica ambulatoriale e il Responsabile aziendale dell'assistenza consultoriale</li> <li>• Coordinatori infermieristici/tecnici delle UO</li> <li>• Responsabile infermieristico-tecnico del DCP</li> <li>• Referente per la medicina generale, secondo quanto indicato nella deliberazione di Giunta regionale n. 1398/2006, relativa all'Accordo regionale per la disciplina con i medici di medicina generale</li> <li>• Referente per pediatri di Libera Scelta</li> <li>• Coordinatori dei NCP</li> </ul>					
	a livello locale può essere prevista la partecipazione di altre figure professionali con funzioni di responsabilità specifiche in tale ambito					
17728	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
	Dotazione di Personale					
	Il Comitato di Dipartimento assicura la partecipazione dei professionisti ai processi di programmazione delle attività e di definizione dell'assetto organizzativo gestionale					
17729	Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
	Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
	Dotazione di Personale					
	Il Comitato di Dipartimento ha la funzione di:					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• allocazione delle risorse sulla base dei percorsi assistenziali integrati di supporto all'attività dei NCP</li> </ul>					

17730 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Dotazione di Personale					
Il Comitato di Dipartimento ha la funzione di:					
• monitoraggio dei livelli di attività assistenziale secondo criteri di efficienza ed efficacia					
17731 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Dotazione di Personale					
Il Comitato di Dipartimento ha la funzione di:					
• attivazione di percorsi formativi professionali, ivi compresi quelli di sostegno all'integrazione professionale					
17732 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Dotazione di Personale					
Il Comitato di Dipartimento ha la funzione di:					
• promozione dell'integrazione organizzativa e professionale tra le Unità Operative afferenti al DCP					
17733 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Dotazione di Personale					
Il Comitato di Dipartimento ha la funzione di:					
• promozione dell'integrazione organizzativa e professionale, tra DCP e Dipartimento di sanità pubblica, DSM-DP, Servizio sociale e Dipartimenti ospedalieri					
17734 Funzioni trasversali del Dipartimento Cure Primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti Organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Dotazione di Personale					
Il Comitato di Dipartimento ha la funzione di:					
• contributo all'elaborazione del programma annuale del dipartimento delle cure primarie, dei relativi obiettivi assistenziali e della verifica del raggiungimento degli stessi					
17735 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
E' presente un piano poliennale di sviluppo delle reti orizzontali che mettono in connessione le varie professionalità presenti	<input type="checkbox"/>				
Il nucleo ha una connotazione professionale. Si tratta di professionisti che lavorano su più strutture ed esprimono la capacità organizzativa e di coordinamento.					
17736 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di:	<input type="checkbox"/>				
• individuazione di una sede fisica di riferimento					
La sede fisica definitiva è collocata all'interno di una casa della salute					
17737 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di:	<input type="checkbox"/>				
• individuazione di un coordinatore del Nucleo					
17738 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di:	<input type="checkbox"/>				
• individuazione del coordinamento infermieristico di Nucleo					

17739 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • una pianificazione degli obiettivi assegnati al nucleo e di verifica dei risultati	<input type="checkbox"/>				
17740 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • un sistema informativo che consente la condivisione delle informazioni cliniche fra tutti i professionisti del nucleo (rete orizzontale e verticale)	<input type="checkbox"/>				
17741 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • report periodici sull'attività e i risultati conseguiti	<input type="checkbox"/>				
17742 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • incontri di nucleo con particolare riguardo a: - formazione/informazione, - audit, - organizzazione, - percorsi clinico assistenziali - confronto sui report di monitoraggio	<input type="checkbox"/>				
17743 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • partecipazione multiprofessionale alle riunioni di Nucleo	<input type="checkbox"/>				
17744 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • lavoro in équipe per la valutazione multidimensionale, presa in carico e attuazione dei piani assistenziali integrati (PAI)	<input type="checkbox"/>				
17745 Nucleo Cure primarie	SI	si	no	NO	N.A.
Il NCP dà evidenza di: • adozione del modello secondo l'approccio del case management nella presa in carico dei casi complessi	<input type="checkbox"/>				
17746 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Per garantire i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) di competenza il Consultorio familiare si integra con gli altri servizi aziendali, con i servizi sociali e con il terzo settore del territorio di riferimento	<input type="checkbox"/>				
17747 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Il Consultorio familiare partecipa alla programmazione strategica ed attuativa socio-sanitaria nell'ambito dei Piani di zona distrettuali per la salute e il benessere sociale	<input type="checkbox"/>				

17748 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
1. Funzione di governo clinico Il consultorio familiare dà evidenza di - Audit sia clinico che organizzativo	<input type="checkbox"/>				
17749 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
1. Funzione di governo clinico Il consultorio familiare dà evidenza di - adozione di un sistema di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle performance	<input type="checkbox"/>				
17750 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
1. Funzione di governo clinico Il consultorio familiare dà evidenza di - piano di interventi in materia di Risk Management	<input type="checkbox"/>				
17751 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
1. Funzione di governo clinico La funzione è svolta in integrazione con le unità operative ed i dipartimenti coinvolti nei percorsi assistenziali	<input type="checkbox"/>				
17752 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
2. Funzione di accoglienza e lettura del bisogno Il consultorio familiare è un servizio ad accesso diretto non necessita della richiesta del medico di medicina generale (MMG)	<input type="checkbox"/>				
17753 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
2. Funzione di accoglienza e lettura del bisogno L'accesso al consultorio familiare prevede un triage	<input type="checkbox"/>				
17754 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
2. Funzione di accoglienza e lettura del bisogno L'accesso al consultorio familiare prevede l'avvio al percorso assistenziale più corretto	<input type="checkbox"/>				
17755 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
2. Funzione di accoglienza e lettura del bisogno Il triage è garantito da componenti dell'équipe consultoriale preferibilmente dall'ostetrica	<input type="checkbox"/>				
17756 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
2. Funzione di accoglienza e lettura del bisogno Per alcune attività esclusivamente prestazionali (es. ecografie e visite ginecologiche) che hanno già una richiesta specifica del MMG o di altri specialisti è possibile l'accesso tramite appuntamenti previsti anche a CUP, senza l'esigenza di un'accettazione dedicata	<input type="checkbox"/>				

17757 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare dà evidenza della gestione integrata dei percorsi con: • la definizione di specifici percorsi condivisi, all'interno del dipartimento e con le principali interfacce ospedaliere pubbliche e private coinvolte, basati su linee guida ed altre evidenze	<input type="checkbox"/>				
17758 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare dà evidenza della gestione integrata dei percorsi con: • l'identificazione delle équipe professionali	<input type="checkbox"/>				
17759 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare dà evidenza della gestione integrata dei percorsi con: • l'adozione di strumenti di gestione quali disease management e case management	<input type="checkbox"/>				
17760 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare dà evidenza della gestione integrata dei percorsi con: • la definizione e attuazione di protocolli locali di assistenza o di piani assistenziali integrati	<input type="checkbox"/>				
17761 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare sviluppa/partecipa al seguente percorso distrettuale e/o sovra distrettuale: - percorso nascita	<input type="checkbox"/>				
17762 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare sviluppa/partecipa al seguente percorso distrettuale e/o sovra distrettuale: - percorso per l'interruzione volontaria della gravidanza (IVG)	<input type="checkbox"/>				
17763 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare sviluppa/partecipa al seguente percorso distrettuale e/o sovra distrettuale: - percorso screening	<input type="checkbox"/>				
17764 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare sviluppa/partecipa al seguente percorso distrettuale e/o sovra distrettuale: - percorso per le donne vittime di violenza	<input type="checkbox"/>				

