

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola



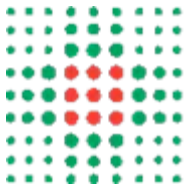
La costruzione del Dossier formativo di Dipartimento: la rilevazione del fabbisogno formativo

01

Bologna

Mercoledì, 22 Gennaio 2014

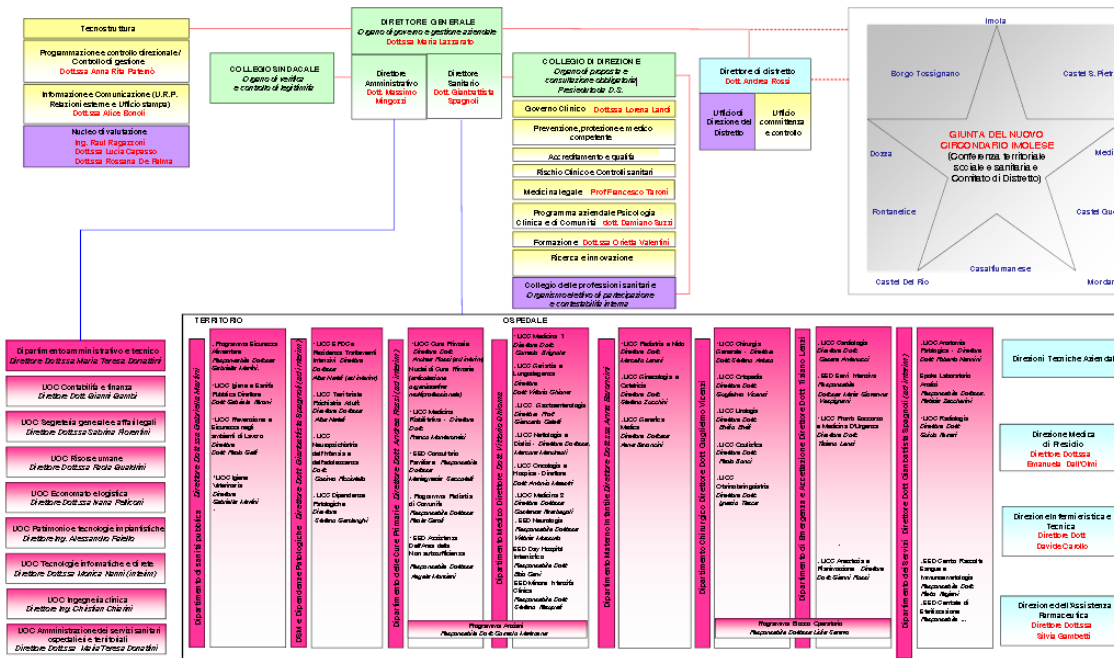
Orietta Valentini – Ivana Melucci



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Assetto organizzativo AUSL di Imola (delibera n. 4 del 14/01/2009 "Regolamento attuativo")

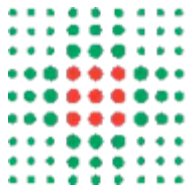


Assetto della Funzione Formazione

Tecnoprogettazione di Staff

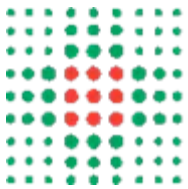
02

Coordina Rete Referenti



La Rete dei Referenti di Dipartimento

-
- Contribuisce a fornire una lettura sistematica e dinamica del fabbisogno di formazione nell'ambito del Dipartimento di appartenenza;
 - Partecipa all'analisi del fabbisogno formativo in collaborazione con lo Staff Formazione;
 - Coadiuvava lo Staff nella predisposizione del PAF
 -

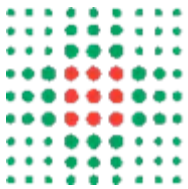


Il Direttore di Dipartimento: ha assegnata la Funzione Formazione /Ricerca/Sviluppo

Responsabilità diretta

- Assicurare la programmazione annuale della formazione ...
- presidiare un equilibrato accesso ai necessari crediti
- Autorizzare la partecipazione ...
- collaborare con lo Staff, avvalendosi della Rete dei Referenti della Formazione, per la definizione del fabbisogno formativo specifico

~.....

