



IL DIRETTORE
ROBERTO GRILLI

TIPO ANNO NUMERO
REG. PG/2011/ 262075
DEL 27 10 2011

Ai Direttori Generali:

- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
- IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli
- IRCCS Scienze Neurologiche

E p.c. Ai Referenti Uffici Ricerca e Innovazione

Oggetto: Programma ricerca Regione-Università 2010-2012, Area 1. Ricerca Innovativa.
Invito alla presentazione di proposte di Programmi Strategici

Egregio Direttore,

come Lei sa la Regione Emilia-Romagna ha stanziato trenta milioni di Euro per il Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012 con deliberazione della Giunta Regionale n. 1066/2009 "La ricerca come attività istituzionale del SSR. Principi generali e indirizzi operativi per le Aziende Sanitarie, in attuazione del Piano Sociale e Sanitario 2008-2010". Successivamente, sempre la Giunta Regionale, con deliberazione n. 61 ha approvato in data 24 gennaio 2011 le modalità operative del Programma di cui trattasi.

In ottemperanza a quanto indicato in questo ultimo documento relativamente alla Area 1 del Programma (ricerca innovativa), il Comitato di Indirizzo (Cdi) ha convenuto di dare priorità a Programmi Strategici (PS) integrati, costruiti su temi di ricerca biomedica e sanitaria, piuttosto che a singoli progetti.

Finalità dei PS è quella di sviluppare attività di ricerca innovativa (theory enhancing) finalizzata alla produzione di nuove conoscenze su tecnologie e interventi di potenziale rilevanza per il Servizio Sanitario.

Più in dettaglio, per PS si intende una azione concertata che ha individuato un problema sanitario assistenziale e/o una patologia nel cui ambito sia necessario migliorare le conoscenze scientifiche (parte innovativa), e migliorare/ottimizzare le capacità di trasferimento di iniziative/interventi efficaci nel Sistema Sanitario (parte clinico-assistenziale). Ciascun PS presentato dalle Aziende/IRCCS dovrà essere composto da una serie di Work Package (WP) la cui realizzazione verosimilmente necessita del contributo di una o più Unità Operative (*Participating Units*). Ciascun WP sarà coordinato da un Responsabile Scientifico di WP. Un singolo ricercatore non può essere responsabile Scientifico di più WP, sia all'interno di un singolo PS che in PS diversi.

Il PS avrà durata triennale con la possibilità di una proroga massima di 12 mesi. Detto periodo massimo di 48 mesi deve includere la realizzazione del piano di implementazione dei risultati ottenuti. Per questa ragione la descrizione della metodologia e degli strumenti per il piano di implementazione sono parte integrante della Ldl e del Full Project.

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

tel 051 527.7450-7451
fax 051.527.7049

asrdirgen@regione.emilia-romagna.it
asrdirgen@postacert.regione.emilia-romagna.it

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM.	SUB
5021	600	180	10			2011	3	

a uso interno: DP/ _____ / _____ Classif. Fasc.



Qualora la fase di implementazione non venisse conclusa all'interno della durata massima di 48 mesi, la stessa dovrà essere realizzata entro un ulteriore tempo massimo di 12 mesi. In tal caso il saldo del finanziamento del PS sarà erogato dopo la conclusione della fase di implementazione. Qualora nel periodo aggiuntivo tra il 49° e il 60° mese si determinassero costi aggiuntivi gli stessi saranno a carico delle Aziende/IRCCS.

L'erogazione del saldo finale, in qualunque caso, sarà vincolata a valutazione della relazione finale.

Con la presente affidiamo alla Sua Azienda la preparazione delle proposte di PS nelle aree individuate dal Suo Collegio di Direzione e approvate dal Comitato di Indirizzo (CdI) in data 28 settembre 2011. Gli IRCCS possono presentare una sola proposta. L'allegato 1 riporta la lista di tutte le aree tematiche dei PS con l'attribuzione alle singole Aziende/IRCCS.