17765 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare ha definito le modalità di presa in carico delle seguenti condizioni: - problematiche genitoriali valutando l'eventuale necessità di sviluppo di PDTA	<input type="checkbox"/>				
17766 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare ha definito le modalità di presa in carico delle seguenti condizioni: - sterilità di coppia valutando l'eventuale necessità di sviluppo di PDTA	<input type="checkbox"/>				
17767 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare ha definito le modalità di presa in carico delle seguenti condizioni: - pianificazione famigliare valutando l'eventuale necessità di sviluppo di PDTA	<input type="checkbox"/>				
17768 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare ha definito le modalità di presa in carico delle seguenti condizioni: -malattie sessualmente trasmesse (MST) valutando l'eventuale necessità di sviluppo di PDTA	<input type="checkbox"/>				
17769 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
3. Funzione di definizione, adozione e monitoraggio dei percorsi assistenziali (PDTA) Il consultorio familiare ha definito le modalità di presa in carico delle seguenti condizioni: - problematiche ginecologiche oncologiche e non valutando l'eventuale necessità di sviluppo di PDTA	<input type="checkbox"/>				
17770 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Allo Spazio donne immigrate e bambini è garantito l'accesso diretto (senza appuntamento) lo Spazio donne immigrate e bambin può essere sovradistrettuale	<input type="checkbox"/>				
17771 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Lo Spazio donne immigrate e bambini prevede: - un'accoglienza dedicata	<input type="checkbox"/>				
17772 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Lo Spazio donne immigrate e bambini prevede: - semplificazione delle procedure (Straniero Temporaneamente Presente, ecc.)	<input type="checkbox"/>				
17773 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Lo Spazio donne immigrate e bambini prevede: - presenza fissa delle mediatrici linguistico culturali nelle ore di apertura	<input type="checkbox"/>				

17774 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Lo Spazio donne immigrate e bambini prevede: - professionisti dedicati con un percorso di formazione specifica  I professionisti hanno approfondito gli aspetti assistenziali, organizzativi e comunicativi, per favorire l'equità di accesso ai servizi e alle cure, di un gruppo di popolazione in difficoltà	<input type="checkbox"/>				
17775 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Lo Spazio donne immigrate e bambini opera con percorsi integrati con gli altri servizi dedicati dei Comuni, Provincia, in particolare con i Centri Stranieri e le equipe dei Progetti "Oltre la strada"	<input type="checkbox"/>				
17776 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Gli operatori dello Spazio donne immigrate e bambini mantengono rapporti con le comunità degli immigrati presenti per concordare la promozione della salute e la risposta ai bisogni emergenti e alle criticità eventualmente riscontrate nelle risposte assistenziali	<input type="checkbox"/>				
17777 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Lo Spazio donne immigrate e bambini utilizza strutture e tecnologie previste per l'attività consultoriale e/o relativi alla pediatria di comunità  i locali possono essere funzionalmente o interamente dedicati	<input type="checkbox"/>				
17778 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati È presente un responsabile/referente organizzativo delle attività dello spazio	<input type="checkbox"/>				
17779 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Nelle ore di apertura dello spazio è presente personale dedicato e sono previste le professionalità con il numero di ore necessario ad evadere le richieste	<input type="checkbox"/>				
17780 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
4. Funzione Spazio per donne e bambini immigrati Oltre alle competenze specifiche delle singole professioni sono possedute competenze di consulenza transculturale	<input type="checkbox"/>				
17781 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Al fine di garantire lo svolgimento di funzioni ed attività l'équipe dedicata è costituita da almeno: ginecologo, ostetrica, psicologo e per attività specifiche si avvale di altre figure professionali	<input type="checkbox"/>				
17782 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
È garantita la stabilità della presenza dei professionisti di riferimento	<input type="checkbox"/>				

17783 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Sono disponibili evidenze della sistematica relazione con i servizi sociali	<input type="checkbox"/>				
17784 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
È individuato il responsabile organizzativo e gestionale del consultorio familiare distrettuale o sovradistrettuale	<input type="checkbox"/>				
17785 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Il numero dei professionisti impiegati nel consultorio è rapportato alla popolazione di riferimento e alle attività svolte	<input type="checkbox"/>				
17786 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'informazione sui diritti spettanti alla donna in base alla legislazione statale e regionale, in materia di tutela sociale della maternità e sulle modalità necessarie per il loro rispetto	<input type="checkbox"/>				
17787 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'informazione sulle prestazioni erogate dai servizi sociali, sanitari, assistenziali, pubblici e di soggetti non istituzionali, operanti sul territorio e sulle modalità per accedervi	<input type="checkbox"/>				
17788 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'attività di informazione e consulenza sui temi della sessualità	<input type="checkbox"/>				
17789 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'assistenza sanitaria e psicologica inerente la procreazione responsabile, la consulenza e la somministrazione di contraccettivi, l'informazione e la consulenza sulla regolazione e il controllo della fertilità	<input type="checkbox"/>				
17790 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'assistenza sanitaria e psicologica inerente la tutela della gravidanza e della maternità e l'assistenza al puerperio	<input type="checkbox"/>				
17791 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'assistenza sanitaria e psicologica per le donne e le coppie che richiedono l'interruzione volontaria di gravidanza, secondo le procedure di cui agli articoli 4 e 5 della legge 194/78	<input type="checkbox"/>				
17792 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • gli interventi socio-sanitari riferiti alla pubertà e alla menopausa	<input type="checkbox"/>				

17793 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • gli interventi sanitari di specialistica ginecologica	<input type="checkbox"/>				
17794 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • gli interventi finalizzati allo Screening per la prevenzione e diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero	<input type="checkbox"/>				
17795 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'assistenza psicologica al singolo, alla coppia e alla famiglia per difficoltà relazionali, per problemi di separazione e divorzio anche in riferimento alla consulenza sul diritto di famiglia	<input type="checkbox"/>				
17796 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'assistenza al singolo e alla coppia in riferimento a difficoltà di ordine sessuale	<input type="checkbox"/>				
17797 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'assistenza alla donna per problemi di violenza sessuale	<input type="checkbox"/>				
17798 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Le attività principali del consultorio familiare riguardano: • l'attività di informazione, di educazione e promozione alla salute sulle tematiche sopra indicate con particolare riferimento alla procreazione responsabile, alle problematiche familiari e dei genitori	<input type="checkbox"/>				
17799 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti strutturali È presente: un locale funzionalmente dedicato per l'accoglienza	<input type="checkbox"/>				
17800 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti strutturali È presente: un locale per l'attività di back office	<input type="checkbox"/>				
17801 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti strutturali È presente: un locale per l'accoglienza telefonica	<input type="checkbox"/>				
17802 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti strutturali È presente: una sala d'attesa dedicata	<input type="checkbox"/>				

17803 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali					
La collocazione e le caratteristiche dei locali devono consentire il rispetto della privacy degli utenti accolti					
17804 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici					
Sono presenti personal computer in rete per consentire l'utilizzo di cartelle e agende informatizzate e stampanti					
17805 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
Il consultorio dispone di documenti informativi rivolti ai propri operatori, alle strutture di interfaccia interne o esterne all'Azienda e agli Utenti					
17806 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: la tipologia di prestazioni offerte					
17807 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: modalità di accesso al servizio per le attività programmate e per quelle in urgenza					
17808 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: modalità di erogazione delle prestazioni					
17809 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: personale responsabile della erogazione					
17810 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Accoglienza e accesso	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: costo e modalità di pagamento					

17811	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti organizzativi I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: criteri generali di comportamento in caso di criticità organizzativa		<input type="checkbox"/>				
17812	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti organizzativi I documenti informativi (procedure/protocolli, istruzioni operative, brochure informative, ecc.) definiscono: accordi /procedure di invio e integrazione con altri servizi e/o enti su percorsi integrati		<input type="checkbox"/>				
17813	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Accoglienza e accesso Requisiti organizzativi Sono previste modalità di facilitazione dell'accesso delle fasce di popolazione svantaggiate  compresa la presenza in sede o con possibilità di attivazione della mediazione linguistico culturale per le etnie maggiormente rappresentate a livello locale		<input type="checkbox"/>				
17814	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Accoglienza e accesso Clinical Competence L'accoglienza richiede una esperienza lavorativa consultoriale, una formazione di front office e di counselling, anche con approccio transculturale, e conoscenza della rete dei servizi		<input type="checkbox"/>				
17815	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Requisiti strutturali E' presente un ambulatorio ostetrico distinto da quello utilizzato dal medico  anche se non esclusivo		<input type="checkbox"/>				
17816	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Requisiti strutturali Sono previsti ulteriori ambulatori in funzione delle attività svolte e del numero di professionisti presenti		<input type="checkbox"/>				
17817	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Requisiti strutturali La sala d'aspetto è dedicata all'attività consultoriale		<input type="checkbox"/>				
17818	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Requisiti tecnologici E' presente il rilevatore del battito cardiaco fetale  uno per ogni ambulatorio dedicato al monitoraggio della gravidanza		<input type="checkbox"/>				

