

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola



# *La costruzione del Dossier formativo di Dipartimento: la rilevazione del fabbisogno formativo*

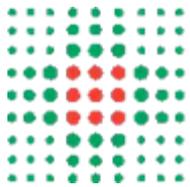
01

Bologna

Mercoledì, 22 Gennaio 2014

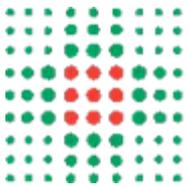
Orietta Valentini – Ivana Melucci





## La Rete dei Referenti di Dipartimento

- 
- Contribuisce a fornire una lettura sistematica e dinamica del fabbisogno di formazione nell'ambito del Dipartimento di appartenenza;
  - Partecipa all'analisi del fabbisogno formativo in collaborazione con lo Staff Formazione;
  - Coadiuvava lo Staff nella predisposizione del PAF
  - .....



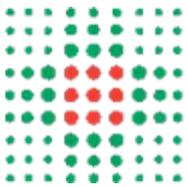
## Il Direttore di Dipartimento: ha assegnata la Funzione Formazione /Ricerca/Sviluppo

---

### Responsabilità diretta

- Assicurare la programmazione annuale della formazione ...
- presidiare un equilibrato accesso ai necessari crediti ....
- Autorizzare la partecipazione ...
- collaborare con lo Staff, avvalendosi della Rete dei Referenti della Formazione, per la definizione del fabbisogno formativo specifico

~.....



## Il Responsabile Infermieristico di Dipartimento:

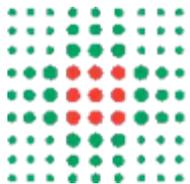
ha assegnata la Funzione  
Formazione  
/Ricerca/Sviluppo

---

### Funzione delegata

- Collabora con il Direttore di Dip.to alla definizione del fabbisogno formativo specifico del Dip.to
- Autorizzare la partecipazione ...

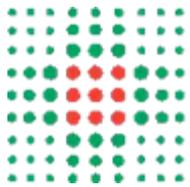
-.....



## Il Comitato di Dipartimento:

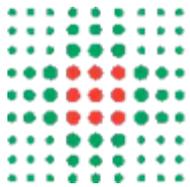
---

Organo collegiale, consultivo e di contestabilità interna del Dipartimento stesso



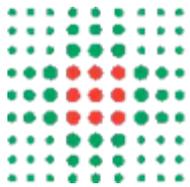
## Non esiste un catalogo

- 
- Eventi trasversali a più Dipartimenti vengono negoziati tra gli stessi
  - La Direzione organizza eventi trasversali prioritari sugli obiettivi strategici



## Obiettivo di Area Gestionale

- 
- Garantire equità di accesso
  - equa distribuzione crediti

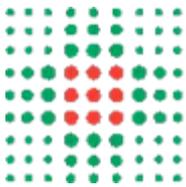


## Il sistema Informativo

---

### DESTINATARI :

- Direttore di Dipartimento
- Responsabile Infermieristico
- Referente della Formazione di Dipartimento



# SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

## Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

[Menu' Principale](#) - Reportistica

[Disconnetti](#)

Matricola: 214530 - ORIETTA VALENTINI

Scegli tipo organigramma:

Scegli il mese di riferimento:

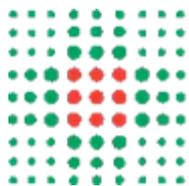
Scegli il tipo di report

1.  Ore straordinarie, reperibilità ed ore a recupero
2.  Ferie
3.  Assenze (in giorni)
4.  Assenze (annuale)
5.  Ore lavorate
6.  Budget
7.  Straordinario effettuato
8.  Ferie fatte (annuale)
9.  Organici
10.  Stampa riepilogativa (eccedenze orarie, ferie, recuperi)
11.  Residui e straordinario AP e AC
12.  Stampa Riepilogo Formativo
13.  Riepilogo ore formazione
14.  Riepilogo spese formazione
15.  Riepilogo crediti ECM

Totali per

- Contratto
- Direzione di Struttura
- Articolazione
- Dipartimento o unità operativa
- Centro di responsabilità
- Centro di costo
- Budget
- Tipologia di assenza
- Funzioni dirigenziali
- Ruolo
- Profilo professionale
- Posizione funzionale
- Qualifica
- Singolo dipendente

