

Regione Emilia-Romagna - Requisiti specifici Accreditemento D.G.R. 327/04

Struttura: Dipartimento Sanità Pubblica (Str. Sanitarie)

Data Inizio:

Indirizzo: estrazione per disciplina

09/03/2018

Disciplina: Dipartimento Sanità Pubblica 01

Data Fine:

09/03/2018

Firma Responsabile Struttura _____

Firma Team Leader _____

Note del Valutatore

	SI	si	no	NO	N.A.
13417 Requisiti Strutturali Gli Ambulatori medici (medicina del lavoro, vaccinazioni, visite per certificazioni varie): Possiedono i requisiti previsti dall'autorizzazione	<input type="checkbox"/>				
13418 Requisiti Strutturali Gli Ambulatori medici (medicina del lavoro, vaccinazioni, visite per certificazioni varie): garantiscono la privacy degli utenti attraverso l'adozione di soluzioni tecnico/strutturali	<input type="checkbox"/>				
13419 Requisiti Strutturali Gli Ambulatori veterinari (vaccinazioni, visite per certificazioni varie.): possiedono i requisiti previsti dalle specifiche normative per gli ambulatori veterinari pubblici e privati	<input type="checkbox"/>				
13420 Requisiti Strutturali Gli Ambulatori veterinari (vaccinazioni, visite per certificazioni varie.): hanno accesso separato se collocati in struttura sanitaria	<input type="checkbox"/>				
13421 Requisiti Strutturali Struttura adibita ad uffici I servizi dispongono: di locali/spazi idonei all'erogazione delle prestazioni (catalogo attività)	<input type="checkbox"/>				
13422 Requisiti Strutturali Struttura adibita ad uffici I servizi dispongono: di locali/spazi che garantiscono (ove necessario) il rispetto delle norme di accessibilità, trattamento dei dati sensibili, segreto d'ufficio, professionale, istruttorio e della privacy	<input type="checkbox"/>				
13423 Requisiti Strutturali La struttura dispone di: Locale/spazio di attesa per gli utenti	<input type="checkbox"/>				
13424 Requisiti Strutturali La struttura dispone di: uffici/spazi per uso amministrativo	<input type="checkbox"/>				
13425 Requisiti Strutturali La struttura dispone di: uffici per la direzione	<input type="checkbox"/>				

13426	Requisiti Strutturali	SI	si	no	NO	N.A.
La struttura dispone di: uffici per gli operatori		<input type="checkbox"/>				
13427	Requisiti Strutturali	SI	si	no	NO	N.A.
La struttura dispone di: locali ad uso archivio corrente e storico in comune a più unità operative purchè di adeguata dimensione e/o numero		<input type="checkbox"/>				
13428	Requisiti Strutturali	SI	si	no	NO	N.A.
La struttura dispone di: locali/spazio deposito attrezzature in comune a più unità operative purchè di adeguata dimensione e/o numero		<input type="checkbox"/>				
13429	Requisiti Strutturali	SI	si	no	NO	N.A.
La struttura dispone di: spogliatoi e docce in comune a più unità operative purchè di adeguata dimensione e/o numero		<input type="checkbox"/>				
13430	Requisiti Strutturali	SI	si	no	NO	N.A.
La struttura dispone di: servizi igienici divisi per utenza e personale in comune a più unità operative purchè di adeguata dimensione e/o numero		<input type="checkbox"/>				
13431	Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
E' definita la dotazione e l'assegnazione delle attrezzature in funzione dell'attività svolta per tipologia e volumi.		<input type="checkbox"/>				
13432	Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Le attrezzature possiedono caratteristiche adeguate alle specificità delle attività, con particolare riferimento alle esigenze derivanti dalle funzioni di vigilanza e controllo.		<input type="checkbox"/>				
13433	Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
In caso di attrezzature in dotazione del Dipartimento: sono definiti l'U.O. assegnataria, il referente per la tenuta (compresa la conservazione della documentazione tecnica specifica), per la manutenzione e la taratura;		<input type="checkbox"/>				
13434	Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
In caso di attrezzature in dotazione del Dipartimento: è definito un piano per la taratura, comprensivo di riferimenti, periodicità, responsabilità, coerente anche con la programmazione delle attività;		<input type="checkbox"/>				
13435	Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
In caso di attrezzature in dotazione del Dipartimento: sono definite e conosciute le caratteristiche di funzionalità degli strumenti in dotazione.		<input type="checkbox"/>				
13436	Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
In caso di attrezzature in dotazione del Dipartimento: è verificata formalmente l'idoneità all'uso almeno ogni tre anni		<input type="checkbox"/>				