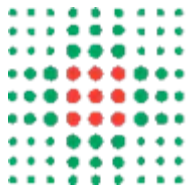


Il Responsabile Infermieristico di Dipartimento:

ha assegnata la Funzione
Formazione
/Ricerca/Sviluppo

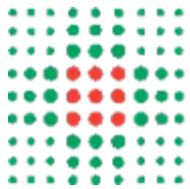
Funzione delegata

- Collabora con il Direttore di Dip.to alla definizione del fabbisogno formativo specifico del Dip.to
- Autorizzare la partecipazione ...
-



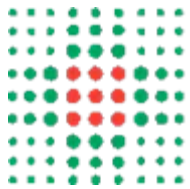
Il Comitato di Dipartimento:

Organo collegiale, consultivo e di contestabilità interna del Dipartimento stesso



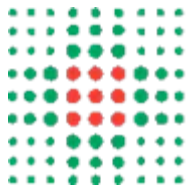
Non esiste un catalogo

-
- Eventi trasversali a più Dipartimenti vengono negoziati tra gli stessi
 - La Direzione organizza eventi trasversali prioritari sugli obiettivi strategici



Obiettivo di Area Gestionale

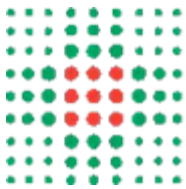
-
- Garantire equità di accesso
 - equa distribuzione crediti



Il sistema Informativo

DESTINATARI :

- Direttore di Dipartimento
- Responsabile Infermieristico
- Referente della Formazione di Dipartimento



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

[Menu' Principale](#) - Reportistica

[Disconnetti](#)

Matricola: 214530 - ORIETTA VALENTINI

Scegli tipo organigramma:

Scegli il mese di riferimento:

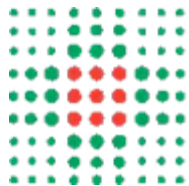
Scegli il tipo di report

1. Ore straordinarie, reperibilità ed ore a recupero
2. Ferie
3. Assenze (in giorni)
4. Assenze (annuale)
5. Ore lavorate
6. Budget
7. Straordinario effettuato
8. Ferie fatte (annuale)
9. Organici
10. Stampa riepilogativa (eccedenze orarie, ferie, recuperi)
11. Residui e straordinario AP e AC
12. Stampa Riepilogo Formativo
13. Riepilogo ore formazione
14. Riepilogo spese formazione
15. Riepilogo crediti ECM

Totali per

- Contratto
- Direzione di Struttura
- Articolazione
- Dipartimento o unità operativa
- Centro di responsabilità
- Centro di costo
- Budget
- Tipologia di assenza
- Funzioni dirigenziali
- Ruolo
- Profilo professionale
- Posizione funzionale
- Qualifica
- Singolo dipendente

Reportistica
Reportistica AP e AC
Reportistica Organici
Reportistica Ore straordinarie, reperibilità ed ore a recupero
Reportistica Assenze (in giorni)
Reportistica Assenze (annuale)
Reportistica Ore lavorate
Reportistica Budget
Reportistica Straordinario effettuato
Reportistica Ferie fatte (annuale)
Reportistica Organici
Reportistica Stampa riepilogativa (eccedenze orarie, ferie, recuperi)
Reportistica Residui e straordinario AP e AC
Reportistica Stampa Riepilogo Formativo
Reportistica Riepilogo ore formazione
Reportistica Riepilogo spese formazione
Reportistica Riepilogo crediti ECM
Reportistica Totali per
Reportistica Contratto
Reportistica Direzione di Struttura
Reportistica Articolazione
Reportistica Dipartimento o unità operativa
Reportistica Centro di responsabilità
Reportistica Centro di costo
Reportistica Budget
Reportistica Tipologia di assenza
Reportistica Funzioni dirigenziali
Reportistica Ruolo
Reportistica Profilo professionale
Reportistica Posizione funzionale
Reportistica Qualifica
Reportistica Singolo dipendente