<a href="#">Reportistica</a>
<a href="#">Reportistica AP e AC</a>
<a href="#">Reportistica Organici</a>
<a href="#">Reportistica Ore straordinarie, reperibilità ed ore a recupero</a>
<a href="#">Reportistica Ferie e Assenze</a>
<a href="#">Reportistica Ferie</a>
<a href="#">Reportistica Ore lavorate</a>
<a href="#">Reportistica Budget</a>
<a href="#">Reportistica Straordinario effettuato</a>
<a href="#">Reportistica Ferie fatte (annuale)</a>
<a href="#">Reportistica Organici</a>
<a href="#">Reportistica Stampa riepilogativa (eccedenze orarie, ferie, recuperi)</a>
<a href="#">Reportistica Residui e straordinario AP e AC</a>
<a href="#">Reportistica Stampa Riepilogo Formativo</a>
<a href="#">Reportistica Riepilogo ore formazione</a>
<a href="#">Reportistica Riepilogo spese formazione</a>
<a href="#">Reportistica Riepilogo crediti ECM</a>
<a href="#">Reportistica Totali per</a>
<a href="#">Reportistica Contratto</a>
<a href="#">Reportistica Direzione di Struttura</a>
<a href="#">Reportistica Articolazione</a>
<a href="#">Reportistica Dipartimento o unità operativa</a>
<a href="#">Reportistica Centro di responsabilità</a>
<a href="#">Reportistica Centro di costo</a>
<a href="#">Reportistica Budget</a>
<a href="#">Reportistica Tipologia di assenza</a>
<a href="#">Reportistica Funzioni dirigenziali</a>
<a href="#">Reportistica Ruolo</a>
<a href="#">Reportistica Profilo professionale</a>
<a href="#">Reportistica Posizione funzionale</a>
<a href="#">Reportistica Qualifica</a>
<a href="#">Reportistica Singolo dipendente</a>



Parametri selezionati: Contratto, Direzione di struttura, Centro di responsabilità, Matricola

**Stampa Riepilogo Formativo**

Periodo Dicembre 2013 Articolazioni: DIPARTIMENTO MEDICO

*Per le regole relative al conteggio dei crediti maturati in attività di docenza e tutoraggio, si fa riferimento alla normativa consultabile sull'intranet aziendale.*

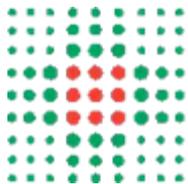
Matricola	CF	No CF	Ecm Int.		Ore Int.		Ecm Est.		Ore Est.		Ecm Spot		Ecm FSC		Ore FSC		Ecm Doc.		Ecm Tut.		Spese Int.		Spese Est.	
			Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog								

**Contratto: Contratto Comparto Sanita**

**Direzione di struttura: Altro personale**

**Centro di responsabilità: Costi Comuni Dipartimento Area Medica**

16000 ROSSI ALBERTO	1		30	46,8	12	28																			11,55	
23580 VERDI GIANNI		1																								
25655 NERO VIOLA	1		26	30,8	4	8																				9,76
<i>Totale Centro di responsabilità: C. d.</i>	21	12	110	343,3	102	337				11	119						3								193,26	8,7



# SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

## Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

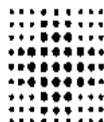
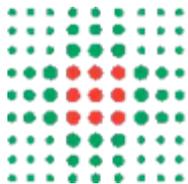
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
- ai sensi dell'art.47, D.P.R.28.12.2000 n.445

Io/la sottoscritto/a VALENTINI ORIETTA nato/a a Imola il 20/12/1966 e residente in MORDANO (BO) 40027 VIA MARZARA, 6 - BUBANO consapevole di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sulle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. N. 445/2000

