# DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

# PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DI UN

# EMENDAMENTO sostanziale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Documenti** | **Versione/data** | **Modulistica** | **Check** |
| **1** | **Informazioni generali** |  |  |  |
| 1.1 | Lettera di intenti su carta intestata del richiedente validamente sottoscritta[[1]](#footnote-1) che specifichi il razionale dell’emendamento e comprensiva di dichiarazione sulla natura no-profit dello studio *(se applicabile)* |  | SI |  |
| 1.2 | Parere favorevole del Comitato Etico Coordinatore  *(se applicabile)* |  |  |  |
| 1.3 | Elenco dei documenti sottomessi con data e numero di versione da inviare in formato word |  | SI[[2]](#footnote-2) |  |
| **2** | **Modifiche relative ai documenti** |  |  |  |
| 2.1 | Documenti modificati rispetto a quelli già autorizzati da presentare in formato clean e in formato track, con le modifiche in evidenza e numero di versione e data aggiornati. |  |  |  |
| 2.2 | Documenti aggiuntivi rispetto a quelli già autorizzati, da implementare con l’emendamento |  |  |  |
| **3** | **Informazioni finanziarie e assicurative** |  |  |  |
| 3.1 | Attestazione di pagamento o fatturazione corredata dal codice operazione di riferimento (c.r.o.)  *(per studio profit)* |  |  |  |
| 3.2 | Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

1. Documenti validamente sottoscritti: con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità; oppure digitale o elettronica qualificata (Riferimenti: l'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale) [↑](#footnote-ref-1)
2. È possibile utilizzare questo elenco indicando la disponibilità dei documenti presentati nella colonna “Check” e, ove disponibile, la versione e la data nella colonna “Versione/data” [↑](#footnote-ref-2)