**Bando FIN-RER**

**Stato di avanzamento del progetto/programma in corso**

**Relazione Finale**

1. **Informazioni generali sul progetto**

**Tipologia progettuale:**

**🞏 Programma di rete**

**🞏 Progetto Regione-Università**

**🞏 Progetto bottom-up**

**Titolo Progetto/Programma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Principal Investigator/Coordinatore di rete:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AZIENDA/IRCCS** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data di avvio**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Data di conclusione prevista:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modifiche al piano esecutivo approvate dal Comitato Strategico R&I**

**Si** □ **No** □

**Dettaglio modifiche progettuali**

**Richiesta estensione temporale (max sei mesi) Si** □ **No** □

**Data di fine progetto con estensione:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. L'oggetto della ricerca**

**2.1. Cosa era già noto sull'argomento prima dell'avvio del progetto (massimo 2000 caratteri).**

**2.2. Cosa il progetto voleva aggiungere (massimo 2000 caratteri)**

**2.3 Descrizione degli obiettivi primari e secondari del progetto (massimo 2000 caratteri)..** Se nel corso del progetto vi sono state variazioni degli obiettivi è necessario fornire una puntuale descrizione e specificarne i motivi.

**3. Risultati raggiunti in relazione agli obiettivi**

**3.1 Raggiungimento dell'obiettivo del progetto (massimo 2000 caratteri).** Descrizione dei risultati raggiunti dal progetto. In caso di raggiungimento parziale o di mancato raggiungimento indicare dettagliatamente i motivi.

**3.1.1 Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo generale**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2 Raggiungimento degli obiettivi specifici: descrizione analitica per singoli obiettivi.** Facendo riferimento agli obiettivi elencati al punto 2.3, illustrare in modo sintetico i risultati raggiunti per ciascun obiettivo. Nel caso in cui un obiettivo non sia stato raggiunto o sia stato modificato nel corso del progetto, indicare i motivi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione sintetica dell'obiettivo con riferimento alla tabella 2.3) | Tipo obiettivo (primario/secondario) | UO coinvolte  (fare riferimento all'elenco del punto 1) | % raggiungimento | Descrizione dei risultati raggiunti e/o motivazione dell'eventuale non raggiungimento/scostamento rispetto al previsto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2.1** Nel caso in cui lo studio o una parte dello studio prevedesse l'arruolamento di "casi" (pazienti, cittadini, professionisti, etc) indicare il numero di casi analizzati/arruolati ed il numero di casi previsti dal protocollo e giustificare l'eventuale scostamento.

**4. Gestione del progetto**

**4.1. Rispetto del tempogramma previsto (massimo 2000 caratteri).** Descrivere se il progetto, nel suo insieme o relativamente ad attività specifiche ha subito ritardi e specificarne i motivi. In caso di variazioni allegare un gantt aggiornato.

**4.2. Coinvolgimento ed interazione tra le diverse UO (massimo 2000 caratteri).** Illustrare come le Unità di ricerca sono state coinvolte ed hanno interagito tra di loro, quali sono stati i contributi specifici e le eventuali criticità.

**5. Prodotti del progetto**

**5.1 Nuove conoscenze prodotte (massimo 3000 caratteri).** Descrivere se e come il progetto ha migliorato le conoscenze sull'argomento oggetto di studio.

**5.2 Influenza a livello decisionale o "Informing policy-making" (massimo 3000 caratteri).** Descrivere l'impatto che il progetto ha avuto in decisioni di politiche sanitarie, ad esempio citazioni in linee guida e documenti di indirizzo, piani regionali, materiale educativo etc. oppure in decisioni relative ad altri progetti di ricerca come ad esempio citazioni come razionale di proposte di finanziamento di successo, attività di consulenza e supporto, citazioni in curricula. Indicare anche eventuali citazioni del progetto in materiale informativo rivolto ai cittadini e citazioni da parte dei media.