Parametri selezionati: Contratto, Direzione di struttura, Centro di responsabilità, Matricola

Stampa Riepilogo Formativo

Periodo Dicembre 2013 Articolazioni: DIPARTIMENTO MEDICO

Per le regole relative al conteggio dei crediti maturati in attività di docenza e tutoraggio, si fa riferimento alla normativa consultabile sull'intranet aziendale.

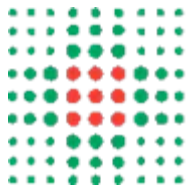
Matricola	CF	No CF	Ecm Int.		Ore Int.		Ecm Est.		Ore Est.		Ecm Spot		Ecm FSC		Ore FSC		Ecm Doc.		Ecm Tut.		Spese Int.		Spese Est.	
			Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog	Mese	Prog

Contratto: Contratto Comparto Sanita

Direzione di struttura: Altro personale

Centro di responsabilità: Costi Comuni Dipartimento Area Medica

16000 ROSSI ALBERTO	1		30	46,8	12	28																			11,55	
23580 VERDI GIANNI		1																								
25655 NERO VIOLA	1		26	30,8	4	8																				9,76
<i>Totale Centro di responsabilità: C. d.</i>	21	12	110	343,3	102	337				11	119							3							193,26	8,7



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

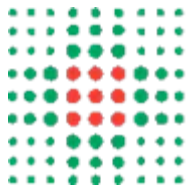
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
- ai sensi dell'art.47, D.P.R.28.12.2000 n.445

Io/la sottoscritto/a VALENTINI ORIETTA nato/a a Imola il 20/12/1966 e residente in MORDANO (BO) 40027 VIA MARZARA, 6 - BUBANO consapevole di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sulle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. N. 445/2000

DICHIARA

di aver partecipato ai seguenti eventi formativi

Anno	Titolo
2012	LA LEADERSHIP NEI CONTESTI SOCIALI CONTEMPORANEI UNICA svoltosi nel periodo dal: 13/02/2012 al: 30/06/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 4 Riferimento:103208 Cod.Corso: 2012107201 di tipo I
2012	IL PIANO DELLE ATTIVITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI UNICA svoltosi nel periodo dal: 14/02/2012 al: 26/03/2012 per ore 011:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 14 Riferimento:103203 Cod.Corso: 2012100401 di tipo I
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE". BOLOGNA 29/02/2012 svoltosi nel periodo dal: 29/02/2012 al: 29/02/2012 per ore 004:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201101776 di tipo E
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE". BOLOGNA 07/03/2012 svoltosi nel periodo dal: 07/03/2012 al: 07/03/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201102342 di tipo E
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE " 20/3/2012 svoltosi nel periodo dal: 20/03/2012 al: 20/03/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201101874 di tipo E
2012	CONVEGNO NAZIONALE - MODELLI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA PER INTENSITA' DI CURA: CONFRONTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI UNICA svoltosi nel periodo dal: 29/03/2012 al: 30/03/2012 per ore 013:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 7 Riferimento:105147 Cod.Corso: 2012105401 di tipo I
2012	CORSO REGIONALE "LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE" BOLOGNA 11/04/2012 svoltosi nel periodo dal: 11/04/2012 al: 11/04/2012 per ore 007:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201101999 di tipo E
2012	CORSO REGIONALE"LE NUOVE DIMENSIONI DELLA RELAZIONE DI CURA IN UN CONTESTO PLURICULTURALE " BOLOGNA 16/05 E 29/05/2012 svoltosi nel periodo dal: 16/05/2012 al: 29/05/2012 per ore 014:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 47 Riferimento: Cod.Corso: 201102343 di tipo E
2012	LA PIANIFICAZIONE ASSISTENZIALE INFERMIERISTICA CON MODELLO GORDON E TASSONOMIE NANDA-I, NOC E NIC. UNICA svoltosi nel periodo dal: 05/09/2012 al: 07/09/2012 per ore 023:00 in qualità di Allievo crediti ECM: 35 Riferimento: Cod.Corso: 2012109101 di tipo I
2012	COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - MILANO 28.09.2012 svoltosi nel periodo dal: 28/09/2012 al: 28/09/2012 per ore 008:15 in qualità di Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: Cod.Corso: 201102417 di tipo E