13437 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
In caso di attrezzature non possedute dal Dipartimento, sono definite: -le caratteristiche di funzionalità, -le modalità di acquisizione da altri -le garanzie di conformità richieste	<input type="checkbox"/>				
13438 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Per le attività dipartimentali è posseduta l'attrezzatura minima per le rilevazioni tecniche di campionamento e controllo in materia di sicurezza alimentare: -Per campionamento alimenti, mangimi (sonde per campionamento mangimi, lattoprelevatori) -bilance -centrifuga portatile -clorimetro -congelatori con cronotermografo e chiusura di sicurezza -flambatori -misuratori di ph -termometri (anche a sonda)	<input type="checkbox"/>				
13439 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Per le attività dipartimentali è posseduta l'attrezzatura minima per le rilevazioni tecniche di attività di sanità veterinaria: -per profilassi di stato (cutimetro, serramusco, siringa per tuberculina ...) -lettori per microchip -attrezzature per ambulatorio veterinario	<input type="checkbox"/>				
13440 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Per le attività dipartimentali è posseduta l'attrezzatura minima per le rilevazioni tecniche di campionamento e rilevazione ambientale e di igiene industriale: -analizzatore fumi -anemometro -centralina microclimatica -distanziometro laser -flambatori -fonometri -igrometro -luxmetro -micromanometri -misuratore di ph e cloro -pompe campionatrici -termometro -misuratore di CO	<input type="checkbox"/>				
13441 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Per le attività dipartimentali è posseduta l'attrezzatura minima per le rilevazioni tecniche di verifica e controllo impianti ed apparecchiature: -attrezzature per controllo impianti elettrici (misuratore di tensione, di isolamento, imp-meter, megahometri, polifunzionali, tester, kit liquidi penetranti..) -calibro -contagiri elettronico -dinamometro -goniometro -manometro -spessimetri ad ultrasuoni -termometro.	<input type="checkbox"/>				

13442 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Per le attività dipartimentali è posseduta l'attrezzatura minima per prestazioni alle persone: -carrello per gestione emergenze (requisito autorizzativo) -sfigmanometro e fonendoscopio -bilancia pesapersona con altimetro -tavola ottometrica -strumenti per diagnosi discromatopsie (tavole Ishihara, matassine colorate) -apparecchio valutazione riflessi -Spirometro ed elettrocardiografo (per la medicina sportiva) -Frigoriferi/congelatori per auto e/o per sede, con caratteristiche adeguate alle specifiche esigenze di conservazione dei campioni e dei vaccini (con registrazione continua delle temperature) -Materiali e accessori per campionamenti e rilevazioni (filtri, portaprovette...)	<input type="checkbox"/>				
13443 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Per le attività dipartimentali è posseduta l'attrezzatura minima a supporto della gestione delle emergenze: -fax -cellulari -Kit per interventi di emergenza secondo specificità	<input type="checkbox"/>				
13444 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Attrezzature comuni a tutto il DSP(anche in comune con altri servizi): Attrezzature a supporto dell'ordinaria attività d'ufficio: telefoni, fax, fotocopiatrici, computer, software	<input type="checkbox"/>				
13445 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Attrezzature comuni a tutto il DSP(anche in comune con altri servizi): Attrezzature per la formazione: videoproiettore, lavagna luminosa, ...	<input type="checkbox"/>				
13446 Requisiti Tecnologici	SI	si	no	NO	N.A.
Attrezzature comuni a tutto il DSP(anche in comune con altri servizi): Attrezzature a supporto delle attività svolte sul territorio e delle indagini di polizia giudiziaria (esclusive del servizio) autoveicoli, kit "sicurezza" per auto (pacchetto pronto soccorso, DPI eventuali, trasporto rifiuti ...), macchine fotografiche, videocamere, ecc. •Attrezzature per la protezione degli operatori: DPI secondo Documento di Valutazione dei Rischi.	<input type="checkbox"/>				
13447 Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
Il dipartimento: Ha predisposto il catalogo dei prodotti, per macroattività, di livello dipartimentale.	<input type="checkbox"/>				
13448 Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
Il dipartimento: Ha specificato nel catalogo dei prodotti anche le attività che si basano su competenze peculiari possedute dal Dipartimento (esempio: micologia, OReIL, ecc.).	<input type="checkbox"/>				
13449 Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
Il dipartimento: Ha condiviso lo standard di prodotto quando l'attività viene erogata da più attori interni al Dipartimento.	<input type="checkbox"/>				