**5.3 Sviluppo delle competenze e delle infrastrutture o "Research Capacity" (massimo 3000 caratteri).** Descrivere l'impatto che il progetto ha avuto sulla capacità di fare ricerca delle persone e delle infrastrutture coinvolte. Ad esempio indicare se grazie al progetto sono state acquisite competenze particolari e in che modo, se è stata fatta formazione, se è stata potenziata l'infrastruttura tramite l'acquisizione di apparecchi, tecnologie o strumenti, etc. Indicare anche se grazie al progetto sono stati ottenuti finanziamenti da parte di altri Enti.

**5.4 Quale impatto/ricadute il progetto ha avuto sul SSR (massimo 3000 caratteri)**. Descrivere se e come i risultati ed i prodotti del progetto hanno portato o porteranno ad un miglioramento in termini clinici o organizzativi o di accesso ed utilizzo dei servizi.

**5.5 Pubblicazioni con Impact Factor.** Riportare di seguito solo le pubblicazioni su riviste internazionali con Impact Factor. Nell’articolo (sezioni Acknowledgements/Funding) è necessario citare esplicitamente il contributo del Programma FIN-RER della Regione Emilia-Romagna.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista dei Autori (1)** | **Titolo** | **Rivista** | **Anno** | **Volume** | **Pagine** | **Posizione del ricercatore (P/U/C/Altro)** | **Codice DOI** | **Codice PMID** | **Impact factor** | **Citazione finanziamento FIN-RER (SI/NO)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Indicare con asterisco gli Autori che sono parte del gruppo di ricerca del progetto.

**5.6 Brevetti.** Elencare solo i brevetti ottenuti nell’ambito del progetto/programma FIN-RER. Indicare il nome, il numero di brevetto e la data. Indicare anche se si tratta di brevetto italiano, europeo, comunitario, o internazionale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detentori** (2) | **Nome del brevetto** | **Numero** | **Data** | **Ambito** (Italia, EU, Internazionale) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(2) Indicare con asterisco i Detentori che sono parte del gruppo di ricerca del progetto.

**6. Nota conclusiva (massimo 3000 caratteri)**

**Alla luce dell’andamento descritto (criticità riscontrate, punti di forza, …) quali cambiamenti apporterebbe il Responsabile Scientifico se potesse ridisegnare lo studio.**

**7. Executive summary (massimo 3000 caratteri)**

**Riassumere sinteticamente quanto descritto nei punti da 2 a 6.**

**8. Budget totale del programma/progetto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce spesa** | **Costo totale progetto** | **Co-finanziamento** | **Contributo RER richiesto (Costi avvio progetto)** | **% max contributo**  **richiesto** | **Costi dopo rimodulazione \*** | **Costi effettivi/**  **impegni di spesa** | **Descrizione costi effettivi/**  **impegni di spesa** | **Differenza tra costi/ impegni effettivi e previsti** | **Motivi della differenza scostamento** |
| Costi personale dipendente |  |  | Non ammissibili |  |  |  |  |  |  |
| Costi per contratti di ricerca |  |  |  | 50% |  |  |  |  |  |
| Apparecchiature (leasing- noleggio) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiali di consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizi IT e Database |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcontratti |  |  |  | 20% |  |  |  |  |  |
| Pubblicazioni |  |  |  | 5% |  |  |  |  |  |
| Convegni e missioni |  |  |  | 5% |  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Nota:** in caso di più rimodulazioni, indicare i valori della rimodulazione più recente. Elencare comunque in calce tutte le rimodulazioni approvate

Elenco di tutte le rimodulazioni:

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_ Riferimento protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.1 Budget per singola U.0./W.P. (da ripetersi per ogni U.O./W.P.) (da compilare una tabella per ogni U.O./W.P.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce spesa** | **Costo totale progetto** | **Co-finanziamento** | **Contributo RER richiesto (Costi avvio progetto)** | **Costi dopo rimodulazione \*** | **Costi effettivi/**  **impegni di spesa** | **Descrizione costi effettivi/**  **impegni di spesa** | **Differenza tra costi/ impegni effettivi e previsti** | **Motivi della differenza scostamento** |
| Costi personale dipendente |  |  | Non ammissibili |  |  |  |  |  |
| Costi per contratti di ricerca |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apparecchiature (leasing- noleggio) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiali di consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizi IT e Database |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcontratti |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pubblicazioni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convegni e missioni |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_