DICHIARA

di aver partecipato ai seguenti eventi formativi

Anno	Titolo	
2012	LA LEADERSHIP NEI CONTESTI SOCIALI CONTEMPORANEI UNICA svoltosi nel periodo dal: 13/02/2012 al: 30/06/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 4 Riferimento:103208 Cod.Corso: 2012107201 di tipo I	
2012	IL PIANO DELLE ATTIVITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI UNICA svoltosi nel periodo dal: 14/02/2012 al: 26/03/2012 per ore 011:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 14 Riferimento:103203 Cod.Corso: 2012100401 di tipo I	
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE". BOLOGNA 29/02/2012 svoltosi nel periodo dal: 29/02/2012 al: 29/02/2012 per ore 004:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201101776 di tipo E	
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE". BOLOGNA 07/03/2012 svoltosi nel periodo dal: 07/03/2012 al: 07/03/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201102342 di tipo E	
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE " 20/3/2012 svoltosi nel periodo dal: 20/03/2012 al: 20/03/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201101874 di tipo E	
2012	CONVEGNO NAZIONALE - MODELLI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA PER INTENSITA' DI CURA: CONFRONTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI UNICA svoltosi nel periodo dal: 29/03/2012 al: 30/03/2012 per ore 013:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 7 Riferimento:105147 Cod.Corso: 2012105401 di tipo I	
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE" BOLOGNA 11/04/2012 svoltosi nel periodo dal: 11/04/2012 al: 11/04/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201101999 di tipo E	
2012	CORSO REGIONALE"LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE " BOLOGNA 16/05 E 29/05/2012 svoltosi nel periodo dal: 16/05/2012 al: 29/05/2012 per ore 014:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 47 Riferimento: Cod.Corso: 201102343 di tipo E	
2012	LA PIANIFICAZIONE ASSISTENZIALE INFERMIERISTICA CON MODELLO GORDON E TASSONOMIE NANDA-I, NOC E NIC. UNICA svoltosi nel periodo dal: 05/09/2012 al: 07/09/2012 per ore 023:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 35 Riferimento: Cod.Corso: 2012109101 di tipo I	
2012	COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - MILANO 28.09.2012 svoltosi nel periodo dal: 28/09/2012 al: 28/09/2012 per ore 008:15 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201102417 di tipo E	

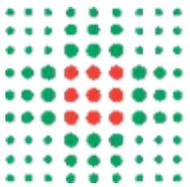


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Stampa Curriculum Individuale

Data e ora stampa: 18/01/2014 12.04.16

Matricola	Nominativo	Data Inizio	Data Fine	Titolo Corso	Ore		GG.		Tipo Aggiornamento
					E.C.M.	Frequenza	Frequenza	Frequenza	
<b>214530 - VALENTINI ORIETTA</b>									
DIRIGENTE PROF. SAN. - AREA INFERMIERSITICA									
Polo formativo - DIREZIONE GENERALE									
		17/04/2013	17/04/2013	AZIONE UNICA	2				Interno
		07/05/2013	07/05/2013	SANITA' IN MOVIMENTO-COLTIVIAMO TALENTI:POLITICHE DELLE RISORSE UMANE I N SANITA',IN UNA PROSPETTIVA EUROPEA E INTERNAZIONALE	4	100,00			Facoltativo (Spot)
		16/05/2013	16/05/2013	COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZI ONE CERISMAS 2013 - 16.05.2013	0	7.00	100,00	1	Obbligatorio Esterno
		11/07/2013	11/07/2013	IL PIANO STRATEGICO 2010-2013 DELL'AZIENDA USL DI IMOLA. PRIMA VERIFICA INT ERNA DELLO STATO DI ATTUAZIONE:IL PUNTO DI VISTA DELLE PROFESSIONI SANI TARIE UNICA	4	4.00	100,00	1	Interno
		19/09/2013	19/09/2013	COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZI ONE CERISMAS 2013 - 19/09/2013	0	6.00	100,00	1	Obbligatorio Esterno
		21/09/2013	21/09/2013	DEMENTIA: ASSISTERE, SCEGLIERE, DECIDERE UNICA	4	4.00	100,00	1	Interno
		21/10/2013	22/10/2013	FOLLOW UP - VALUTARE PER MOTIVARE UNICA	22,5	15.00	100,00	2	Interno
					<b>563</b>	<b>840,30</b>		<b>157</b>	



## Mandato assegnato ai Dipartimenti

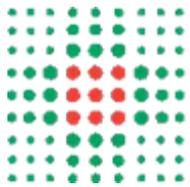
---

Sperimentare

Identificare i gruppi

Focus sul Metodo

Non è stato utilizzato l'applicativo informatico

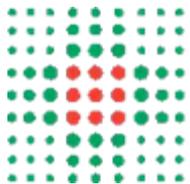


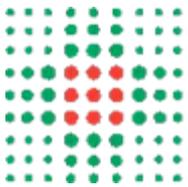
## IL DIPARTIMENTO MEDICO

---

-Medicina 1, Medicina 2, Geriatria, Lungodegenza, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia e Hospice, Gastroenterologia, Area Medica a Bassa Intensità, Day Service Medico, Psicologia Ospedaliera