13450	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	I piani operativi del DSP: esplicitano le modalità organizzative di gestione delle emergenze, in particolare per quanto riguarda il personale assegnato.	<input type="checkbox"/>				
13451	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	I piani operativi del DSP: prevedono la disponibilità del medico all'interno della struttura per il supporto all'attività vaccinale.	<input type="checkbox"/>				
13452	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	Le procedure del DSP comprendono anche: la procedura per la gestione delle reazioni avverse alle vaccinazioni	<input type="checkbox"/>				
13453	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	Le procedure del DSP comprendono anche: la procedura per la gestione delle emergenze cardiologiche (medicina dello sport).	<input type="checkbox"/>				
13454	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	Le procedure del DSP comprendono anche: la procedura per la gestione dei farmaci e dei vaccini.	<input type="checkbox"/>				
13455	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	Le procedure del DSP comprendono anche: la procedura per la gestione del rischio che prevede la modalità di applicazione del sistema di segnalazione volontaria degli incidenti e di gestione delle non conformità pertinenti.	<input type="checkbox"/>				
13456	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	Sono presenti istruzioni operative: per la definizione delle attrezzature da includere nei kit per l'emergenza e la loro manutenzione.	<input type="checkbox"/>				
13457	Requisiti Organizzativi	SI	si	no	NO	N.A.
	Sono presenti istruzioni operative: sulle modalità di prelievo, eventuale trasporto, consegna dei campioni, anche nel caso in cui questi non possano essere subito inviati al laboratorio.	<input type="checkbox"/>				
13458	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
	Per l'attività del dipartimento: con la Farmacia interna sono previste modalità di rifornimento dei farmaci e vaccini che garantiscono la continuità, la tempestività delle prestazioni, la conservazione del prodotto, il suo eventuale ritiro (tenendo conto delle procedure aziendali).	<input type="checkbox"/>				
13459	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
	Per l'attività del dipartimento: sono definite le consulenze ed i servizi di riferimento. Quando necessario, esiste una procedura che descrive le modalità di attivazione e di invio, le caratteristiche ed i tempi di risposta delle consulenze.	<input type="checkbox"/>				