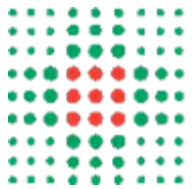


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Stampa Curriculum Individuale

Data e ora stampa: 18/01/2014 12.04.16

Matricola	Nominativo	Data Inizio	Data Fine	Titolo Corso	Ore		GG.		Tipo Aggiornamento
					E.C.M.	Frequenza	Frequenza	Frequenza	
214530 - VALENTINI ORIETTA									
DIRIGENTE PROF. SAN. - AREA INFERMIERSITICA									
Polo formativo - DIREZIONE GENERALE									
		17/04/2013	17/04/2013	AZIONE UNICA	2				Interno
		07/05/2013	07/05/2013	SANITA' IN MOVIMENTO-COLTIVIAMO TALENTI:POLITICHE DELLE RISORSE UMANE I N SANITA',IN UNA PROSPETTIVA EUROPEA E INTERNAZIONALE	4	100,00			Facoltativo (Spot)
		16/05/2013	16/05/2013	COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZI ONE CERISMAS 2013 - 16.05.2013	0	7.00	100,00	1	Obbligatorio Esterno
		11/07/2013	11/07/2013	IL PIANO STRATEGICO 2010-2013 DELL'AZIENDA USL DI IMOLA. PRIMA VERIFICA INT ERNA DELLO STATO DI ATTUAZIONE:IL PUNTO DI VISTA DELLE PROFESSIONI SANI TARIE UNICA	4	4.00	100,00	1	Interno
		19/09/2013	19/09/2013	COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZI ONE CERISMAS 2013 - 19/09/2013	0	6.00	100,00	1	Obbligatorio Esterno
		21/09/2013	21/09/2013	DEMENTIA: ASSISTERE, SCEGLIERE, DECIDERE UNICA	4	4.00	100,00	1	Interno
		21/10/2013	22/10/2013	FOLLOW UP - VALUTARE PER MOTIVARE UNICA	22,5	15.00	100,00	2	Interno
					563	840,30		157	



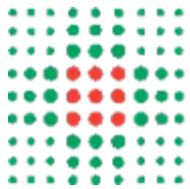
Mandato assegnato ai Dipartimenti

Sperimentare

Identificare i gruppi

Focus sul Metodo

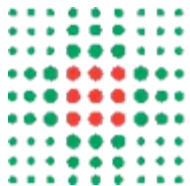
Non è stato utilizzato l'applicativo informatico

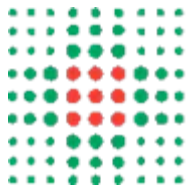


IL DIPARTIMENTO MEDICO

-Medicina 1, Medicina 2, Geriatria, Lungodegenza, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia e Hospice, Gastroenterologia, Area Medica a Bassa Intensità, Day Service Medico, Psicologia Ospedaliera

- Sono presenti circa n. 280 operatori





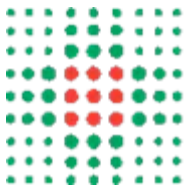
La rilevazione del fabbisogno formativo

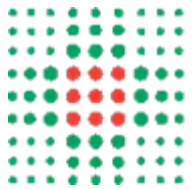


Motivazione
Risultati

- Analisi di tutti i dati disponibili: PAF proposto/realizzato – report – relazione finale