17819	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici		<input type="checkbox"/>				
E' disponibile in struttura un ecografo		<input type="checkbox"/>				
oppure è prevista la possibilità di invio in urgenza		<input type="checkbox"/>				
17820	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici		<input type="checkbox"/>				
In ogni ambulatorio sono presenti computer e stampanti in rete, cartelle e agende informatizzate con programmi ed interfacce dedicati all'attività svolta		<input type="checkbox"/>				
17821	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi		<input type="checkbox"/>				
E' individuata una ostetrica referente per la pianificazione locale delle attività (accesso, modalità di erogazione delle prestazioni, integrazione sui percorsi) e della relativa valutazione		<input type="checkbox"/>				
la pianificazione locale è integrata con le altre attività consultoriali		<input type="checkbox"/>				
17822	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi		<input type="checkbox"/>				
Sono presenti ostetriche formate alle attività di tutor e con capacità di organizzazione, gestione e valutazione di percorsi assistenziali		<input type="checkbox"/>				
17823	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Clinical Competence		<input type="checkbox"/>				
Le ostetriche consultoriali hanno competenze:		<input type="checkbox"/>				
- sull'assistenza alla gravidanza fisiologica in autonomia		<input type="checkbox"/>				
17824	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Clinical Competence		<input type="checkbox"/>				
Le ostetriche consultoriali hanno competenze:		<input type="checkbox"/>				
- sull'accoglienza e ascolto delle donne nelle varie fasi della salute riproduttiva		<input type="checkbox"/>				
17825	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Clinical Competence		<input type="checkbox"/>				
Le ostetriche consultoriali hanno competenze:		<input type="checkbox"/>				
- sulla promozione della salute sessuale e riproduttiva della donna e della coppia sia al singolo che ai gruppi		<input type="checkbox"/>				
17826	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ostetrica		<input type="checkbox"/>				
Clinical Competence		<input type="checkbox"/>				
Le ostetriche consultoriali hanno competenze:		<input type="checkbox"/>				
- sulla consulenza per il controllo della fertilità		<input type="checkbox"/>				
in ogni distretto devono essere garantite competenze su tutti i metodi di regolazione della fertilità		<input type="checkbox"/>				

17827	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Clinical Competence Sono possedute competenze ulteriori in relazione a specifici percorsi assistenziali ad esempio chinesiterapia perineale		<input type="checkbox"/>				
17828	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Clinical Competence In funzione degli specifici bisogni formativi, sono predisposti corsi di aggiornamento e dei re-training in relazione alla mappa delle competenze		<input type="checkbox"/>				
17829	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ostetrica Clinical Competence Sono disponibili competenze di gestione dei gruppi nell'ambito della promozione della salute		<input type="checkbox"/>				
17830	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Requisiti strutturali E' presente un ambulatorio ginecologico distinto dall'ambulatorio ostetrico anche se non esclusivo		<input type="checkbox"/>				
17831	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Requisiti strutturali Sono previsti ulteriori ambulatori in funzione delle attività svolte e del numero di professionisti presenti: - ambulatorio di colposcopia, che deve possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente qualora la struttura non disponga di spazi per l'esecuzione di tale attività, deve essere prevista la possibilità di utilizzare gli ambulatori afferenti ad altre strutture ospedaliere o territoriali		<input type="checkbox"/>				
17832	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Requisiti strutturali Sono previsti ulteriori ambulatori in funzione delle attività svolte e del numero di professionisti presenti: - ambulatorio di ecografia che deve possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente necessario nel consultorio distrettuale, anche condiviso qualora la struttura non disponga di spazi per l'esecuzione di tali attività, deve essere prevista la possibilità di utilizzare gli ambulatori afferenti ad altre strutture ospedaliere o territoriali		<input type="checkbox"/>				
17833	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Requisiti strutturali Sono previsti ulteriori ambulatori in funzione delle attività svolte e del numero di professionisti presenti: - ambulatorio di isteroscopia diagnostica, che deve possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente qualora la struttura non disponga di spazi per l'esecuzione di tali attività, deve essere prevista la possibilità di utilizzare gli ambulatori afferenti ad altre strutture ospedaliere o territoriali		<input type="checkbox"/>				

17834 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali					
E' presente la sala d'aspetto dedicata all'attività consultoriale					
17835 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici					
In ogni ambulatorio sono presenti computer e stampanti in rete, cartelle e agende informatizzate con programmi ed interfacce dedicati all'attività svolta					
17836 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici					
E' disponibile in struttura un ecografo con sonde per ecografie ostetriche e ginecologiche					
17837 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici					
E' disponibile un sistema di archiviazione immagini (RIS-PACS)					
17838 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici					
Sono posseduti i requisiti tecnologici previsti per ciascun ambulatorio specifico					
17839 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici					
E' disponibile il rilevatore del battito cardiaco fetale					
17840 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
E' individuato un referente per la pianificazione locale delle attività (modalità di erogazione delle prestazioni, integrazione sui percorsi) e della relativa valutazione					
la pianificazione locale è integrata con le altre attività consultoriali					
17841 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
Sono previste modalità organizzative per garantire il percorso IVG					
17842 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consultori familiari relativi a Assistenza ginecologica	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
Sono presenti i protocolli diagnostico terapeutici adottati e le modalità di verifica degli stessi relativi alle principali problematiche affrontate					

17843	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Clinical Competence Il ginecologo possiede il livello 3 in riferimento agli specifici compiti richiesti es. ecografia, colposcopia, assistenza alla gravidanza a rischio, ecc.		<input type="checkbox"/>				
17844	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Clinical Competence Il ginecologo consultoriale possiede formazione specifica sul counselling e la comunicazione in attività ambulatoriali		<input type="checkbox"/>				
17845	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Clinical Competence E' disponibile almeno un professionista per distretto/area formato in consulenza e trattamento in ambito sessuologico		<input type="checkbox"/>				
17846	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza ginecologica Clinical Competence E' disponibile almeno un professionista con competenze relative alla conduzione di gruppo di lavoro, di tutoraggio e di valutazione degli interventi assistenziali almeno uno per distretto		<input type="checkbox"/>				
17847	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti strutturali Sono presenti locali Studio per colloqui psicologici in relazione ai volumi di attività non devono essere classificati come ambulatorio anche non ad uso esclusivo		<input type="checkbox"/>				
17848	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti strutturali Le dimensioni dei locali permettono l'accoglienza di individui, coppie, famiglie		<input type="checkbox"/>				
17849	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti strutturali E' presente sala d'attesa riservata all'attività consultoriale		<input type="checkbox"/>				
17850	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti tecnologici In ogni Studio sono presenti computer e stampanti in rete, cartelle e agende informatizzate con programmi ed interfacce dedicati all'attività svolta		<input type="checkbox"/>				
17851	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti organizzativi Lo psicologo è parte integrante della équipe multi professionale del consultorio.		<input type="checkbox"/>				