13460	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
Per l'attività del dipartimento: con i Laboratori di Microbiologia, Virologia e Analisi biotossicologiche -sono definiti i laboratori di riferimento per la diagnosi di malattie infettive a seguito di indagini epidemiologiche o allerte. -individuati i laboratori per altre analisi cliniche e tossicologiche. -sono esplicitate le procedure di interfaccia comprensive delle modalità di attivazione, invio dei campioni, tempi di risposta		<input type="checkbox"/>				
13461	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
Per l'attività del dipartimento: Sono definite le modalità di interfaccia con i reparti di malattie infettive di riferimento territoriali per l'avvio delle indagini epidemiologiche conseguenti alle notifiche di malattie infettive e per l'eventuale esecuzione di esami di secondo livello		<input type="checkbox"/>				
13462	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
Per l'attività del dipartimento: con Istituto Zooprofilattico Sperimentale -sono definiti i servizi e le prestazioni da acquisire -sono esplicitate le procedure di interfaccia comprensive delle modalità di attivazione, invio dei campioni, tempi di risposta -sono definiti gli esami disponibili in urgenza nelle 24 ore 7giorni/7		<input type="checkbox"/>				
13463	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
Per l'attività del dipartimento: con l'ARPA -sono definiti i servizi e le prestazioni da acquisire -sono esplicitate le procedure di interfaccia comprensive delle modalità di attivazione, invio dei campioni, tempi di risposta -sono definiti gli esami disponibili in urgenza nelle 24 ore 7giorni/7		<input type="checkbox"/>				
13464	Acquisizione servizi	SI	si	no	NO	N.A.
Per l'attività del dipartimento: sono individuati i laboratori e gli istituti accreditati di riferimento per la taratura degli strumenti		<input type="checkbox"/>				
13465	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: Lo sviluppo e mantenimento delle competenze è programmato secondo un piano di formazione che tiene conto anche dei criteri e dei requisiti della E.C.M. (per il personale del ruolo sanitario).		<input type="checkbox"/>				
13466	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: Le esperienze degli operatori sono periodicamente valutate con criteri definiti, qualora esistenti, al fine di disegnare le autonomie operative ed i percorsi di sviluppo individuale		<input type="checkbox"/>				
13467	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: In relazione ai livelli di complessità degli interventi, è individuato lo specifico percorso di addestramento e formazione.		<input type="checkbox"/>				
13468	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: Sono documentati i percorsi individuali di aggiornamento e formazione del personale sanitario, tecnico ed amministrativo.		<input type="checkbox"/>				

13469	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: Per i Responsabili di U.O. è prevista una formazione per l'acquisizione di competenze di tipo manageriale.		<input type="checkbox"/>				
13470	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: I ruoli di coordinamento sono supportati da formazione specifica.		<input type="checkbox"/>				
13471	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Competenza individuale e percorsi di formazione: è monitorata la formazione/mantenimento delle competenze di auditors e ispettori dei controlli ufficiali delle filiere alimentari e degli ufficiali di polizia giudiziaria.		<input type="checkbox"/>				
13472	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Tutoraggio: è definita la tipologia e la quantità annuale dei tirocini accettabili.		<input type="checkbox"/>				
13473	Competence e formazione	SI	si	no	NO	N.A.
Tutoraggio: è regolata l'attività di formazione/tutoraggio (in coerenza anche con quella aziendale)		<input type="checkbox"/>				
13474	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Processi di pianificazione e progettazione La pianificazione delle attività istituzionali è basata su: valutazione delle priorità di rischio e danno e dei vincoli legislativi ed indicazioni istituzionali		<input type="checkbox"/>				
13475	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Processi di pianificazione e progettazione La pianificazione delle attività istituzionali è basata su: considerazione delle evidenze disponibili (buone prassi ed EBP)		<input type="checkbox"/>				
13476	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Processi di pianificazione e progettazione La pianificazione delle attività istituzionali è basata su: ascolto e interazione con stakeholders (committenza, utenza e partner)		<input type="checkbox"/>				
13477	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Processi di pianificazione e progettazione La pianificazione delle attività istituzionali è basata su: integrazione interna al DSP, all'AUSL e relazioni di interfaccia con l'Area Vasta (AV) sulle tematiche di interesse comune		<input type="checkbox"/>				
13478	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Processi di pianificazione e progettazione La pianificazione delle attività istituzionali è basata su: comunicazione a tutti i soggetti interessati		<input type="checkbox"/>				