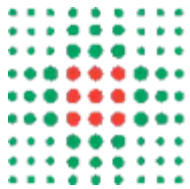
- esplorate le tre dimensioni relative a : Organizzazione- personale- formazione





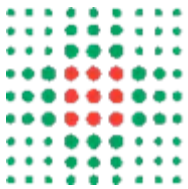
Formazione integrata

-
- Come strumento per condividere e integrare
 - Partecipata sulla pertinenza e disponibilità



La nuova domanda:
Dalla motivazione
Competenza
Ai risultati

- in un arco temporale



DOSSIER DIPARTIMENTO MEDICO 2013-2015

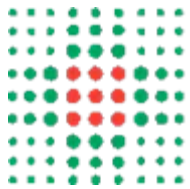
PROGRAMMAZIONE SVILUPPO COMPETENZE

Obiettivi struttura d'interesse formativo:

- 1__ Sperimentare la nuova scheda di valutazione della performance
- 2__ Utilizzare nuovi strumenti di comunicazione professionale (web 2.0)
- 2__ Sviluppare l'integrazione (clinica, professionale ed organizzativa)
- 3__ Potenziare lo sviluppo della documentazione clinica informatizzata
- 4__ Promuovere la cultura della sicurezza e l'utilizzo dell'audit come strumento per presidiare attività e processi compresa l'appropriatezza prescrittiva dei farmaci
- 5__ Prevenire il bournout degli operatori
- 6__Sviluppare PDTA e renderli operativi (SLA; insuff. Respiratoria cronica; frattura di femore-ortogeriatría; Diabete-piede diabetico;
- 7__impiantare la gestione per intensità di cura (posti letto polispecialistici)
- 8__Sostenere la funzione Tutoriale

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola**

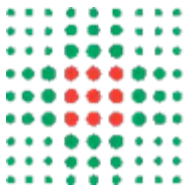
Categoria competenze	Competenz a* (vedi allegato)	ASPETTATIVE ATTESE	IMPATTO ORGANIZZATIVO	Profilo	Professionisti coinvolti
1. TECNICO PROFESSIONALI	1.6 ICT UTILIZZO DI TECNOLOGIE <i>1.6.1 procedure gestionali sanitarie</i>	utilizzare la cartella infermieristica informatizzata ;	3. Pianificazione ass.le informatizzata personalizzata per tutti i pz	infermieri e OSS	nuovi assunti del Dipartimento medico –area degenza
		prescrivere la terapia e utilizzare la scheda informatizzata ;	3. diminuzione degli errori (vedere incident reporting)	medici infermieri	U.O. Medicina 6° piano
		utilizzare la cartella integrata informatizzata per la persona nefropatica	3. Pianificazione clinico- ass.le integrata informatizzata personalizzata per tutti i pz in carico	Medici Infermieri	U.O. Nefrodialisi
	1.2 CLINICAL COMPETENZE <i>1.2.2 presa in carico multidimensionale e multiprofessionale</i>	assistere le persone collocate nei letti dedicati all'ortogeriatra	6. Attivazione posti letto	Medici, infermieri e Oss	Geriatra – Lungodegenza
		cooperare nella effettuazione dei trattamenti di riabilitazione intensiva			Medici, infermieri e Oss ; fisiatri e fisioterapisti



Com'è andata:

-Coinvolti tutti i “gestionali”

**-Le équipes di sono “ritrovate”
in quanto proposto**



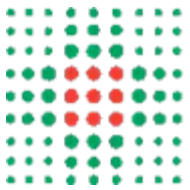
Cosa stiamo imparando:

- *un approccio e metodo diverso;*
- *Ricchezza di competenze presenti;*
- *Valutazione più immediata;*
- *Aggiustamenti e correttivi in itinere;*
- *strutturare la raccolta del fabbisogno*
- *Pianificare e programmare...*