I finanziamenti complessivi disponibili per i PS ammontano a un massimo di 18,4 milioni di Euro. Ciascun PS può richiedere un finanziamento compreso tra 1,2 e 2 milioni di euro, cofinanziamenti esclusi.

La presentazione dei PS da parte della Sua Azienda/IRCCS dovrà seguire le seguenti fasi previste per il percorso valutativo:

- a) predisposizione di una Lettera di Intenti (LdI) che dovrà pervenire alla Segreteria scientifica del Programma entro la data prevista del **28 novembre 2011**. La LdI va redatta su apposito modulo (allegato 2) esclusivamente in lingua Inglese;
- b) partecipazione del Principal Investigator (PI), e di eventuali suoi collaboratori, ai Workshop di valutazione che saranno organizzati specificamente per ogni PS (o per loro aggregazioni sulla base del principio della massima efficienza e del rispetto delle necessarie competenze dei valutatori) e che si svolgeranno – salvo impedimenti organizzativi di forza maggiore – nei mesi di Dicembre 2011-Gennaio 2012. Il calendario dei Workshop verrà messo a punto nelle prossime settimane e tempestivamente comunicato al PI e all'Ufficio Ricerca della Sua Azienda/IRCCS. Nel corso di ogni Workshop il PI e i suoi collaboratori incontreranno un panel di esperti composto da un numero variabile tra 4 e 6 componenti, individuati dalla Segreteria scientifico-organizzativa e approvati dal CdI. E' fortemente raccomandato che Lei partecipi ai Workshop, almeno a quelli relativi ai PS presentati dalla Sua Azienda/IRCCS. Ai Workshop parteciperanno, pur senza diritto di intervento, i Responsabili degli uffici Ricerca e Innovazione della Sua azienda/IRCCS;
- c) predisposizione del Full Project di PS, tenendo conto dei commenti e dei suggerimenti che emergeranno dal Workshop. Il Full Project dovrà essere presentato alla Segreteria scientifica del Programma entro tempi che verranno successivamente definiti, e che comunque non saranno inferiori ai 60 gg dopo la avvenuta trasmissione dei commenti scritti formulati dai Referee nel corso del Workshop (e quindi verosimilmente entro il mese di Marzo 2012).

La LdI sarà discussa e valutata sulla base di criteri predefiniti e precedentemente condivisi con il Panel di esperti riguarderanno sia il valore scientifico e di innovazione della proposta, sia la sua fattibilità e ricaduta clinico-organizzativa.

La valutazione finale della proposta di PS avverrà dopo la valutazione del Full Project ad opera dei Referee e, in via definitiva, dopo lo svolgimento di una riunione conclusiva cui parteciperanno rappresentanti dei Referee della prima fase di valutazione (ogni panel nominerà due delegati). Tale riunione - in analogia con quanto fatto per la selezione dei progetti della Area 2 del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012 (PRU) - si svolgerà con la modalità collegiale della Study Session.

I **criteri di valutazione** che saranno usati per la discussione nel corso dei Workshop e per la valutazione finale del Full Project sono elencati di seguito.



a) Validità scientifica del Programma Strategico

- a1) Originalità della proposta rispetto al background di riferimento
- a2) Rilevanza della tematica trattata
- a3) Chiarezza e congruità degli obiettivi proposti
- a4) Coerenza e sinergia dei diversi Work Package all'interno del Programma Strategico
- a5) Appropriatelyzza dei disegni di studio rispetto ai quesiti
- a6) Validità interna della metodologia di ricerca

b) Rilevanza del Programma Strategico nel contesto clinico assistenziale

- b1) Impatto clinico-organizzativo locale
- b2) Trasferibilità nel Servizio Sanitario
- b3) Chiarezza e adeguatezza del piano per l'implementazione delle conoscenze acquisite
- b4) Valore "strategico" del PS e sua coerenza con la programmazione aziendale

c) Fattibilità del PS e dei singoli Work Package (progetti)

- c1) Realizzabilità del PS nei tempi previsti
- c2) Esperienza e competenze del PI nelle tematiche del PS
- c3) Esperienza e competenze dei responsabili dei WP
- c4) Competenze del Gruppo di supporto metodologico/statistico
- c5) Adeguatezza delle infrastrutture disponibili

d) Utilizzo dei commenti emersi nel corso del Workshop

e) Appropriatelyzza e congruità del budget

Tranne che per il punto d), queste stesse dimensioni verranno utilizzate per la valutazione sia della Ldl che del Full Project.

