

Allegato 7: Modello per la preparazione di un Piano d'Azione

Attività	Responsabile dell'implementazione	Arco temporale (data di inizio e fine)	Budget (ise applicabile)	Progressi (incluse variazioni di date e azioni)
Analisi Situazione della struttura_A6 - completata				
Nominare il coordinatore				
Organizzare meeting/teleconferenza(e) con Challenge Team (solo Siti Pilota)				
Preparazione per la visita WHO al sito (solo Siti Pilota)				
Rivedere sistematicamente le fasi principali per aiutare nella pianificazione e organizzazione e fare una lista di tutte le risposte specifiche per il sito pilota/complementare				
Rivedere i criteri minimi per l'implementazione della strategia multimodale (pagina 10) e fare un elenco delle aree che richiedono particolare attenzione				
Decidere se agire su tutta la struttura sanitaria o se scegliere un numero limitato di Unità Operative.				
Effettuare una analisi del budget con il Challenge Team (solo Siti Pilota)				
Identificare i professionisti e i gruppi leader				
Identificare almeno un operatore per ogni Unità Operativa/reparto da formare				
Concordare un metodo per assicurarsi il sostegno dei professionisti e dei gruppi leader				
Preparare una lettera da distribuire ai dirigenti/responsabili medici e infermieristici per chiedere il loro sostegno al programma				
Costituire un gruppo o un comitato per la conduzione delle attività				
Identificare le Unità Operative coinvolte nell'implementazione				
Assegnare i ruoli e le responsabilità per assicurarsi il completamento del lavoro (elencare i ruoli chiave e i professionisti guida nella 2a colonna):				

Stabilire data e luogo per la visita dello staff OMS che provvederà a formare osservatori e facilitatori/tutor (Solo Siti Pilota, di solito alla visita 1)				
Assicurare la disponibilità di finanziamenti per il rifornimento del prodotto alcolico per la frizione delle mani, e la disponibilità di risorse umane				
Decidere se produrre in loco o acquistare il prodotto alcolico				
Se la produzione è locale, attivare il processo secondo la Guida alla Produzione locale (A38)				
Acquistare il prodotto alcolico per frizione				
Aiutare il Challenge Team nel condurre l'indagine e l'analisi costo-beneficio (solo Siti Pilota)				
Valutazione iniziale - Indagine sulla percezione dei dirigenti (A30)				
Valutazione iniziale - Indagine sulla percezione degli operatori sanitari (A31)				
Valutazione iniziale - Indagine sulla struttura dell'unità Operativa (A32)				
Raccogliere i dati di attività dell'UO/reparto				
Valutazione iniziale - Indagine sulla Osservazione dell'igiene delle mani (A34)				
Valutazione iniziale - Indagine sulle conoscenze degli operatori sanitari (A35)				
Input dei dati (Epi-info)				
Analisi dei dati				
Implementazione - Restituzione dei dati rilevati nella fase di valutazione iniziale allo staff dell'UO				
Implementazione - Distribuzione del materiale e degli strumenti necessari per l'implementazione come da elenco del pacchetto di implementazione (Implementation Pack)				
Implementazione - Distribuzione del prodotto alcolico per frizione				
Lavoro con il Challenge Team per raccogliere i dati relativi ai costi				

Implementazione - Formazione teorica e pratica degli operatori sanitari della struttura				
Implementazione - Indagine sulla tollerabilità e accettabilità del prodotto alcolico, tra gli operatori sanitari				
Implementazione - Mantenere incontri regolari				
Follow-up - Indagine sulla percezione dei dirigenti (A30)				
Follow-up Indagine sulla percezione degli operatori sanitari (A31)				
Follow-up - Indagine sulla struttura dell'unità Operativa (A32)				
Follow-up - raccolta dei dati sul consumo di sapone e di prodotto alcolico per frizione				
Follow-up - Indagine sulla Osservazione dell'igiene delle mani (A34)				
Follow-up - Indagine sulle conoscenze degli operatori sanitari (A35)				
Follow-up - Analisi Situazione della struttura (A6)				
Follow-up - raccolta delle informazioni su costo-benefici				
Raccolta dei dati relativi alle infezioni correlate all'assistenza – ICA – (se disponibili)				
Ultimare l'inserimento dati				
Analisi dei risultati				
Produzione report finale sui risultati dell'intero processo di implementazione				
Presentazione dei risultati ai professionisti con un incontro/evento formale				
Sviluppo di un piano d'azione per i successivi 5 anni dopo valutazione, implementazione e revisione del ciclo descritto nella guida all'implementazione.				