13479	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Processi di pianificazione e progettazione	<input type="checkbox"/>				
	La pianificazione delle attività istituzionali è basata su: un'esplicita definizione di piani organizzativi da verificarsi annualmente					
13480	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Processi di pianificazione e progettazione	<input type="checkbox"/>				
	La progettazione di nuove aree/attività/progetti è effettuata secondo modalità che prevedono:					
	-individuazione del bisogno (rischio/danno, esigenze della committenza/stakeholders), a livello locale e di AV					
	-definizione di obiettivi					
	-ipotesi di intervento basata sullo studio delle evidenze (EBP), vincoli legislativi/normativi, risorse a disposizione					
	-confronto tecnico sulle alternative					
	-scelta della soluzione (partecipata con committenti/stakeholders)					
	-applicazione della soluzione					
	-verifica dei risultati (secondo modalità, indicatori e standard predefiniti)					
	-validazione del percorso.					
13481	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Processi di pianificazione e progettazione	<input type="checkbox"/>				
	Per i progetti di AV o regionali, è data evidenza nella propria pianificazione:					
	-degli obiettivi che gli sono affidati					
	-delle responsabilità assunte					
	-delle attività da svolgere					
	-delle verifiche conseguenti					
13482	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Sistema Informativo Il DSP effettua vigilanza sulla raccolta ed elaborazione dei dati secondo quanto indicato a livello regionale	<input type="checkbox"/>				
13483	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Sistema Informativo Sono identificati i criteri per consentire, nel Dipartimento, la condivisione delle informazioni su Aziende e Strutture.	<input type="checkbox"/>				
13484	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Sistema Informativo Sono definite modalità per la raccolta dei dati di performance su uno specifico produttore anche quando le attività sono erogate da diverse UU.OO. Dipartimentali.	<input type="checkbox"/>				
13485	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Osservazione epidemiologica Sono identificate le responsabilità, gli obiettivi, le attività, le risorse e le modalità di verifica in relazione alla funzione di epidemiologia di base.	<input type="checkbox"/>				
13486	Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
	Osservazione epidemiologica L'attività è pianificata annualmente.	<input type="checkbox"/>				

13487 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Osservazione epidemiologica L'attività pianificata comprende -descrizione dello stato di salute della popolazione; -contributo alla definizione del profilo di comunità; -elaborazioni di eventuali report su problemi specifici; -socializzazione dei risultati dell'attività, secondo modalità e linguaggio adeguati ai destinatari.	<input type="checkbox"/>				
13488 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Osservazione epidemiologica Esiste evidenza di rapporti di interfaccia con altri DSP di AV per le attività di secondo livello.	<input type="checkbox"/>				
13489 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Osservazione epidemiologica Esiste evidenza dell'utilizzo dei risultati dell'attività di epidemiologia per orientare la programmazione del DSP.	<input type="checkbox"/>				
13490 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono individuati gli ambiti ed i programmi che necessitano di integrazione tra più Servizi del DSP e sono definite le modalità operative.	<input type="checkbox"/>				
13491 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono definite modalità di lavoro integrato almeno nel seguente ambito e attività: Autorizzazione e vigilanza nelle strutture sanitarie e socio assistenziali	<input type="checkbox"/>				
13492 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono definite modalità di lavoro integrato almeno nel seguente ambito e attività: Controllo ufficiale in materia di sicurezza alimentare	<input type="checkbox"/>				
13493 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono definite modalità di lavoro integrato almeno nel seguente ambito e attività: Promozione di stili di vita sani	<input type="checkbox"/>				
13494 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono definite modalità di lavoro integrato almeno nel seguente ambito e attività: Prevenzione zoonosi	<input type="checkbox"/>				
13495 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono definite modalità di lavoro integrato almeno nel seguente ambito e attività: Salute ed Ambiente	<input type="checkbox"/>				

13496 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Programmi integrati ed ambiti di integrazione Sono definite modalità di lavoro integrato almeno nel seguente ambito e attività: Salute e sicurezza degli ambienti di vita e di lavoro	<input type="checkbox"/>				
13497 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Sistemi di risposta alle allerte ed alle emergenze Esistono specifiche procedure per la gestione delle allerte/emergenze che specificano anche: -le modalità di comunicazioni interne ed esterne (principali interfacce); -le modalità di comunicazione del rischio alla popolazione.	<input type="checkbox"/>				
13498 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Sistemi di risposta alle allerte ed alle emergenze Esistono procedure per la gestione delle allerte/emergenze, in riferimento a: allerte alimentari	<input type="checkbox"/>				
13499 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Sistemi di risposta alle allerte ed alle emergenze Esistono procedure per la gestione delle allerte/emergenze, in riferimento a: malattie infettive (animali, umane e zoonosi)	<input type="checkbox"/>				
13500 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Sistemi di risposta alle allerte ed alle emergenze Esistono procedure per la gestione delle allerte/emergenze, in riferimento a: infortuni sul lavoro	<input type="checkbox"/>				
13501 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Sistemi di risposta alle allerte ed alle emergenze Esistono procedure per la gestione delle allerte/emergenze, in riferimento a: emergenze ambientali (naturali e provocate)	<input type="checkbox"/>				
13502 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Vigilanza e controllo Esiste una politica complessiva del DSP che governa l'attività di vigilanza e controllo	<input type="checkbox"/>				
13503 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Vigilanza e controllo La politica comprende: -la definizione della missione -responsabilità delegate -obiettivi generali (priorità e standard di riferimento) -criteri di programmazione (periodicità, ambiti territoriali e specialistici, risorse e collaborazioni, uniformità operativa, modalità di sviluppo e mantenimento della competenza	<input type="checkbox"/>				