Sulla base delle regole generali stabilite nel Documento Programmatico del PRU, il Comitato di Indirizzo svolgerà funzione di supervisione dell'intero percorso valutativo ma non potrà modificare le valutazioni espresse dai panel di esperti e dalla Study Session conclusiva al termine del percorso valutativo.

Al termine della fase di valutazione - dopo aver informato del giudizio di finanziabilità /non finanziabilità il Comitato di Indirizzo - verranno comunicati in extenso e confidenzialmente a tutti i PI delle proposte di PS, i giudizi emersi dal Workshop e dalla valutazione finale successiva alla Study Session.

Pur essendo il bando "non competitivo" tra proposte di PS presentate dai diversi destinatari istituzionali, la presentazione della Ldl prima, e del Full Project successivamente, non determina la garanzia di accesso al finanziamento. Le proposte di PS potranno essere considerate NON finanziabili se non raggiungeranno un "livello soglia" minimo di qualità scientifica e di ricaduta clinico-organizzativa. Inoltre, le proposte ammesse al finanziamento potranno subire una rimodulazione del budget in quanto la entità finanziaria richiesta sarà valutata secondo criteri di congruità ed appropriatelyzza nel corso della valutazione del Full Project e della successiva Study Session.

Ldl e Full Project dovranno essere accompagnate da una lettera di presentazione a firma del Direttore Generale. Come già accennato per la Ldl, anche i Full Project dovranno essere redatti



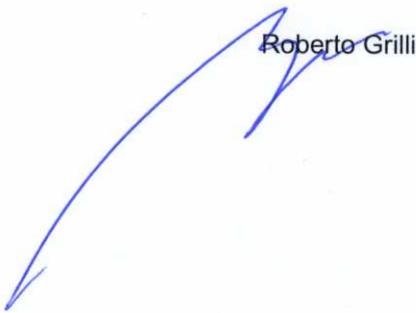
esclusivamente sulla apposita modulistica preparata dalla Segreteria scientifico-organizzativa e fatti pervenire in formato elettronico all'indirizzo e-mail proregiunivasr@regione.emilia-romagna.it.

La Lettera di Intenti deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2011

Per quanto riguarda la predisposizione analitica del budget (che dovrà avvenire solamente al momento della predisposizione del Full Project) si ricorda quanto segue:

- il personale di segreteria/amministrativo può essere incluso solo nel caso sia prevista la partecipazione di numerosi centri (minimo 5); tale personale deve essere impiegato a tempo parziale. Anche per l'attività di analisi statistica dei dati deve, di norma, essere previsto un impegno a tempo parziale;
- non sono ammesse spese relative a mobili e/o arredi (es. scrivanie, sedie) né per fax, telefoni, cellulari;
- non sono ammesse spese relative alla copertura di investimenti strutturali né per l'acquisizione di grandi apparecchiature che eccedano il 10% del costo complessivo del PS
- la spesa per la modulistica elettronica (es. CRF) dovrebbe essere compresa, per gli studi multicentrici con numerosi centri partecipanti, entro un massimo di euro 10.000,00 (diecimila/00) per anno;
- la spesa per monitoraggio è ammessa solo per progetti che prevedono la necessità di monitoraggio clinico attivo dei pazienti. Se l'attività di monitoraggio è affidata a organizzazioni esterne, il costo complessivo ammesso non può essere mediamente superiore a euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per visita (oltre a eventuali spese di viaggio);
- il valore complessivo della spesa ammesso per partecipazione e organizzazione di convegni, workshop, seminari per l'intera durata del PS e per tutti i centri partecipanti non può superare euro 20.000,00 (ventimila/00);
- le Strutture esterne alla Regione Emilia-Romagna non possono figurare quali titolari di WP. Le spese relative alla loro eventuale partecipazione sono da ritenersi "servizi" e come tali gestiti alla luce della relativa vigente normativa.
- E' richiesta l'autocertificazione relativa alla presenza ed entità di eventuali cofinanziamenti. Documentazione integrativa sarà richiesta in fase di stesura del Full Project

Con l'occasione Le invio cordiali saluti.


