

STRUMENTI PER LA VISITA DI OSSERVAZIONE DELL'EVENTO FORMATIVO

Ogni visita comporta l'osservazione di un singolo evento formativo durante il suo svolgimento, attraverso l'utilizzo di due griglie e la produzione di un report conclusivo.

Per eventi di più giornate, la visita viene effettuata nel primo o nell'ultimo giorno di corso.

Il team di visita è composto da due osservatori.

Gli esiti dell'osservazione vengono riferiti al provider attraverso la stesura - curata dagli osservatori - di un report che riporta in forma sintetica e narrativa quanto rilevato attraverso le griglie.

Per informazioni
Maria Barbara Lelli
Agenzia sanitaria e sociale regionale
Regione Emilia-Romagna
MariaBarbara.Lelli@regione.emilia-romagna.it

Titolo e ID dell'evento osservato

Provider

Sede dell'evento

Data dell'osservazione

Durata dell'osservazione

Prima giornata ***Ultima giornata*** ***Unica giornata***

Osservatore 1:

Osservatore 2:

Griglia 1. Coerenza tra il progetto accreditato e la sua effettiva realizzazione

Questa griglia consente di esplorare, nel corso di una visita durante l'evento, gli elementi minimi essenziali che testimoniano la corrispondenza delle dichiarazioni fatte in sede di accreditamento ECM. La descrizione del significato attribuito a ciascun valore è indicata nelle caselle.

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	INVALIDANTE	CONFORMITÀ		QUALITÀ (insoddisfacente, adeguato, qualificante)			NOTE	
			SÌ	NO					
a	Partecipanti	Verifica del numero dei partecipanti	Non ci sono partecipanti	≤ al dichiarato	> al dichiarato	Il numero dei partecipanti compromette l'efficacia dell'evento	Il numero dei partecipanti mantiene l'efficacia dell'evento	Il numero dei partecipanti è appropriato per l'evento	
b	Sistema di rilevazione delle presenze	Modalità di rilevazione delle presenze partecipanti e docenti	Nessuna rilevazione			Registrazione una sola volta (es. solo inizio o solo fine evento)	Registrazione all'inizio e alla fine del progetto/ evento formativo	Registrata con sistemi di controllo "puntuali" (doppia firma ogni giornata, annotazione di eventuali uscite anticipate, ecc.)	

segue

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	INVALIDANTE	CONFORMITÀ		QUALITÀ (insoddisfacente, adeguato, qualificante)			NOTE	
			SÌ	NO					
c	Sede di svolgimento/ comfort/ assetto didattico	Verifica della corrispondenza e adeguatezza della sede e idoneità delle attrezzature rispetto ai partecipanti, agli obiettivi e alla metodologia utilizzata	Non esiste la sede			Compromette lo svolgimento dell'evento	Mantiene un buono svolgimento dell'evento	Favorisce un buono svolgimento dell'evento	
d	Durata e rispetto degli orari	Verifica della corrispondenza dell'orario di inizio/fine e del numero di ore erogate rispetto alle dichiarate	Lo scostamento tra la durata prevista e quella effettiva è superiore al 90%						
e	Programma	Corrispondenza in relazione a: docenti, contenuti e metodologie didattiche	Programma non riconoscibile						

segue

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	INVALIDANTE	CONFORMITÀ		QUALITÀ (insoddisfacente, adeguato, qualificante)			NOTE
			SÌ	NO				
f	Materiale didattico	Presenza e verifica della distribuzione del materiale, se previsto						
g	Prove di verifica degli apprendimenti <i>(solo in ultima giornata)</i>	Corrispondenza della modalità di valutazione dell'apprendimento	Non c'è valutazione			Il test di apprendimento è poco coerente con gli obiettivi, viene fatto frettolosamente, sembra costruito ai soli fini dell'adempimento ECM	Il test di apprendimento è coerente con gli obiettivi, ma non sembra dare un valore aggiunto al percorso	Il test di apprendimento è articolato su più prove. costituisce un momento di riflessione importante; pone domande che riprendono punti chiave del percorso formativo
h	Questionario di gradimento <i>(solo in ultima giornata)</i>	Somministrazione degli strumenti di verifica del gradimento	No, non è prevista alcuna modalità per indagare il gradimento dei partecipanti					

segue

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	INVALIDANTE	CONFORMITÀ		QUALITÀ (insoddisfacente, adeguato, qualificante)	NOTE
			SÌ	NO		
i	Conflitti d'interesse	Verifica dell'assenza di riferimenti a sponsor e/o nomi commerciali di farmaci, strumenti o presidi sanitari nei locali e nel materiale didattico.	Presenza di sponsor			

Griglia 2. Qualità del processo formativo in aula

Questa griglia consente di esplorare, nel corso di una visita durante l'evento, alcuni elementi relativi alla qualità del processo formativo in aula. La descrizione del significato attribuito a ciascun valore è indicata nelle caselle.

