



Co-funded by
the European Union



PR4 PROGRAM SZKOLENIOWY DLA TUTORÓW I TUTOREK PODEJŚCIA DIALOGOWEGO

Zawartość:

1. Cel i opis programu nauczania
2. Cele programu szkoleniowego
3. Treść programu szkoleniowego
4. Osoba ucząca dialogu w grupie ds. zarządzania
5. Kompetencje osoby uczącej dialogu
6. Plan pracy dla modułów szkoleniowych



1. Cel i opis programu nauczania

Celem jest opracowanie programu szkoleniowego dla tutorów i tutorek podejścia dialogowego, aby zapewnić wartościowy plan szkolenia i poprawić jakość pracy wielu profesjonalistów i profesjonalistek w całej Europie.

Opis: Program będzie zawierał wszystkie informacje potrzebne do zorganizowania szkolenia dla tutorów i tutorek w podejściu dialogowym, z uwzględnieniem treści szkolenia, jego struktury i formatu, metod i terminów realizacji. Podręcznik wyjaśni, jak zdobyć kompetencje zidentyfikowane w wyniku PR 2 i jak nauczyć się korzystać z narzędzi, które pojawiły się w wyniku PR 3. Począwszy od modułów zaproponowanych dla działań szkoleniowych, program nauczania będzie realizowany dialogowo, co oznacza wspólne myślenie, otwarte dzielenie się pomysłami, wczesną otwartą współpracę w celu znalezienia, zebrania, porównania i ekstrapolacji elementów, które wyłonią się w trakcie praktykowania dialogu.

2. Cele programu szkoleniowego

- umożliwienie osobom uczestniczącym w szkoleniu nawiązania osobistej relacji z podejściem dialogowym
- umożliwienie uświadomienia sobie kluczowych kompetencji i sposobów ich rozwijania we własnej praktyce
- nauczenie się korzystania z narzędzi dialogowych w pracy organizacji, a zwłaszcza w zarządzaniu grupą
- nauczenie się, jak wspierać pracę grupy zarządzającej i pomagać w tworzeniu podstaw pracy dialogowej w organizacji partnerskiej



3. Treść programu szkoleniowego

- Teoria podejścia dialogowego i dialogi antycypacyjne
- Narzędzia dialogowe: Taking Up One's Worries, Dialogical Learning Café, Dialogical panel discussion, Inner & outer circle -dialog, Six Thinking Hats
- Ćwiczenie umiejętności dialogowych: słuchanie, przeprowadzanie wywiadów, pisanie publicznych notatek i organizacja spotkania dialogowego
- Odzwierciedlenie kluczowych kompetencji i ram dialogowej pracy tutora/tutorki
- Zarządzanie pracą w grupie: zasady współpracy opartej na dialogu

4. Osoba ucząca dialogu w grupie ds. zarządzania

Z dokumentu PR1:

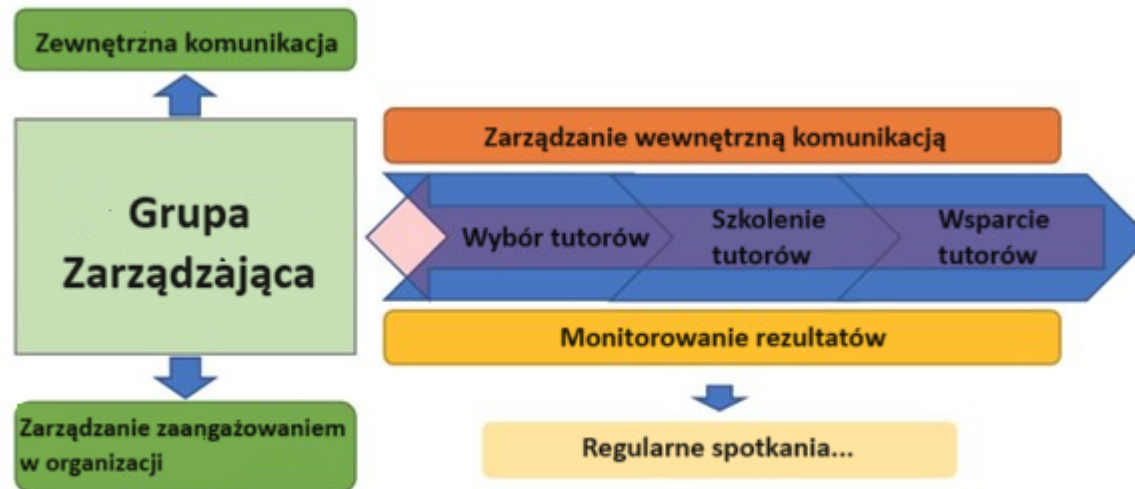
"Grupa zarządzająca powinna mieć niezbędne cechy, aby wpływać na to, co dzieje się w organizacji, instytucjonalizować i legitymizować zmiany, a także powinna być zaangażowana przez wewnętrznych interesariuszy.