Roberto Grilli

ALLEGATO 1.

Regione Emilia-Romagna

Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012

Area 1 - Strategic Programmes

Aree Tematiche per Azienda/IRCCS

AO-U BO

- Trapianti
- Cardiovascolare
- Oncologia epatologica ed ematologica

AO-U FE

- Riabilitazione
- Oncologia

AO-U MO

- Oncologia molecolare
- Diagnosi e Terapie innovative

AO-U PR

- Medicina personalizzata: patologie virali ed autoimmuni
- Medicina personalizzata in oncoematologia

IRCCS IOR

- Medicina rigenerativa dell'apparato locomotore

IRCCS Scienze Neurologiche

- Scienze Neurologiche

ALLEGATO 2

Regione Emilia-Romagna
Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012
Area 1 - Strategic Programmes
Letter of Intent

PART A. IDENTIFICATION OF THE APPLICANT AND OTHER INSTITUTION(S) PARTICIPATING IN THE PROGRAMME

Presenting Institution:

Thematic Area:

Title of the Strategic Programme (**max 200 characters¹**)

Running title (max 50 characters):

Strategic Programme Scientific Coordinator:

Title, Name and Surname:

Institution:

Address:

Phone number:

Fax number:

Email address:

List and title of Work Packages:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

¹ The length of each section indicated in terms of maximum nr. of characters refers to "spaces included".

PART B. DESCRIPTION OF THE PROGRAMME

Abstract (max 2.000 characters)

Including: 1. Background; 2. Objectives; 3. Methods; 4. Expected results

Background and new expected knowledge (max 3.000 characters)

Short description of what is already known on the topic (including at least 3 relevant references in peer reviewed journals) and what is the foreseen added value of the Strategic Programme, stressing both clinical and organizational impact. If appropriate, make reference to other ongoing projects.

Synopsis

Primary and secondary objectives (max 1.000 characters)

Health problem/disease(s) (max 500 characters)

Methods (max 2.500 characters)

Expected results (max 1.000 characters)

Plan/tools for the implementation of the expected results in the Health Care System (max 1.000 characters)

Organization of the Strategic Programme in Work Package(s). For each WP, please, indicate:

(max 1.500 characters for each WP)

The WP leader (scientific coordinator)

Short description of their tasks and contribution of the WP to the SP

The list of involved Participating Unit(s)

Information about the Scientific Coordinator

Short curriculum vitae (max one page)

Bibliometric indicators (total Impact Factor and H Index)

References (up to 10 most relevant for the presented topic). For each reference authors, journal, year of publication and Impact Factor should be indicated

List of grants relevant to the presented topics awarded in the past 5 years: specify the granting Institution and the total funds received.

PART C. FEASIBILITY AND IMPACT

Note: this specific part ("part C") of the form must be filled in under the joint responsibility of the Principal Investigator and the General Director of the "Azienda Ospedaliero-Universitaria"/IRCCS

Information about the presence of a methodological/statistical (MS) supporting unit

- if existing, describe personnel and resources available (max one page)

Information about the infrastructures (facilities, main equipments) needed to carry out the Strategic Programme available at the coordinating centre and/or participating units (max one page)

Expected impact on the Health Care System (max 1.000 characters)

List of indicators to assess the impact of the Strategic Programme (max 1.000 characters)

Justification of the strategic value of the Programme for the proponent institution(s) (max 2.000 characters)

PART D. FINANCIAL ASPECTS OF THE PROGRAMME

Provisional cost of the Strategic Programme

Presence of co-funding(s)

If yes, please, specify the amount and the source/financing Institution