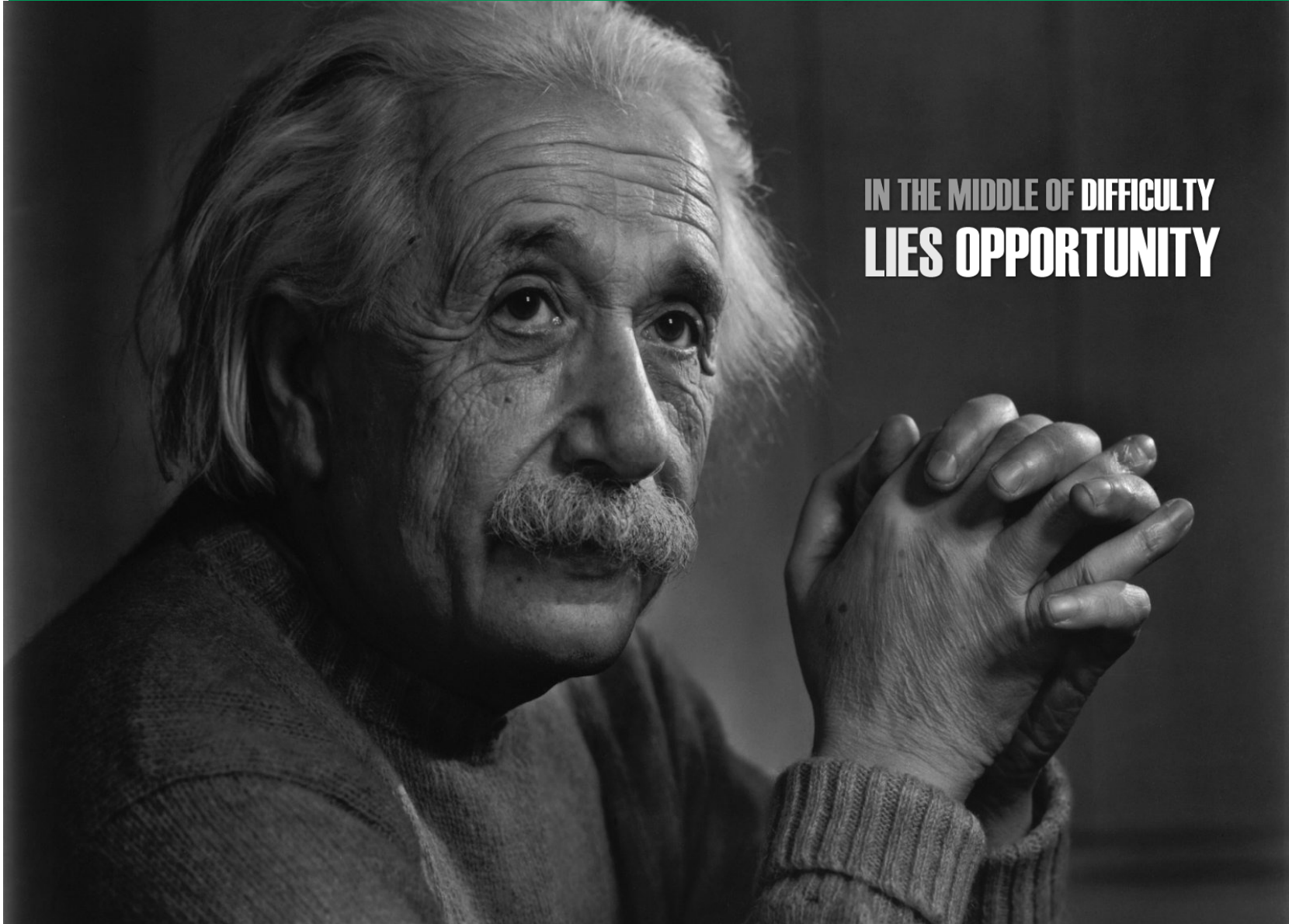
-“Trasferire” il coinvolgimento da subito dei professionisti

- qualche difficoltà nella copertura della lunga distanza

...



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola



**IN THE MIDDLE OF DIFFICULTY
LIES OPPORTUNITY**