CRITERIO	insoddisfacente	adeguato	qualificante	Osservazioni/ suggerimenti
a Accoglienza in prima giornata (presentazione obiettivi e programma, regole, contratto d'aula, ...)	<p><i>Nessuno spazio per il warm up, né per semplici presentazioni ...</i></p> <p><i>Si inizia subito con l'esposizione dei contenuti. Non si presentano, non si richiamano mai né obiettivi né contenuti ...</i></p>	<p><i>Avviene una minima presentazione dei docenti e dei partecipanti o solo dei docenti in eventi tipo convegni, seminari in cui sono presenti molti partecipanti</i></p> <p><i>In apertura, vengono presentati gli obiettivi formativi e le modalità ...</i></p>	<p><i>È stato dato un adeguato spazio al warm up d'aula e in generale alla conoscenza tra le varie figure presenti in aula (docenti, tutor, ...)</i></p> <p><i>Si richiamano gli obiettivi e il programma della giornata per costruire una mappa che possa orientare gli apprendimenti</i></p>	
Accoglienza in ultima giornata (richiamo al percorso e agli obiettivi, sintesi, presentazione dell'articolazione della giornata)	<p><i>Si parte senza avere fatto connessioni con i lavori precedenti; si inizia subito con l'esposizione dei contenuti senza presentare la giornata né gli obiettivi</i></p>	<p><i>Si presenta il programma della giornata, senza una chiara connessione con ciò che è stato fatto.</i></p> <p><i>In apertura, vengono presentati gli obiettivi formativi e le modalità ...</i></p>	<p><i>Si dedica uno spazio adeguato alla sintesi del percorso fatto per connettersi alla chiusura della giornata.. Si richiamano gli obiettivi e programma della giornata per costruire una mappa che possa orientare gli apprendimenti</i></p>	

segue

CRITERIO	insoddisfacente	adeguato	qualificante	Osservazioni/ suggerimenti
b Obiettivi e programma (coerenza tra programma e obiettivi, quindi tra obiettivi dichiarati e le attività che vengono realizzate)	<i>Non c'è coerenza tra attività della giornata e obiettivi: non sono chiari gli obiettivi delle attività che si realizzano, le attività sono molto diverse tra loro e non collegate ...</i>	<i>C'è coerenza tra ciò che si fa e gli obiettivi che si vogliono raggiungere</i>	<i>C'è coerenza tra ciò che si fa e gli obiettivi che si vogliono raggiungere. Avviene una "meta-riflessione" continua su ciò che succede in aula Periodicamente si fanno connessioni/collegamenti con contenuti precedenti e con gli obiettivi della giornata/corso</i>	
c Gestione dei tempi	<i>Modifica dei tempi in termini di aumento/ riduzione/tagli a scapito delle attività successive La tempistica viene imposta ...</i>	<i>Rispetto dei tempi o lieve sforatura che non compromette gli interventi successivi ...</i>	<i>Adattamento dei tempi in funzione delle esigenze di apprendimento ...</i>	

segue

CRITERIO	insoddisfacente	adeguato	qualificante	Osservazioni/ suggerimenti
d Presenza/gestione di esercitazioni, lavori di gruppo, ecc.	<i>Esercitazioni senza rielaborazione</i> <i>Esercitazioni "frettolose"</i> <i>Esercitazioni dichiarate ma non svolte</i> <i>Gruppi di lavoro troppo numerosi ...</i>	<i>Esercitazioni con discussione in plenaria, congruo numero dei partecipanti ai gruppi di lavoro ...</i>	<i>Esercitazioni discusse e collegate con il contesto professionale ...</i>	
e Strumenti di supporto all'apprendimento (slide, video, schede, strumenti web ...), se previsti	<i>Strumenti inadeguati</i> <i>Previsti strumenti ma non utilizzati</i> <i>...</i>	<i>Strumenti adeguati...</i>	<i>Strumenti adeguati e particolarmente innovativi ...</i>	

segue

CRITERIO	insoddisfacente	adeguato	qualificante	Osservazioni/ suggerimenti
f Clima d'aula (interesse, attenzione, coinvolgimento finalizzazione) * * Eventuali polarità significative attraverso cui leggere il clima d'aula (rilassamento/tensione, finalizzazione/dispersione, fiducia sfiducia, ordine/disordine, partecipazione attiva/passività, interesse/disinteresse, consenso/ conflitto)	<i>Rumore di fondo</i> <i>Perdita dell'attenzione dell'aula.</i> <i>Assenza di interventi anche se sollecitati</i> <i>Distacco</i> <i>Contesto "svalutante"</i> <i>Aggressività ...</i> <i>Via vai ...</i>	<i>Partecipazione dei partecipanti e confronto tra di loro</i>	<i>Partecipazione/interazione continua e con riferimenti all'esperienza personale</i> <i>Collaborazione e scambio</i> <i>Vivacità, coinvolgimento attivo</i> <i>Gestione dell'aggressività/conflitti con rielaborazioni finali condivise</i>	