Po jej ukonstytuowaniu jej pierwszymi zadaniami są:

- *W razie potrzeby odbycie szkolenia w zakresie pracy dialogowej*
- *Identyfikacja problemów, które wymagają wdrażania zmian poprzez pracę dialogową*



- *Określenie strategii komunikacji w organizacji na temat pracy dialogowej*
- *Wybór osób do szkolenia na tutorów i tutorki*
- *Wspieranie tutorów i tutorek w ich zadaniach*
- *Monitorowanie wyników i rozszerzanie podejścia dialogowego w organizacji w razie potrzeby".*



Rysunek 1. Działania Grupy Zarządzającej



Co-funded by
the European Union



Na potrzeby utworzenia Grupy Zarządzającej (GZ) i pomocy grupie w pracy przeprowadzono szkolenie w ramach kursu wstępnego, a następnie pogłębione szkolenie dla tutorów i tutorek.

5. Kompetencje osoby uczącej podejścia dialogowego (tutora/tutorki)

Z dokumentu PR2:

Kompetencje wymagane od osoby uczącej zostały opisane poniżej. Ten profil dotyczy następujących pięciu kompetencji:

- 1. Kierowanie się innowacjami*
- 2. Kierowanie się potrzebami*
- 3. Współpraca*
- 4. Interaktywne uczenie się*
- 5. Tworzenie wiedzy*

Kształtowanie kompetencji jest włączone do praktyk szkoleniowych podejścia dialogowego dla tutorów i tutorek tego podejścia.



Co-funded by
the European Union



6. Moduły szkoleniowe

*PR4 PROGRAM SZKOLENIOWY DLA TUTORÓW I TUTOREK PODEJŚCIA DIALOGOWEGO / **Plan pracy: moduły szkoleniowe***

| MODUŁ | DZIEŃ | SPIS TREŚCI | METODY / NARZĘDZIA / MATERIAŁY | UWAGI |
|-------|-------|-------------|-----------------------------------|-------|
|-------|-------|-------------|-----------------------------------|-------|



| | | | | |
|----------------------------|----------|--|---|---|
| M1: Wstępny kurs (OC) 1 | Czwartek | <p>Teoria podejścia dialogowego. Moje osobiste podejście do dialogów. Przestrzenie dialogu jako narzędzie dla Grupy Zarządzającej i tutorów.</p> <p>Dialog Good Future na temat pracy tutorów i Grupy Zarządzającej, dobra przyszłość w praktyce.</p> | <p>Pokaz slajdów "Podejście dialogowe", papier do flipchartów, długopisy, taśma</p> | <p>wykorzystanie dzienników etnograficznych</p> |
| | Piątek | <p>Ćwiczenie słuchania.</p> <p>Taking Up One Worries - ćwiczenie i jego omówienie</p> <p>Znaczenie dialogowej informacji zwrotnej dla wzmocnienia własnego rozumienia dialogu: jak dialogicznie reagować na informację zwrotną?</p> <p>Wprowadzenie do zadania domowego: jak rozpoznać potrzebę dialogu w codziennej pracy (spotkania, współpraca z zespołem)?</p> | <p>papier do flipchartów, długopisy, taśma</p> | |
| M2: Wstępny kurs (OC) 2 | Czwartek | <p>Refleksje nad zadaniem domowym</p> <p>Wykład teoretyczny: "Dialogi antycypacyjne".</p> <p>Praktyka sporządzania notatek podczas spotkań dialogowych: jak je robić, nie narzucając interpretacji?</p> | <p>Pokaz slajdów na temat "Dialogi antycypacyjne" flipchart, długopisy, taśma klejąca</p> | |
| | Piątek | <p>Praktyki dotyczące zadawania pytań i rozmów dialogowych: "Kąg słuchania i zadawania pytań"</p> <p>Plan wdrożenia integracji podejścia dialogowej w mojej organizacji na podstawie dobrego dialogu na temat przyszłości.</p> | <p>papier do flipchartów, długopisy, taśma</p> | |