17852	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti organizzativi Tra gli psicologi che operano all'interno del consultorio è individuato un referente per la pianificazione locale delle attività psicologiche di competenza dei consulteri  Attività psicologiche di competenza dei consulteri: adolescenza, genitorialità, gravidanza/puerperio, sterilità/infertilità, interruzione di gravidanza, menopausa, sessualità donna/uomo/coppia, dinamiche relazionali della coppia e della famiglia.		<input type="checkbox"/>				
17853	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti organizzativi Qualora lo psicologo del consultorio svolga anche attività di tutela del minore e di valutazione delle relative competenze genitoriali, sono individuate le ulteriori risorse umane ed organizzative		<input type="checkbox"/>				
17854	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti organizzativi Per le attività psicologiche consultoriali è garantita la funzione dello psicologo per le attività programmate		<input type="checkbox"/>				
17855	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Requisiti organizzativi Per le attività psicologiche consultoriali è disponibile la funzione dello psicologo per le urgenze		<input type="checkbox"/>				
17856	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence In ambito clinico sono richieste: - capacità di analisi della domanda, - formulazione del percorso/progetto di trattamento, - valutazione del processo e dell'esito dell'intervento: colloqui anamnestici e psicodiagnostici, counselling e/o psicoterapia		<input type="checkbox"/>				
17857	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence Qualora lo psicologo svolga attività rivolta a minori e famiglie in carico ai Servizi sociali dei Comuni dimostra: • conoscenze relative al riconoscimento dei segni precoci di sviluppo psicosociale anomalo e del bambino come parte di un sistema multiplo (famiglia, scuola, rete sociale, ecc.)		<input type="checkbox"/>				
17858	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence Qualora lo psicologo svolga attività rivolta a minori e famiglie in carico ai Servizi sociali dei Comuni dimostra: • conoscenze e utilizzo dei concetti di vulnerabilità e resilienza nel bambino e nella famiglia		<input type="checkbox"/>				

17859 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence Qualora lo psicologo svolga attività rivolta a minori e famiglie in carico ai Servizi sociali dei Comuni dimostra: • conoscenze e utilizzo dei diversi paradigmi teorici sulle funzioni genitoriali.	<input type="checkbox"/>				
17860 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence Lo psicologo conosce e applica strumenti psicodiagnostici di valutazioni del minore, delle relazioni genitoriali e genitorialità	<input type="checkbox"/>				
17861 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence Lo psicologo collabora nell'équipe psicosociale per la costruzione del progetto individualizzato sul minore	<input type="checkbox"/>				
17862 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Assistenza psicologica Clinical Competence Lo psicologo è in grado di produrre certificazioni e relazioni su richiesta del Tribunale e del Servizio sociale locale in integrazione con l'assistente sociale del Comune	<input type="checkbox"/>				
17863 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Il servizio è ad accesso libero senza impegnativa del medico di famiglia	<input type="checkbox"/>				
17864 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Il servizio è completamente gratuito	<input type="checkbox"/>				
17865 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Le prestazioni erogate sono: - visita ginecologica	<input type="checkbox"/>				
17866 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Le prestazioni erogate sono: - visita ostetrica	<input type="checkbox"/>				
17867 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Le prestazioni erogate sono: - visita andrologica	<input type="checkbox"/>				

17868 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Le prestazioni erogate sono: - colloquio clinico psicologico					
17869 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Le prestazioni erogate sono: - consulenza dell'ostetrica per gravidanza e contraccezione					
17870 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Le prestazioni erogate sono: - educazione sessuale					
17871 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Le prestazioni erogate sono: - applicazione della normativa in materia di IVG (interruzione volontaria di gravidanza)					
17872 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Le prestazioni erogate sono: - consulenza su alimentazione e comportamenti alimentari non corretti					
17873 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Lo Spazio giovani realizza progetti di educazione alla salute rivolti ai giovani e agli adulti di riferimento  in collaborazione con altri servizi dell' AUSL, della Regione Emilia-Romagna e con Enti ed istituzioni del territorio (Comuni, Scuole, corsi di formazione professionale, centri di aggregazione sportiva e ricreativa, associazioni)					
17874 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Lo Spazio giovani è rivolto anche agli adulti di riferimento: genitori, insegnanti, educatori e allenatori sportivi					
17875 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali Lo spazio giovani prevede locali funzionalmente ed esclusivamente dedicati, tali da garantire la riservatezza per le ore di apertura, composti almeno da: • sala d'attesa					
17876 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulori familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali Lo spazio giovani prevede locali funzionalmente ed esclusivamente dedicati, tali da garantire la riservatezza per le ore di apertura, composti almeno da: • locale per accoglienza					

17877	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti strutturali Lo spazio giovani prevede locali funzionalmente ed esclusivamente dedicati, tali da garantire la riservatezza per le ore di apertura, composti almeno da: • ambulatori e studi per l'attività ostetrico-ginecologica e psicologica, in numero sufficiente per garantire le attività contemporaneamente		<input type="checkbox"/>				
17878	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti strutturali Lo spazio giovani prevede locali funzionalmente ed esclusivamente dedicati, tali da garantire la riservatezza per le ore di apertura, composti almeno da: • locale per incontri di gruppo (almeno 25-30 partecipanti)		<input type="checkbox"/>				
17879	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti tecnologici Lo spazio utilizza strutture e tecnologie previste per l'attività consultoriale		<input type="checkbox"/>				
17880	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti organizzativi E' individuato di un referente/responsabile per la pianificazione locale delle attività e del monitoraggio dei percorsi		<input type="checkbox"/>				
17881	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti organizzativi Sono presenti i principali percorsi specifici rivolti agli adolescenti: contraccezione, gravidanza, IVG, maltrattamento e abuso sui minori, problematiche relazionali e di coppia		<input type="checkbox"/>				
17882	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti organizzativi Gli operatori che costituiscono l'équipe sono - andrologo		<input type="checkbox"/>				
17883	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti organizzativi Gli operatori che costituiscono l'équipe sono - ginecologo		<input type="checkbox"/>				
17884	Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani Requisiti organizzativi Gli operatori che costituiscono l'équipe sono - psicologo		<input type="checkbox"/>				

17885 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
Gli operatori che costituiscono l'équipe sono					
- ostetrica					
17886 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi					
Gli operatori che costituiscono l'équipe sono					
- ulteriori operatori, specificamente formati, coinvolti in rapporto alle problematiche affrontate					
17887 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti funzionali dei Consulteri familiari relativi a Spazio Giovani	<input type="checkbox"/>				
Clinical competence					
Gli operatori dimostrano competenze relative alla gestione delle problematiche cliniche e psicologiche dell'età adolescenziale					
17888 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Clinical competence e formazione Consultorio	<input type="checkbox"/>				
Inserimento e aggiornamento					
L'aggiornamento del personale sanitario é documentato					
Sono riconosciuti quali strumenti dell'aggiornamento, purché documentati:					
• Meeting mensili					
• Briefing settimanali					
• Incontri di audit					
17889 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Valutazione della performance Consultorio	<input type="checkbox"/>				
La U.O. ha definito criteri e strumenti di valutazione delle attività svolte che consentono di verificare l'appropriatezza delle procedure in riferimento a linee guida basate sulle evidenze scientifiche					
17890 Consultorio familiare	SI	si	no	NO	N.A.
Valutazione della performance Consultorio	<input type="checkbox"/>				
La U.O. rileva il set di indicatori riportati nella specifica sezione del documento					
La U.O. può comunque dotarsi di propri strumenti di valutazione					
17891 Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali					
Ogni sede in cui vengono eseguite vaccinazioni dispone almeno di:					
• spazio di attesa dimensionato in base al numero e alla tipologia degli utenti e alla modalità organizzativa delle sedute vaccinali					
17892 Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali					
Ogni sede in cui vengono eseguite vaccinazioni dispone almeno di:					
• un ambulatorio					

