



Diario di Bordo per l'équipe locale

Il Diario di Bordo è uno strumento che consente alle équipe locali¹ di ciascuna struttura di ricovero di raccogliere, nel corso del processo di valutazione, annotazioni e appunti in modo sistematico e omogeneo.

DESCRIZIONE E ISTRUZIONI PER L'USO

Il Diario di Bordo è articolato in 3 parti:

La PARTE A è di carattere **“sogettivo”**, in quanto è pensata per registrare² atteggiamenti, opinioni, riflessioni, riguardanti sia **aspetti positivi** che elementi di **criticità** incontrati dall'équipe locale nell'attuare il percorso proposto nelle sue diverse fasi (incontro di formazione iniziale; lavoro preparatorio alla compilazione della Checklist; rilevazione dei dati, ecc.).

Di seguito si propongono alcuni campi di riflessione sui quali possono essere raccolte le osservazioni provenienti da tutti o solo da alcuni membri del gruppo:

- chiarezza e consapevolezza delle finalità del lavoro;
- assunzione del compito da parte dei membri dell'équipe;
- clima relazionale all'interno del gruppo;
- previsione e reazione a eventuali imprevisti.

Nella PARTE B, invece, possono essere annotate tutte le eventuali osservazioni emerse dal lavoro di gruppo dell'équipe durante le rilevazioni dei dati, in merito a come sono stati **interpretati** alcuni item della Checklist o precisazioni utili al fine di **contestualizzare il dato** rispetto alla struttura o alla situazione locale (ad esempio: *“la procedura richiesta dall'item non è presente, per cui è stata data risposta negativa; tuttavia si segnala che nella nostra struttura è una prassi consolidata fornire il servizio in questione”*. Oppure: *“la procedura attualmente non c'è, ma è in corso di formalizzazione”*, ecc.).

Nella **parte B**, le annotazioni devono specificare:

- Numero item;
- Osservazione o annotazione per arricchire/contestualizzare la risposta data;
- Eventuali azioni locali già attivate.

La PARTE C serve a tenere traccia di informazioni rispetto al **coinvolgimento e alla partecipazione dei cittadini**, che costituisce un aspetto fondante della metodologia del Progetto nelle varie fasi del processo, incluse quelle finali di condivisione degli esiti e di pianificazione delle azioni di miglioramento.

In particolare i campi richiesti riguardano:

- le modalità di individuazione/invito/convocazione dei cittadini
- il numero di cittadini coinvolti e le eventuali Associazioni di appartenenza
- le modalità previste o che si vorrebbe pianificare per la condivisione dei risultati con la comunità locale

¹ L'équipe locale è il gruppo misto, composto dai referenti aziendali della struttura sanitaria e dai referenti civici volontari, appositamente costituito per rilevare e validare i dati e realizzare tutto il processo di valutazione.

² Per la parte A si raccomanda una lunghezza massima di 2 cartelle.



DIARIO DI BORDO a cura dell'équipe locale della

Struttura di ricovero (**denominazione**) :

Comune in cui ha sede la struttura di ricovero:

Regione/Provincia Autonoma:.....

Data di compilazione del Diario di bordo:(GG/MM/AAAA)

PARTE A

OPINIONI, RIFLESSIONI, ASPETTI POSITIVI E DIFFICOLTÀ INCONTRATI DALL'EQUIPE LOCALE NELL'ATTUARE IL PERCORSO

Specificare la fase del percorso cui si riferisce l'osservazione e fornire una breve descrizione, facendo riferimento agli aspetti proposti:

- chiarezza e consapevolezza delle finalità del lavoro;
- assunzione del compito da parte dei membri dell'équipe;
- clima relazionale all'interno del gruppo;
- previsione e reazione a eventuali imprevisti.



PARTE B

NOTE A MARGINE DEI DATI RACCOLTI

Numero dell'item	Osservazione o annotazione per arricchire/contestualizzare la risposta data o per precisare come è stato interpretato l'item	Eventuali azioni locali già avviate/programmate



PARTE C

BARRARE E DESCRIVERE BREVEMENTE LA/E MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE/INVITO/CONVOCAZIONE DEI CITTADINI:

- Coinvolgimento di **organismi di partecipazione civica** già costituiti presso l’Azienda/Presidio, ad es.: Comitati consultivi, Conferenze di partecipazione, Consulte della salute, ecc. (**“SCENARIO 1”**)
Specificare quali organismi e da quanto tempo sono attivi

.....

- Coinvolgimento di organizzazioni di cittadini in collaborazione con le quali l’Azienda/Presidio ha svolto esperienze di **valutazione civica** della qualità (es. Audit civico) (**“SCENARIO 2”**)
Specificare le organizzazioni di cittadini e i cicli di valutazione svolti in passato

.....

- Coinvolgimento di **Associazioni** con cui l’Azienda/Presidio ha o ha avuto negli ultimi 2-3 anni rapporti di collaborazione stabili e documentabili (**opzione “SCENARIO 3”**)
Se sì, specificare le Associazioni e citare almeno un progetto/iniziativa svolti in collaborazione

.....

- **Bando pubblico** per “reclutamento” di cittadini interessati a partecipare (**opzione “SCENARIO 3”**)
Specificare le Associazioni e citare progetti/iniziative svolte in collaborazione

.....

- **Altra modalità** di individuazione/invito/convocazione dei cittadini
Descrivere

.....



ELENCARE I CITTADINI COINVOLTI E LE RELATIVE ASSOCIAZIONI DI APPARTENENZA

REFERENTE CIVICO (Nome e Cognome)	ASSOCIAZIONE DI APPARTENENZA

INDICARE LE MODALITÀ PREVISTE O CHE VORRESTE PIANIFICARE PER LA CONDIVISIONE DEI RISULTATI CON LA COMUNITÀ LOCALE AL FINE DI RENDERE CONTO DELL'INIZIATIVA SVOLTA E RACCOGLIERE OSSERVAZIONI, OPINIONI E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (indicare una o più tra le opzioni elencate di seguito):

- **Assemblea /evento pubblico organizzato a livello regionale**
 - che si vorrebbe pianificare
 - prevista *Se prevista, indicarne la tempistica*
 - **Assemblea /evento pubblico organizzato a livello aziendale**
 - che si vorrebbe pianificare
 - prevista *Se prevista, indicarne la tempistica*
 - **Conferenza dei Servizi aziendale aperta al pubblico**
 - che si vorrebbe pianificare
 - prevista *Se prevista, indicarne la tempistica*
 - **Strumenti di e-participation³**
 - forum online⁴ sul sito aziendale
 - social network (attraverso pagina dedicata)
 - consultazione via e-mail delle Associazioni iscritte all'Albo locale
 - **Altra modalità di condivisione con la comunità locale**
- Specificare
-
-

Eventuali note facoltative

.....

.....

³ Per "e-participation" si intende la partecipazione dei cittadini alle attività della pubblica amministrazione attraverso l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione – ICT.

⁴ Il forum *online* permette agli abitanti di un territorio di esprimere, per un dato periodo, opinioni in merito a un tema in corso di dibattito.