

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Viste:

- la legge regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517", e successive modificazioni, che all'articolo 12 prevede che la Regione debba avvalersi "di un'apposita struttura organizzativa dotata di autonomia tecnica e amministrativa" per la realizzazione degli obiettivi indicati alla lettera h) del comma 1 dell'articolo 2 della su citata legge, ovvero realizzazione del "controllo di gestione come metodo permanente di verifica dei risultati";
- la legge regionale 20 dicembre 1994, n. 50 "Norme in materia di programmazione, contabilità, contratti e controllo delle Aziende Unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere" che all'articolo 39, in ottemperanza a quanto previsto al comma 2 dell'articolo 12 della su richiamata L.R. 19/1994, ha provveduto a disciplinare la natura giuridica, l'organizzazione ed il funzionamento della struttura denominata AGENZIA SANITARIA REGIONALE;
- la delibera della Giunta regionale n. 4650 del 19 dicembre 1995 "Linee di indirizzo per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria Regionale per l'anno 1996. Nomina del funzionario delegato" sottoposta a chiarimenti dalla C.C.A.R.E.R.;
- la delibera della Giunta regionale n. 636 del 2 aprile 1996 "Risposta ai chiarimenti richiesti dalla C.C.A.R.E.R. nella seduta del 17 gennaio 1996 relativamente alla deliberazione della Giunta regionale n. 4650 del 19 dicembre 1995 e conseguenti modificazioni ed integrazioni alle 'Linee di indirizzo per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria Regionale per l'anno 1996.'" esecutiva ai sensi

di legge;

- la delibera della Giunta Regionale del 4 febbraio 1997 n. 79 "Proroga per l'anno 1997 delle 'Linee di indirizzo per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria Regionale per l'anno 1996.' di cui alla delibera G.R. 636/96 e riconferma del Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria quale funzionario delegato", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera della Giunta Regionale del 23 dicembre 1996 n. 3371 "Finanziamento della spesa corrente indistinta alle Aziende Sanitarie, all'ARPA e all'Istituto "Istituti Ortopedici Rizzoli" per l'esercizio 1997. Determinazioni" ed in particolare il punto 2 del dispositivo;

Dato atto:

- che per l'espletamento delle funzioni di cui ai comma 1 e 2 dell'art. 39 della su richiamata L.R. 50/1994 il Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale con propria determinazione n. 2 del 12 febbraio 1997 ha presentato il piano-programma di attività dell'Agenzia Sanitaria Regionale per l'anno 1997, corredato dal preventivo di spesa per l'esercizio 1997.
- che le attività e i progetti ricompresi nel su richiamato piano-programma dell'Agenzia Sanitaria Regionale per l'anno 1997 sono strumentali all'espletamento delle funzioni di cui all'art. 39 della L.R. 50/1994 e al raggiungimento degli scopi per cui la stessa è istituita;
- che il Progetto speciale "I cittadini a fronte dei servizi sanitari: la segmentazione della domanda, le aspettative, l'esperienza, la soddisfazione", approvato e finanziato dal Ministero della Sanità nell'ambito dei programmi di cui al comma 2 dell'art. 12 del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, presentato dalla Regione Emilia-Romagna il 4 aprile 1996 nota prot. n. 13376/AGS, ha come proponente l'Agenzia Sanitaria Regionale e sarà oggetto di apposito atto deliberativo di recepimento del finanziamento statale;

Visto il Progetto di legge d'iniziativa della Giunta regionale: Legge finanziaria regionale adottata a norma

dell'art. 13 bis della L.R. 6 luglio 1977 n. 31 e successive modificazioni in coincidenza con l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 1997 e del bilancio pluriennale 1997 - 1999 (delibera di Giunta n. 2564 del 24 ottobre 1996) ed in particolare l'art. 41 lettere c) ed f) approvato dal Consiglio regionale nella seduta pomeridiana del 20 marzo 1997;

Visto l'elenco delle attività da svolgere corredato dal preventivo di spesa per l'esercizio 1997 per complessive Lire 2.252.480.000, allegato 1) e 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, presentato, in coerenza a quanto disposto con delibera di Giunta n. 79 del 4 febbraio 1997, a questa Giunta dal Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale con la richiamata Determinazione n. 2/97;

Avuto presente che nella previsione di spesa di Lire 2.500.000.000= di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 3371 del 23 dicembre 1996 sono ricompresi gli oneri, per complessive Lire 247.520.000=, relativi al compenso annuo del Direttore Generale dell'Agenzia, cui si renderà opportuno acquisire in sede di rendicontazione - così come previsto alla voce "norme di gestione" dell'allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 636/1996, esecutiva ai sensi di legge - gli elementi di valutazione necessari per determinare l'onere relativo al trattamento economico assegnato al Direttore stesso da porre a carico della Regione, in base al volume delle attività svolte dall'Agenzia Sanitaria Regionale per conto della Regione stessa;