17893	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• un carrello delle emergenze o di specifiche borse attrezzate per le emergenze anafilattiche dotati dei farmaci e dei presidi sanitari previsti dal protocollo locale per le emergenze</li> </ul>						
Nelle sedi con più ambulatori adiacenti è sufficiente 1 carrello attrezzato per tutta la sede						
17894	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• un piano di lavoro per la preparazione dei vaccini</li> </ul>						
17895	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• un lettino e/o fasciatoio o poltrona multifunzione in funzione della tipologia dell'utenza</li> </ul>						
17896	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fonte di Ossigeno</li> </ul>						
disponibile						
17897	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• un punto telefonico fisso con linea esterna ad uso degli operatori</li> </ul>						
17898	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hardware e software per la gestione informatizzata dell'attività vaccinale che permetta il collegamento con l'anagrafe degli assistiti ed operi in rete con gli ambulatori vaccinali dell'Azienda sanitaria</li> </ul>						
17899	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• fonendoscopio pediatrico e/o per adulti</li> </ul>						
17900	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Attività vaccinale		<input type="checkbox"/>				
Requisiti tecnologici						
L'ambulatorio vaccinale è dotato almeno di:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sfigmomanometro con bracciali di varia misura</li> </ul>						

17901	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Dotazione di personale					
	La dotazione minima di personale sanitario è costituita da:					
	• Assistente sanitaria (ASV) / Infermiere, competente in vaccinazioni pediatriche					
	almeno 1 operatore per ogni ambulatorio aperto					
17902	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Dotazione di personale					
	La dotazione minima di personale sanitario è costituita da:					
	• Medico competente in vaccinazioni pediatriche					
	nelle sedi con più ambulatori può essere unico referente per tutti quelli aperti contemporaneamente					
17903	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	• Il servizio utilizza protocolli operativi e/o linee guida (manuali della documentazione organizzativa e operativa ) inerenti le principali attività legate alle vaccinazioni per garantire corrette ed uniformi modalità d'azione a tutti gli operatori coinvolti nella loro esecuzione					
17904	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	I documenti operativi predisposti dal Servizio riguardano almeno:					
	• gli aspetti generali e specifici delle vaccinazioni, compresa la lista delle controindicazioni e delle precauzioni					
17905	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	I documenti operativi predisposti dal Servizio riguardano almeno:					
	• l'acquisizione del consenso informato e la raccolta dell'anamnesi					
17906	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	I documenti operativi predisposti dal Servizio riguardano almeno:					
	• le modalità di somministrazione dei vaccini					
17907	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	I documenti operativi predisposti dal Servizio riguardano almeno:					
	• la gestione clinica nell'ambulatorio delle reazioni post-vaccinali					

17908	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	Sono disponibili per gli operatori:					
	• schede tecniche dei vaccini in uso					
17909	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	Sono disponibili per gli operatori:					
	• modalità organizzative per garantire il rispetto della privacy durante l'intervento vaccinale					
17910	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	Sono disponibili per gli operatori:					
	• modalità organizzative atte a evitare le lunghe attese					
17911	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	Sono disponibili per gli operatori:					
	• procedure per la gestione e conservazione dei farmaci e dei presidi per l'urgenza					
17912	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	Sono disponibili per gli operatori:					
	• procedura per gestione clinica dell'urgenza/emergenza					
17913	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Procedure					
	Sono disponibili per gli operatori:					
	• procedura per la definizione del fabbisogno vaccinale, approvvigionamento, conservazione e distribuzione del vaccino					
17914	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• E' disponibile, per tutte le vaccinazioni, materiale informativo per gli utenti di cui il servizio cura la diffusione					

17915	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• E' disponibile una anagrafe vaccinale informatizzata					
17916	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• Sono attive la collaborazione e l'integrazione con PLS, MMG, Consultorio familiare, specialisti ambulatoriali e ospedalieri, Dipartimento di sanità pubblica					
	per realizzare una elevata protezione vaccinale della popolazione di riferimento					
17917	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• E' presente attività di promozione e di informazione sulle vaccinazioni					
17918	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• È disponibile la procedura per l'effettuazione delle vaccinazioni ai minori e agli appartenenti a categorie a rischio					
17919	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• la procedura per l'effettuazione delle vaccinazioni ai minori e agli appartenenti a categorie a rischi prevedere l'invio di uno specifico invito personalizzato contenente:					
	- le vaccinazioni proposte					
	- l'ubicazione dell'ambulatorio					
	- le modalità di accesso					
	- la possibilità di differimento dell'appuntamento in caso di impedimento e le indicazioni delle relative modalità					
17920	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• è disponibile una procedura per garantire la registrazione e la disponibilità dei dati del soggetto sottoposto a vaccinazione tutelandone la privacy					
17921	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• Il vaccinatore registra le informazioni sui vaccini somministrati ed aggiorna il libretto di vaccinazioni del soggetto					

17922	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• è disponibile una procedura sulla segnalazione degli eventi avversi					
17923	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• Il vaccinatore registra gli eventi secondari all'immunizzazione					
17924	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• è disponibile una procedura concordata con la Pediatria ospedaliera per consentire l'effettuazione delle vaccinazioni a rischio in ambiente protetto					
17925	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• è disponibile una procedura per l'acquisizione del dissenso alla vaccinazione secondo le indicazioni regionali					
17926	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Caratteristiche delle prestazioni					
	• Il servizio acquisisce l'eventuale dissenso all'esecuzione della vaccinazioni raccomandate dal calendario regionale					
17927	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Profilassi delle malattie infettive					
	• Sono disponibili procedure concordate con il DSP che indicano le responsabilità e le azioni da attuare in caso di segnalazione di malattie infettive					
17928	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Attività vaccinale	<input type="checkbox"/>				
	Requisiti organizzativi					
	Profilassi delle malattie infettive					
	• Sono disponibili strumenti informativi multilingua per le famiglie, al fine di rendere più comprensibili le informazioni di profilassi che vengono impartite					
17929	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Educazione alla salute	<input type="checkbox"/>				
	Caratteristiche delle prestazioni					
	I Progetti di prevenzione e promozione alla salute sono predisposti:					
	• in collaborazione col Dipartimento di sanità pubblica, i Consultori familiari, i Punti nascita, i PLS, i MMG, gli Enti locali, i Servizi sociali, gli Istituti scolastici					

17930	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Educazione alla salute	<input type="checkbox"/>				
	Caratteristiche delle prestazioni					
	I Progetti di prevenzione e promozione alla salute sono predisposti:					
	• in sinergia con quanto definito negli indirizzi regionali, nei Piani per la Salute, nei Profili di Comunità e nei Piani di Zona locali					
17931	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Educazione alla salute	<input type="checkbox"/>				
	Caratteristiche delle prestazioni					
	I Progetti di prevenzione e promozione alla salute sono predisposti:					
	• con identificazione degli indicatori di monitoraggio e di verifica					
17932	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Prevenzione nutrizionale	<input type="checkbox"/>				
	La Pediatria di Comunità ha partecipato, assieme al SIAN e agli Enti Locali, alla definizione della ristorazione collettiva scolastica attraverso la predisposizione di:					
	• le linee guida per la mensa scolastica					
17933	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Prevenzione nutrizionale	<input type="checkbox"/>				
	La Pediatria di Comunità ha partecipato, assieme al SIAN e agli Enti Locali, alla definizione della ristorazione collettiva scolastica attraverso la predisposizione di:					
	• i menù nutrizionalmente adeguati alle diverse fasce di età e a specifici problemi sanitari dell'alunno					
17934	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Prevenzione nutrizionale	<input type="checkbox"/>				
	La Pediatria di Comunità ha partecipato, assieme al SIAN e agli Enti Locali, alla definizione della ristorazione collettiva scolastica attraverso la predisposizione di:					
	• percorsi organizzativi relativi alla dietetica speciale nella comunità scolastica per garantire la somministrazione del pasto specifico nel rispetto delle indicazioni comportamentali e nutrizionali del caso					
17935	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Prevenzione nutrizionale	<input type="checkbox"/>				
	La Pediatria di Comunità ha partecipato, assieme al SIAN e agli Enti Locali, alla definizione della ristorazione collettiva scolastica attraverso la predisposizione di:					
	• la formazione e l'aggiornamento del personale addetto alla produzione e/o distribuzione dei pasti					
17937	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
	Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica	<input type="checkbox"/>				
	Caratteristiche delle prestazioni					
	La Pediatria di Comunità					
	• partecipa ad attività formative nell'ambito del Nucleo di Cure Primarie in relazione alle problematiche assistenziali di competenza					