13504 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Vigilanza e controllo	<input type="checkbox"/>				
Esistere una procedura operativa che definisce: -metodologie di lavoro -strumenti per la trasparenza dei processi (contenuti minimi dei provvedimenti: descrizione dell'intervento, motivo del provvedimento, modalità di ricorso; modalità e tempi di rilascio dei rapporti di sopralluogo, riconoscibilità degli operatori) -criteri di valutazione dei risultati sulla base di indicatori predefiniti ed omogenei, utilizzabili anche per confronti in AV -modalità di divulgazione interna ed esterna dei risultati					
13505 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Informazione, formazione, e comunicazione del rischio la progettazione di percorsi di informazione e formazione avviene tramite: -il coinvolgimento dei soggetti interessati -l'analisi delle criticità e dei bisogni informativi e formativi -l'identificazione di metodologie adeguate all'obiettivo e al target -la individuazione delle modalità di verifica (quando possibile, anche di impatto/efficacia).	<input type="checkbox"/>				
13506 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Informazione, formazione, e comunicazione del rischio Sono identificate le responsabilità per la comunicazione del rischio anche in relazione alle indicazioni regionali ed aziendali.	<input type="checkbox"/>				
13507 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Informazione, formazione, e comunicazione del rischio Per gli eventi ricorrenti sono previste modalità validate per la comunicazione del rischio.	<input type="checkbox"/>				
13508 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Promozione alla salute e di stili di vita sani nella popolazione E' definito il ruolo e i compiti del DSP nello sviluppo e valutazione di progetti e programmi di promozione di sani stili di vita, negli ambiti indicati nei documenti di programmazione nazionale e regionale.	<input type="checkbox"/>				
13509 Qualificazione dei processi	SI	si	no	NO	N.A.
Promozione alla salute e di stili di vita sani nella popolazione Esistono modalità di raccordo con la Regione e con gli altri ambiti territoriali, per garantire la necessaria uniformità degli interventi, secondo le specifiche linee di indirizzo	<input type="checkbox"/>				
13510 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: N° delle progettazioni effettuate secondo i criteri previsti / Totale delle nuove attività-progetti identificati nell'anno standard >80%	<input type="checkbox"/>				
13511 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: N° programmi -ambiti con progettazione-realizzazione integrata / n. ambiti-programmi con progettazione integrata definiti nella programmazione del DSP standard 100%	<input type="checkbox"/>				

13512 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: n. procedure per la gestione delle emergenze definite secondo i criteri / n. emergenze definite come da gestire standard 100%	<input type="checkbox"/>				
13513 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: n. casi gestiti nel rispetto dei tempi definiti nella singola procedura / n. totale dei casi gestiti standard >90%	<input type="checkbox"/>				
13514 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: Esistenza di personale formalmente dedicato alle funzioni di epidemiologia.	<input type="checkbox"/>				
13515 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: Esistenza di un programma di attività annuali e del relativo report.	<input type="checkbox"/>				
13516 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: n. procedure per l'effettuazione della vigilanza secondo i criteri stabiliti / n. procedure in ambito di vigilanza individuate dal documento DSP di Politica di Vigilanza e Controllo. standard 100%	<input type="checkbox"/>				
13517 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: n. dei provvedimenti conformi ad un modello / n. dei provvedimenti rilasciati standard locali	<input type="checkbox"/>				
13518 Indicatori	SI	si	no	NO	N.A.
e' misurato l'indicatore: Tempo medio di rilascio dei provvedimenti standard locali	<input type="checkbox"/>				