segue

CRITERIO	insoddisfacente	adeguato	qualificante	Osservazioni/ suggerimenti
g Chiusura in prima giornata (come viene chiuso la giornata, c'è un richiamo a ciò che è stato fatto e che si andrà a fare ...)	<i>La giornata rimane "sospesa", il programma della giornata non si chiude, ci si dà appuntamento alla volta successiva, senza dire come e se verranno riprese le questioni in sospeso</i> <i>Alcune domande rimangono senza risposte. Vengono ignorati i temi posti</i>	<i>La giornata si chiude, il programma è concluso come previsto, ci si dà appuntamento alla volta successiva, senza riprendere il programma svolto e senza anticipi sulle fasi successive</i>	<i>Si ripercorre ciò che è stato fatto, collegandolo alle fasi successive del corso. Si raccolgono feedback dei partecipanti sul percorso: su cosa si portano a casa, su eventuali temi lasciati in sospeso, sulle priorità da darsi ...</i>	
Chiusura in ultima giornata (come viene chiuso il percorso, c'è un richiamo agli obiettivi e al senso del percorso ...)	<i>Il corso rimane "sospeso", non vengono richiamati gli obiettivi, non viene richiamato il senso del percorso e le eventuali ricadute nei contesti professionali ...</i>	<i>Vi è una chiusura del percorso, c'è una sistematizzazione di ciò che è stato fatto (richiamo a obiettivi e programma), vengono tratte delle conclusioni ...</i>	<i>Oltre a richiamare obiettivi e senso del percorso, vengono raccolti feedback sul percorso e condivisi tra i partecipanti. Attenzione alle prospettive (esempi: possibili utilizzi degli apprendimenti, prosecuzione del percorso ...)</i> <i>Anticipazioni delle possibili criticità che i nuovi apprendimenti potranno incontrare nel contesto di lavoro</i>	

Format del rapporto conclusivo della visita di osservazione

1. Anagrafica

Titolo dell'evento osservato:

Obiettivi formativi:

ID evento:

Nome dell'organizzatore dell'evento:

Referente del provider, se presente

Sede dell'evento:

Data dell'osservazione:

Durata dell'osservazione:

Durata effettiva dell'evento:

Se evento di più giornate: osservazione in prima o ultima giornata?

È prevista una valutazione di ricaduta per questo evento?

Risponde ad obiettivi strategici aziendali?

Se sì, quali?

Osservatori:

1 _____ 2 _____

2. Risultati essenziali dell'osservazione con le griglie

Griglia 1

Griglia 2

3. Conclusioni

Indicazioni per la compilazione del report relativo alla visita

Il report deve contenere gli esiti dell'osservazione svolta sull'evento in atto e ha l'obiettivo di riportare in forma sintetica e narrativa quanto rilevato attraverso le griglie.

Il report è diretto al responsabile del provider e al responsabile dell'Ufficio formazione del provider che - una volta letto il documento - potrà produrre delle proprie considerazioni ad integrazione e commento di quanto contenuto nel report.

È quindi fondamentale che il report sia redatto in modo chiaro, ponendo in evidenza gli aspetti salienti ai fini degli esiti delle osservazioni.

1. Anagrafica dell'evento

Questa sezione del report ha l'obiettivo di raccogliere informazioni per descrivere il corso e consentire a chi lo legge di comprendere alcuni elementi di contesto. Questa parte è da compilare utilizzando i materiali inviati dai provider (progetto e programma).

2. Risultati essenziali dell'osservazione con le griglie.

Riportare in forma narrativa gli aspetti salienti contenuti nelle griglie, prendendo in esame ciascun indicatore e i punteggi attribuiti.

È importante non lasciare niente di implicito: le osservazioni riportate vanno motivate esplicitando gli elementi che caratterizzano la situazione osservata in modo che anche chi non era presente al momento dell'osservazione possa capire cosa abbia indotto gli osservatori ad attribuire un punteggio piuttosto che un altro o a fare determinate affermazioni. Ad esempio, non è sufficiente scrivere che "i partecipanti appaiono disattenti", occorre fornire tutti gli elementi che hanno indotto quella osservazione (c'è molto brusio in aula, c'è un continuo via vai dentro e fuori, ecc.).

È opportuno evitare giudizi, commenti o impressioni personali.

3. Conclusioni

Questa sezione contiene l'esito complessivo dell'osservazione, basata sulla sintesi degli indicatori delle due griglie, mettendo in evidenza i punti di forza e i punti di fragilità dell'evento. È importante evidenziarli entrambi, per quanto possibile.