17938	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Caratteristiche delle prestazioni						
La Pediatria di Comunità						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• valida e analizza i dati relativi alle situazioni di cronicità e di disagio psicosociale segnalate dai PLS svolgendo attività di supporto epidemiologico con elaborazione della reportistica relativa all'analisi delle patologie croniche, dei rischi psico-sociali, dei bisogni</li> </ul>						
17939	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Caratteristiche delle prestazioni						
La Pediatria di Comunità						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipa alle attività di audit dei Nuclei di Cure Primarie in relazione ai percorsi assistenziali in età pediatrica</li> </ul>						
17940	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Caratteristiche delle prestazioni						
La Pediatria di Comunità						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interviene nella presa in carico del bambino e della sua famiglia secondo la funzione attribuita nel modello organizzativo locale e secondo quanto previsto nei percorsi assistenziali integrati e/o nei piani assistenziali individuali (PAI) definiti con il team assistenziale</li> </ul>						
17941	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Caratteristiche delle prestazioni						
La Pediatria di Comunità						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• contribuisce al monitoraggio e alla valutazione dei percorsi assistenziali integrati con i relativi indicatori e standard</li> </ul>						
17942	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Caratteristiche delle prestazioni						
La Pediatria di Comunità						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilita l'inserimento di bambini con malattie croniche nelle collettività educative, scolastiche e ludico-ricreative, secondo modalità definite, comprendenti anche l'informazione e la formazione al personale scolastico</li> </ul>						
17943	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti strutturali e tecnologici						
I requisiti strutturali e tecnologici sono gli stessi previsti per l'Ambulatorio Pediatrico e Vaccinale						
17944	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi						
Dotazione di personale in orario di attività						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 pediatra</li> </ul>						

17945	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi						
Dotazione di personale in orario di attività						
• 1 Assistente Sanitario (ASV) / Infermiere						
17946	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi						
Dotazione di personale in orario di attività						
• Disponibilità di Mediatore culturale						
17947	Pediatria di Comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Interventi a sostegno dei minori con patologia cronica		<input type="checkbox"/>				
Requisiti organizzativi						
Requisiti minimi di attività						
Ogni Azienda sanitaria valuta il numero delle sedi erogative ritenute necessarie e relativo orario di attività in relazione al contesto assistenziale locale e alle caratteristiche della popolazione						
17948	Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
E' presente un punto di raccolta integrato (sanitario e sociale) della domanda di assistenza posto nei NCP per consentire l'accesso e la continuità delle cure		<input type="checkbox"/>				
17949	Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Il punto di accesso è il luogo di attivazione dei percorsi di presa in carico, e punto di riferimento e orientamento per utenti e famiglie, MMG e PLS, operatori sanitari (delle diverse unità operative sia ospedaliere che territoriali), servizi sociali e associazioni di volontariato		<input type="checkbox"/>				
17950	Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Se l'accesso non avviene attraverso un punto di raccolta integrato, è garantito un collegamento funzionale con lo sportello sociale		<input type="checkbox"/>				
17951	Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali		<input type="checkbox"/>				
• Sede con accesso diretto e senza barriere architettoniche						
17952	Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali		<input type="checkbox"/>				
• Spazio/locale per la gestione delle richieste di cure domiciliari, anche telefoniche, di facile accesso, con garanzia per la privacy						
17953	Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali		<input type="checkbox"/>				
• Locale per gli infermieri						

17954 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Locale per il coordinatore assistenziale					
17955 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Sede con accesso diretto e senza barriere architettoniche					
17956 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Sala d'attesa					
anche in comune					
17957 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Sala riunioni (incontri multiprofessionali, valutazione/discussione casi, briefing, ecc.)					
anche in comune					
17958 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• spazi per deposito materiale in uso (zaini/borse con materiale sanitario, armadi farmaci, ecc.)					
17959 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Spazio per archivio					
17960 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Spogliatoi e area relax					
17961 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
• Disponibilità di parcheggi e/o garage, per le auto di servizio, in prossimità della sede					
17962 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono presenti strumenti tecnologici per l'informatizzazione della documentazione sanitaria con la possibilità di connessione con la rete aziendale					
17963 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati software per:					
- gestione e documentazione dei processi sanitari e sociosanitari					

17964 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati software per:					
- pianificazione dell'assistenza					
17965 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati software per:					
- continuità informativa, implementazione e utilizzo dati					
17966 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati software per:					
- costruzione di indicatori quali-quantitativi					
17967 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati software per:					
- accesso alle banche dati e ai flussi informativi sanitari e sociali					
17968 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati software per:					
- risposta al debito informativo regionale e nazionale					
17969 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono disponibili mezzi di trasporto, con caratteristiche che rispettino le normative di sicurezza sul lavoro, in un numero pari al numero dei professionisti che accedono contemporaneamente ai domicili dei pazienti					
17970 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono disponibili borse, zaini, frigo portatili (con controllo della temperatura), ecc., adeguati al trasporto del materiale e degli strumenti sanitari, nel rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro e almeno in un numero pari al numero dei professionisti che accedono contemporaneamente ai domicili dei pazienti					
17971 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono disponibili telefono cellulare ad ogni infermiere impegnato nell'assistenza domiciliare per una comunicazione immediata					
17972 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici/strumentali	<input type="checkbox"/>				
• sono disponibili strumenti, ad uso infermieristico/fisioterapico, che permettano semplici trattamenti e indagini diagnostiche					
macchina fotografica/cellulare, ECG portatile, glucotest, flebo in contenitori leggeri, ecc.					

17973 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzate procedure per l'accesso e la valutazione di presa in carico dei pazienti/parenti					
17974 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzate procedure per garantire la continuità assistenziale con le unità operative ospedaliere e per l'attivazione di reciproche consulenze					
17975 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzate procedure di collegamento con medici di continuità assistenziale, MMG, medici specialisti, servizi sociali, strutture di cure intermedie, volontariato					
17976 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati strumenti integrati per la valutazione multidimensionale, la presa in carico, la stesura del piano assistenziale e la verifica degli obiettivi raggiunti					
17977 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• è utilizzata una cartella integrata informatizzata					
17978 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzate procedure e protocolli condivisi a livello aziendale relativi all'assistenza domiciliare					
17979 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• sono utilizzati protocolli aziendali relativi al controllo del dolore					
17980 Cure domiciliari	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
• è presente un programma degli interventi manutentivi dei mezzi di trasporto					
17981 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
L'assistenza viene erogata utilizzando i Letti intermedi territoriali sanitari a gestione infermieristica	<input type="checkbox"/>				
17982 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
L'assistenza viene erogata utilizzando i Letti intermedi territoriali sanitari organizzati per moduli assistenziali, di norma, dai 15 ai 20 posti letto	<input type="checkbox"/>				