| | | | | |
|---|--------------|--|---|--|
| M1: <i>Dialogowe szkolenie dla tutorów (DTT)</i> | Czwartek | Mówienie o swoich zmartwieniach (narzędzie: Taking Up One Worries) ćwiczenie, a następnie analiza własnej organizacji. Podsumowanie teorii. | papier do flipchartów, długopisy, taśma | |
| | Piątek | Dialogi na temat roli, kompetencji i zadań tutora/tutorki: jak? gdzie? z kim? Określenie roli tutora/tutorki (w procesie uczenia się od siebie nawzajem). Planowanie procesu eksperymentowania w roli tutora/tutorki. Zadanie domowe: eksperymentowanie i testowanie poznanych narzędzi we własnej praktyce zawodowej | papier do flipchartów, długopisy, taśma | |
| M2: <i>Dialogowe szkolenie dla tutorów (DTT)</i> | Poniedziałek | Refleksja nad zadaniami domowymi. Jak tworzyć przestrzeń dialogu w wydarzeniach i spotkaniach? Jak zaprosić do ich współtworzenia osoby uczestniczące? Profile kompetencji w podejściu dialogowym i podejście dialogowe w profilach kompetencji. | papier do flipchartów, długopisy, taśma | |



| | | | | |
|---|----------|---|--|--|
| | Wtorek | <p>Dalsza praca nad doprecyzowaniem roli tutora/tutorki (w procesie uczenia się siebie nawzajem).</p> <p>Planowanie procesu eksperymentowania w roli opiekuna.</p> <p>Testowanie planu razem z osobami uczestniczącymi w szkoleniu (próby)</p> <p>Zadanie domowe: eksperymentowanie i testowanie poznanych narzędzi we własnej praktyce zawodowej</p> | <p>papier do flipchartów, długopisy, taśma</p> | |
| M3: <i>Dialogowe szkolenie dla tutorów (DTT)</i> | Czwartek | <p>Refleksja nad zadaniami domowymi.</p> <p>Jak korzystać z narzędzi burzy mózgów: dialogowe uczenie się (ćwiczenie Cafe)</p> <p>Praktyczne narzędzia do planowanie spotkań i wydarzeń w podejściu dialogowym: dialogowa dyskusja panelowa, dialog w kręgu wewnętrznym i zewnętrznym</p> | <p>papier do flipchartów, długopisy, taśma</p> | |
| | Piątek | <p>Dalsza praca nad doprecyzowaniem roli tutora (w procesie uczenia się od siebie nawzajem).</p> <p>Planowanie procesu eksperymentowania w roli opiekuna.</p> <p>Zadanie omowe: eksperymentowanie i testowanie poznanych narzędzi we własnej praktyce zawodowej</p> | <p>papier do flipchartów, długopisy, taśma</p> | |



| | | | | |
|---|--------------|--|--|--|
| M4: <i>Dialogowe szkolenie dla tutorów (DTT)</i> | Poniedziałek | Refleksja nad zadaniami domowymi. Ćwiczenie narzędzia dialogowego "Six Thinking Hats" Planowanie sposobu zaprezentowania podejścia dialogowego. Dzielenie się pomysłami i opracowanymi materiałami. <ul style="list-style-type: none">- informacje dla jednej osoby- informacje dla grupy pracowników- informacje na seminarium- ... | papier do flipchartów, długopisy, taśma | |
| | Wtorek | Opracowanie materiałów informacyjnych Informacje zwrotne dotyczące procesu szkolenia. Dialog zamykający: z jakimi myślami przechodzę do kolejnego etapu, jakie kroki podejmę. | papier do flipchartów, długopisy, taśma | |