- Sono presenti circa n. 280 operatori





## La rilevazione del fabbisogno formativo

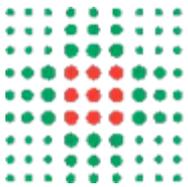


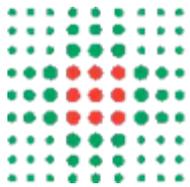
**Motivazione**  
**Risultati**

---

- Analisi di tutti i dati disponibili: PAF proposto/realizzato – report – relazione finale

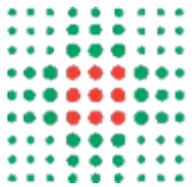
- esplorate le tre dimensioni relative a : Organizzazione- personale- formazione





## Formazione integrata

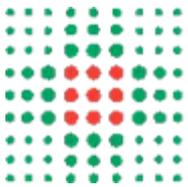
- 
- Come strumento per condividere e integrare
  - Partecipata sulla pertinenza e disponibilità



**La nuova domanda:**  
**Dalla motivazione**  
**Competenza**  
**Ai risultati**

---

- in un arco temporale .....



## DOSSIER DIPARTIMENTO MEDICO 2013-2015

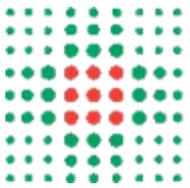
### **PROGRAMMAZIONE SVILUPPO COMPETENZE**

Obiettivi struttura d'interesse formativo:

- 1\_\_ Sperimentare la nuova scheda di valutazione della performance
- 2\_\_ Utilizzare nuovi strumenti di comunicazione professionale ( web 2.0)
- 2\_\_ Sviluppare l'integrazione ( clinica, professionale ed organizzativa)
- 3\_\_ Potenziare lo sviluppo della documentazione clinica informatizzata
- 4\_\_ Promuovere la cultura della sicurezza e l'utilizzo dell'audit come strumento per presidiare attività e processi compresa l'appropriatezza prescrittiva dei farmaci
- 5\_\_ Prevenire il bournout degli operatori
- 6\_\_Sviluppare PDTA e renderli operativi ( SLA; insuff. Respiratoria cronica; frattura di femore-ortogeriatría; Diabete-piede diabetico;
- 7\_\_impiantare la gestione per intensità di cura (posti letto polispecialistici)
- 8\_\_Sostenere la funzione Tutoriale

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

<b>Categoria competenze</b>	<b>Competenz a* (vedi allegato)</b>	<b>ASPETTATIVE ATTESE</b>	<b>IMPATTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Profilo</b>	<b>Professionisti coinvolti</b>
<b>1. TECNICO PROFESSIONALI</b>	1.6 ICT UTILIZZO DI TECNOLOGIE <i>1.6.1 procedure gestionali sanitarie</i>	utilizzare la cartella infermieristica informatizzata ;	3. Pianificazione ass.le informatizzata personalizzata per tutti i pz	infermieri e OSS	nuovi assunti del Dipartimento medico –area degenza
		prescrivere la terapia e utilizzare la scheda informatizzata ;	3. diminuzione degli errori ( vedere incident reporting)	medici infermieri	U.O. Medicina 6° piano
		utilizzare la cartella integrata informatizzata per la persona nefropatica	3. Pianificazione clinico- ass.le integrata informatizzata personalizzata per tutti i pz in carico	Medici Infermieri	U.O. Nefrodialisi
	1.2 CLINICAL COMPETENZE <i>1.2.2 presa in carico multidimensionale e multiprofessionale</i>	assistere le persone collocate nei letti dedicati all'ortogeriatría	6. Attivazione posti letto	Medici, infermieri e Oss	Geriatría – Lungodegenza
		cooperare nella effettuazione dei trattamenti di riabilitazione intensiva			Medici, infermieri e Oss ; fisiatri e fisioterapisti

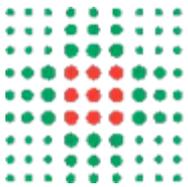


**Com'è andata:**

**-Coinvolti tutti i “gestionali”**

**-Le équipes di sono “ritrovate”  
in quanto proposto**

---



## **Cosa stiamo imparando:**

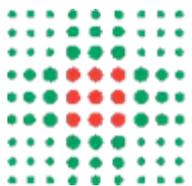
- *un approccio e metodo diverso;*
- *Ricchezza di competenze presenti;*
- *Valutazione più immediata;*
- *Aggiustamenti e correttivi in itinere;*
- *strutturare la raccolta del fabbisogno*
- *Pianificare e programmare...*