17983 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
I criteri di accesso sono:	<input type="checkbox"/>				
• pazienti, prevalentemente anziani provenienti da struttura ospedaliera, per acuti o riabilitativa, clinicamente dimissibili per conclusione del percorso diagnostico terapeutico ospedaliero, ma con condizioni richiedenti assistenza infermieristica continuativa					
17984 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
I criteri di accesso sono:	<input type="checkbox"/>				
• pazienti fragili e/o cronici provenienti dal domicilio per la presenza di riacutizzazione di condizione clinica preesistente, insorgenza di un quadro imprevisto, comunque non meritevoli di ricovero presso ospedale per acuti					
17985 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
I criteri di accesso sono:	<input type="checkbox"/>				
• pazienti che necessitano di assistenza infermieristica nelle Attività di vita quotidiana (ADL)					
nella somministrazione di farmaci o nella gestione di presidi e dispositivi non erogabili a domicilio, monitoraggi che richiedono una sorveglianza continua o quasi continua, anche se non di tipo intensivo; necessità di formazione/educazione/addestramento del paziente e del caregiver prima dell'accesso a domicilio					
17986 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
I criteri di accesso sono:	<input type="checkbox"/>				
• pazienti che necessitano di riattivazione motoria o di supporto riabilitativo-rieducativo respiratorio o di altro organo/distretto					
17987 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
I criteri di esclusione sono:	<input type="checkbox"/>				
• Pazienti con instabilità clinica cardio-vascolare o neurologica					
• Pazienti in fase di terminalità					
• Pazienti che richiedono assistenza medica continuativa					
• Pazienti che necessitano di inquadramento diagnostico					
17988 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
I casi per il ricovero sono proposti al responsabile dell'Ospedale di Comunità, secondo i modelli organizzativi vigenti nell'azienda sanitaria, da:	<input type="checkbox"/>				
• MMG per il paziente a domicilio non in ADI (anche in comunità alloggio, ...)					
• infermiere/MMG dell'ADI per i pazienti in ADI					
• medico ospedaliero/territoriale, infermiere case manager/infermiere di continuità assistenziale, équipe di dimissione protetta ecc. se il paziente è ricoverato in ospedale					
17989 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
La richiesta di accesso avviene utilizzando la scheda di proposta di ricovero regionale	<input type="checkbox"/>				
17990 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
La scheda di proposta di ricovero regionale è valutata da parte del case manager dell'OsCo e del Responsabile Infermieristico di Struttura, ai fini della possibilità di accoglienza in struttura	<input type="checkbox"/>				
17991 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
La durata della degenza non supera le 6 settimane di norma	<input type="checkbox"/>				

17992 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
Oltre ai requisiti autorizzativi, l'area della degenza possiede di base, i requisiti di accreditamento previsti per le strutture di Medicina Interna					
17993 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti strutturali	<input type="checkbox"/>				
Sono posseduti ulteriori requisiti in funzione della tipologia dei pazienti ricoverati					
17994 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura dispone di: • defibrillatore					
17995 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura dispone di: • 1 elettrocardiografo portatile/telemedicina					
17996 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura dispone di: • un numero di pulsossimetri pari ai 2/3 delle degenze previste					
17997 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura dispone di: • 1 ecografo portatile per la diagnostica di primo livello					
17998 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura dispone di: • strumenti diagnostici di primo livello (es POCT) disponibili se la struttura è lontana da centri diagnostici di riferimento					
17999 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
Le attrezzature sono gestite dal personale infermieristico					
18000 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
Le attrezzature sono collegate a un sistema di telemedicina per la lettura dei referti da parte di centri specialistici					
18001 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura dispone di eventuali ulteriori attrezzature/presidi utili al processo assistenziale In relazione al Piano Individuale di Assistenza					

18002 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti tecnologici	<input type="checkbox"/>				
La struttura è dotata di locali attrezzati destinati alle principali attività motorie e riabilitative					
Al fine di realizzare attività di riabilitazione cardiorespiratoria e motoria					
18003 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Per ogni paziente che accede all'Ospedale di Comunità è presente il Piano Individuale di Assistenza (PIA)					
18004 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
La responsabilità del modulo è in carico ad un dirigente infermieristico con funzioni gestionali, organizzative e di programmazione delle figure professionali necessarie per rispondere ai programmi individuali di assistenza					
Le figure professionali necessarie per rispondere ai programmi individuali di assistenza sono fisioterapisti, psicologi, infermieri referenti sul territorio del paziente (infermieri di comunità o case manager delle cure domiciliari), assistenti sociali, caregiver, ecc., oltre che dei MMG o gli specialisti che hanno inviato i pazienti nella struttura					
18005 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Ai fini della sicurezza, è prevista la presenza continuativa di infermieri sulle 24 ore, 7 giorni la settimana, coadiuvati dagli OSS con un mix e numerosità rispondenti alle reali necessità e bisogni assistenziali dei pazienti					
18006 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Sono presenti altri professionisti quando necessario					
Se le necessità assistenziali sono di tipo riabilitativo è presente personale idoneo a soddisfare tali necessità					
18007 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
E' presente l'Infermiere case-manager					
18008 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
L'Infermiere case-manager mantiene le relazioni tra il paziente e la sua famiglia e i servizi domiciliari in modo da predisporre l'assistenza e gli ausili eventualmente necessari una volta che il paziente tornerà al domicilio					
18009 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
L'assistenza medica è garantita dai MMG curanti dei pazienti ricoverati o da altro personale medico individuato dall'Azienda sanitaria					
18010 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Il personale medico si coordina con il personale infermieristico della struttura e sulla base di quanto previsto dal Piano assistenziale integrato					

18011 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
La consulenza medica notturna e pre-festiva e festiva è garantita dal Servizio di Continuità Assistenziale					
salvo accordi locali					
18012 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
In fase di accesso e di dimissione il medico curante e l'infermiere Case Manager effettuano la valutazione multidimensionale per individuare					
- gli obiettivi assistenziali e terapeutici conseguibili					
18013 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
In fase di accesso e di dimissione il medico curante e l'infermiere Case Manager effettuano la valutazione multidimensionale per individuare					
- il tempo previsto per il raggiungimento dei risultati attesi					
18014 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
In fase di accesso e di dimissione il medico curante e l'infermiere Case Manager effettuano la valutazione multidimensionale per individuare					
- il team per la costruzione del PAI					
18015 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Sono presenti procedure per la gestione dei pazienti provenienti dalle Strutture residenziale Territoriale o che non siano seguiti dal proprio MMG					
18016 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Sono presenti procedure per la gestione delle urgenze e della assistenza medica notturna, prefestiva e festiva					
18017 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Sono definite le interfacce e le procedure per la gestione della dimissione del paziente al domicilio					
18018 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Sono definite le tipologie di analisi che possono essere eseguite con il sistema POCT in accordo al Laboratorio di riferimento					
18019 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi	<input type="checkbox"/>				
Sono garantite attività diagnostiche e di monitoraggio, utili a un primo inquadramento e monitoraggio clinico dei pazienti					

18020 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi Sono svolte attività educative e di addestramento del paziente e del caregiver nelle attività di autoassistenza ed autocura	<input type="checkbox"/>				
18021 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Requisiti organizzativi I dati di attività sono inserite nel flusso Cure intermedie	<input type="checkbox"/>				
18022 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Acquisizione Servizi Sono definiti accordi con i servizi di supporto quali: • laboratorio analisi anche relativamente alla gestione del POCT	<input type="checkbox"/>				
18023 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Acquisizione Servizi Sono definiti accordi con i servizi di supporto quali: • radiologia	<input type="checkbox"/>				
18024 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Acquisizione Servizi Sono definiti accordi con i servizi di supporto quali: • medicina fisica e riabilitativa	<input type="checkbox"/>				
18025 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Acquisizione Servizi Sono definiti accordi con i servizi di supporto quali: • servizio dietetico	<input type="checkbox"/>				
18026 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Acquisizione Servizi Sono definiti accordi con i servizi di supporto quali: • servizio sociale	<input type="checkbox"/>				
18027 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità Indicatori di processo • Tasso di ricovero della popolazione 65-74 anni e ultra75enne	<input type="checkbox"/>				
18028 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità Indicatori di processo • Tasso di ricovero in ospedale per acuti durante la degenza in OsCo	<input type="checkbox"/>				
18029 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità Indicatori di processo • Degenza media in OsCo	<input type="checkbox"/>				

18030 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità	<input type="checkbox"/>				
Indicatori di processo					
• Degenza oltre le 6 settimane, N. di outlier					
18031 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità	<input type="checkbox"/>				
Indicatori di processo					
• N. pazienti inviati da MMG					
18032 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità	<input type="checkbox"/>				
Indicatori di processo					
• N. pazienti inviati da strutture territoriali residenziali					
18033 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di monitoraggio degli Ospedali di Comunità	<input type="checkbox"/>				
Indicatori di processo					
• N. pazienti inviati da ospedali					
18034 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• Tasso di re-ricovero in OsCo per qualsiasi diagnosi a 30 giorni 65-74 anni e ultra75enni					
18035 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• Tasso di re-ricovero in ospedale per acuti entro 30 giorni dalla degenza in OsCo					
18036 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• Mortalità durante il ricovero in OsCo					
18037 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• Mortalità entro le 72 ore dall'ingresso in OsCo					
18038 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• N. delle cadute in OsCo					
18039 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• N. delle lesioni cutanee insorte in OsCo e i Delta del valore del Push Tool quando insorge la lesione e alla dimissione, Push Tool all'ingresso quando era già presenti all'ingresso					

18040 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• N. delle misurazioni delle valutazioni entro le 24 ore del dolore e i Delta del dolore					
18041 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• N. di pazienti e caregiver che acquisiscono conoscenze e le capacità di self care (certificazione)					
18042 Ospedale di comunità	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori di esito	<input type="checkbox"/>				
• Misurazione all'ingresso e alla dimissione, dagli Ospedali di Comunità, della intensità/ complessità assistenziale o della fragilità					
18043 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Accesso all'attività dei servizi:					
• PUA					
con opportune modalità (audit, indicatori)					
18044 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Accesso all'attività dei servizi:					
• Dimissioni protette					
18045 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Attività					
• Assistenza domiciliare integrata					
18046 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Percorsi clinico assistenziali validati in ambito regionale:					
• Gestione integrata diabete					
18047 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Percorsi clinico assistenziali validati in ambito regionale:					
• Percorso scompenso cardiaco					
18048 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Percorsi clinico assistenziali validati in ambito regionale:					
• Percorso nascita					
18049 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi:	<input type="checkbox"/>				
Percorsi clinico assistenziali validati in ambito regionale:					
• Percorso Disturbi cognitivi					

18050 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi: Percorsi clinico assistenziali validati in ambito regionale: • Percorso TAO	<input type="checkbox"/>				
se attivato					
18051 Qualificazione dei percorsi e servizi erogati	SI	si	no	NO	N.A.
Sono messi sotto controllo i seguenti percorsi: Percorsi clinico assistenziali validati in ambito regionale: • Percorso BPCO	<input type="checkbox"/>				
se attivato					
18052 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Attivazione dei percorsi clinico assistenziali attraverso il coinvolgimento dei MMG e dei PLS	<input type="checkbox"/>				
n° di percorsi Clinico assistenziali che coinvolgono più del 50% dei MMG-PLS/sul n° totale dei percorsi implementati					
18053 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Disponibilità dei dati paziente in rete orizzontale all'interno dei NCP	<input type="checkbox"/>				
n° dei NCP nei quali almeno l'80% dei cittadini è in carico a medici in rete orizzontale/n° totale dei NCP					
18054 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Sviluppo integrato delle competenze	<input type="checkbox"/>				
n° dei NCP che hanno effettuato interventi formativi multiprofessionali di nucleo/n° tot dei NCP					
18055 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Attività vaccinale antinfluenzale dei MMG	<input type="checkbox"/>				
n° di ultra 64enni vaccinati dai MMG / n° totale degli assistiti ultra 64enni in carico agli MMG					
18056 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Incidenza delle TAD sugli ultra 74enni	<input type="checkbox"/>				
n° TAD attivate nell'anno per assistiti ultra 74enni/ n° di assistiti con più di 74 anni					
18057 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Incidenza dei contratti ADI	<input type="checkbox"/>				
n° di ADI attivate/n° totale dei contratti (ADI, ADP, ADR)					
18058 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Dipartimento Prevenzione secondaria pazienti post IMA	<input type="checkbox"/>				
Percentuale di pazienti dimessi per IMA ai quali sono stati prescritti dopo la dimissione:- beta-bloccanti - statine- antiaggreganti- ACE inibitori/sartani					
Percentuale di pazienti dimessi per IMA che nell'anno successivo alla dimissione hanno effettuato almeno:- visita cardiologica- test creatinina- profilo lipidico					

18059	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Dipartimento Gestione/ Prevenzione secondaria scompenso	<input type="checkbox"/>				
	Percentuale di pazienti dimessi per scompenso ai quali sono stati prescritti dopo la dimissione:- beta-bloccanti- ACE inibitori/sartani					
	Percentuale di pazienti dimessi per scompenso che nell'anno successivo alla dimissione hanno effettuato almeno:- test elettroliti- test creatinina					
18060	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Dipartimento Gestione del paziente diabetico di tipo 2 nc	<input type="checkbox"/>				
	n° dei pazienti diabetici di tipo 2 nc in gestione integrata/n° totale dei pazienti diabetici di tipo 2					
	n° determinazioni di emoglobina glicosilata e n° di determinazioni di microalbuminuria/ n° pazienti in gestione integrata					
18061	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Dipartimento Condizioni sensibili al trattamento ambulatoriale ACSC (Ambulatori Care Sensitive Conditions)	<input type="checkbox"/>				
	Tasso di ospedalizzazione standardizzato, n. di ricoveri e n. di pazienti con 2 o più ricoveri per le condizioni sensibili al trattamento ambulatoriale (ACSC)					
18064	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Consultorio Familiare Utilizzo del consultorio da parte della popolazione straniera	<input type="checkbox"/>				
	N° di utenti stranieri che accedono annualmente/ sul totale della Utenza annuale					
18065	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Consultorio Familiare Utilizzo del consultorio e appropriatezza	<input type="checkbox"/>				
	N° totale di accessi annuali/popolazione target					
18066	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Consultorio Familiare Percorso nascita - Presa in carico	<input type="checkbox"/>				
	N° gravide prese in carico/ totale nati del distretto di riferimento					
18067	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Consultorio Familiare Appropriatezza dell'assistenza	<input type="checkbox"/>				
	N° gravide assistite prevalentemente dall'ostetrica/n° totale gravide a basso rischio assistite					
18068	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Consultorio Familiare Appropriatezza /continuità dell'assistenza	<input type="checkbox"/>				
	N° utenti puerpere/totale nati del Distretto di riferimento					
18069	Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
	Indicatori Consultorio Familiare Percorso nascita	<input type="checkbox"/>				
	N° di utenti dei corsi nascita/totale dei nati da residenti					

18070 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Promozione salute adolescenti	<input type="checkbox"/>				
N° ore di educazione sessuale agli adolescenti/ popolazione target					
18071 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Promozione salute adolescenti	<input type="checkbox"/>				
N° utenti degli spazi giovani/popolazione target 14-19					
18072 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Promozione salute sessuale e riproduttiva	<input type="checkbox"/>				
N° utenti per contraccezione/ popolazione target; per fasce d'età					
18074 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Percorso nascita- allattamento	<input type="checkbox"/>				
N° di donne che allattano al seno almeno nei primi tre e sei mesi/N° nati del distretto di riferimento					
18075 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Valutazione principali percorsi assistenziali	<input type="checkbox"/>				
N° di audit eseguiti negli ultimi 4 anni in riferimento all'applicazione dei percorsi: gravidanza fisiologica, gravidanza multiproblematica e IVG					
18076 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Attivazione percorso nascita	<input type="checkbox"/>				
N° gravide seguite in équipe multiprofessionale/ casi assistiti in CF					
18077 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Percorso IVG Gestione del percorso definito dalla Legge 194/78	<input type="checkbox"/>				
N° IVG farmacologico / totale IVG effettuate dalle residenti distretto e azienda					
N° controlli post IVG eseguiti in CF					
18078 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Promozione al benessere	<input type="checkbox"/>				
N° utenti coinvolti in iniziative di promozione alla salute/ popolazione target 20-65					
18079 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Assistenza psicologica	<input type="checkbox"/>				
N° utenti per psicologia/ popolazione target					
18080 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
Indicatori Consultorio Familiare Assistenza psicologica	<input type="checkbox"/>				
n° prestazioni psicologiche per area di interesse/ sul totale delle prestazioni					