---

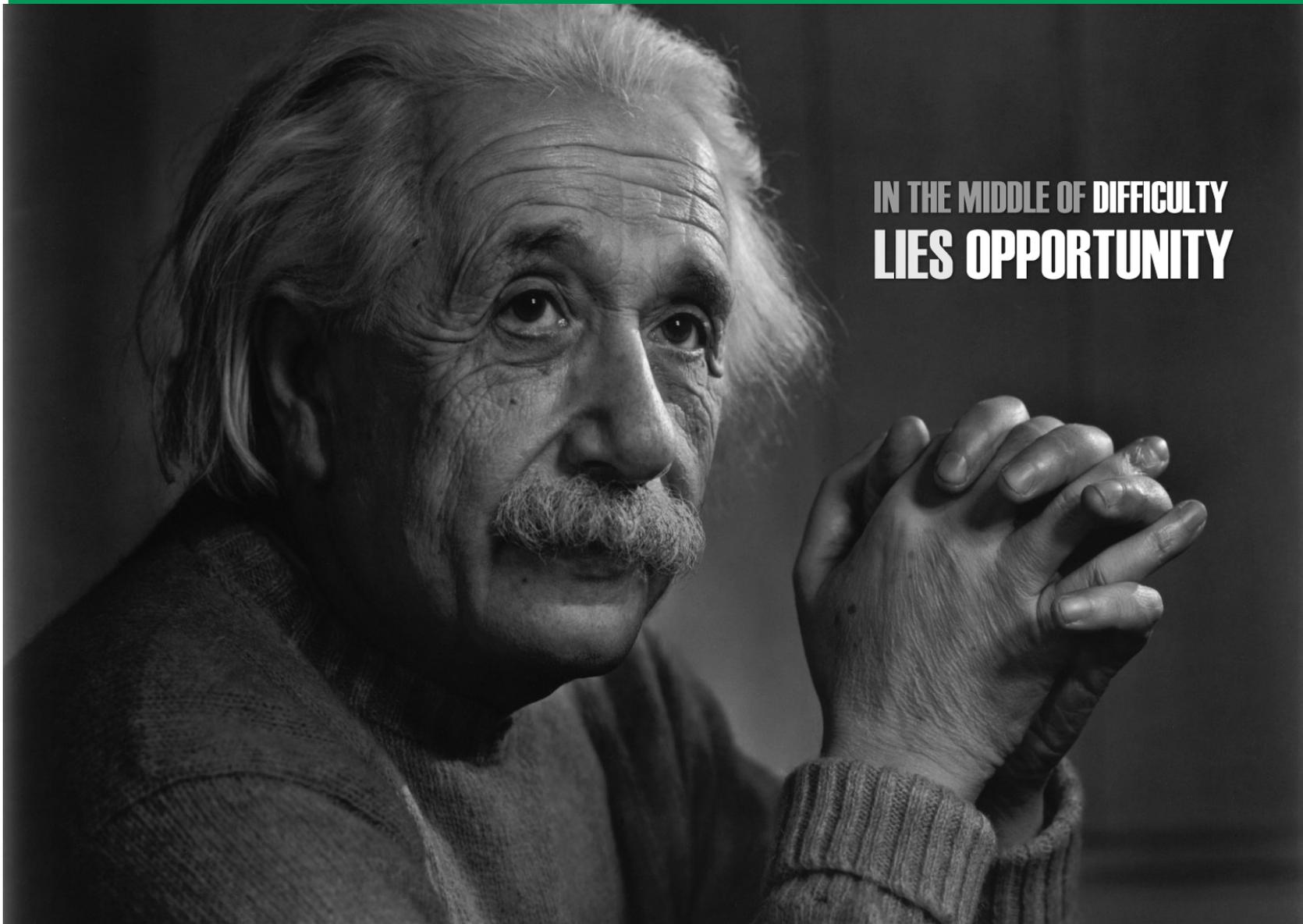
-“Trasferire” il coinvolgimento da subito dei professionisti

- qualche difficoltà nella copertura della lunga distanza

...



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola



**IN THE MIDDLE OF DIFFICULTY  
LIES OPPORTUNITY**