Rilevato che con la su citata Determinazione n. 2/97 il Direttore Generale dell'Agenzia:

- propone il ricorso a consulenze professionali esterne, da attivare nei casi e secondo le procedure previste dalla normativa regionale;
- formula le proposte di acquisizione in comando o in convenzione di personale da altre pubbliche amministrazioni;

Ritenuto necessario, così come previsto dalla deliberazione 79/97, approvare le attività da svolgere e predisporre un'apposita apertura di credito a favore del Funzionario Delegato, Prof. Mario Zanetti, nominato con la

citata deliberazione n. 79/97;

Visto altresì che l'art. 4 del contratto prevede che al Direttore Generale dell'Agenzia, per lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico professionale siano rimborsate le spese di viaggio, vitto e alloggio documentate ed effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto di impegnare per tali fini una spesa presunta di Lire 30.000.000= per il periodo 8 marzo 1997 - 7 marzo 1998 sul capitolo 51720 del bilancio di previsione regionale per l'esercizio 1997 e di prevedere che il Direttore Generale Sanità e Servizi Sociali, tramite l'Ufficio Funzionale, provvederà a effettuare con propri atti formali la liquidazione delle relative spese ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 40/94;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 2541/95 è ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al 2° comma dell'art. 57 della L.R. n. 31/77 e successive modifiche e che pertanto l'impegno di spesa nel limite sottoindicato possa essere assunto con il presente atto;

Visto l'art. 23, 1° comma della L.R. 31/77 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 40/94;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Direttore Generale Sanità e Servizi Sociali dott. Francesco Taroni in merito alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della L.R. 41/92 e successive modificazioni nonché della delibera di Giunta sopracitata;

Dato atto del parere favorevole espresso dalla Responsabile del Servizio Pianificazione Risorse e Procedure, Dott.ssa Laura Testi in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della L.R. 41/92 e successive modificazioni nonché della delibera di Giunta sopracitata;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Ragioneria e Credito, Dott. Gianni Mantovani in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della L.R. 41/92 e successive modificazioni nonché della delibera di Giunta

sopracitata;

Su proposta dell'Assessore alla Sanità;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- A) di approvare il programma delle attività da svolgere corredato dal preventivo di spesa per l'esercizio 1997, per complessive Lire 2.252.480.000=, presentato dal Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale, allegato 1) e 2) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, prendendo atto che a tale importo è da aggiungere l'onere di Lire 247.520.000= - relativa al compenso annuo spettante al Direttore Generale dell'Agenzia, al contributo previdenziale 4% di rivalsa definitiva sui compensi dei professionisti aventi partita IVA e all'IVA 19% su tali voci - e così per complessive Lire 2.500.000.000=, per cui si rende opportuno acquisire in sede di rendicontazione - così come previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 636/96 - gli elementi di valutazione necessari per determinare l'onere relativo al trattamento economico assegnato al Direttore stesso da porre a carico della Regione, in base al volume delle attività svolte dall'Agenzia Sanitaria Regionale per conto della Regione stessa;
- B) di prendere atto della necessità rappresentata dal Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale di ricorrere a consulenze professionali esterne, rinviandone a successivi atti la definizione, espletate le procedure previste dalla normativa regionale;
- C) di prendere atto della necessità rappresentata dal Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale di ricorrere all'acquisizione in comando o in convenzione di personale da altre pubbliche amministrazioni, rinviando la definizione a successivi atti, secondo le procedure previste;
- D) di corrispondere al Prof. Mario Zanetti Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale, il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed

effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti l'incarico professionale conferito con deliberazione di Giunta regionale n. 1066/95 nel limite massimo quantificato in £. 30.000.000=;

- E) di impegnare la somma complessiva di £. 2.530.000.000= di cui ai precedenti punti A) e D) come segue:

quanto a £. 2.500.000.000=	registrata al n. 859 di impegno;
quanto a £. 30.000.000=	registrata al n. 860 di impegno;

sul capitolo 51720 "Quota del Fondo Sanitario impiegata direttamente dalla Regione ai sensi dell'art. 27, 5° comma, L. 27 dicembre 1983 n. 730, per rilevanti interventi di natura sanitaria sull'ambiente, di carattere epidemiologico informativo, nel campo della ricerca finalizzata, nonché per altri interventi di rilievo regionale - mezzi statali del bilancio per l'esercizio finanziario 1997", che è stato dotato delle necessarie disponibilità ed approvato dal Consiglio Regionale nella seduta pomeridiana del 20 marzo 1997, dando atto che la spesa è autorizzata in base all'art. 41 lettera c) ed f) del progetto di legge finanziaria citato in premessa;

- F) di subordinare nel limite dell'importo di Lire 1.250.000.000= l'ammontare dell'impegno di cui sopra, relativamente al punto a) che precede all'entrata in vigore della L.R. di approvazione del bilancio, dando atto che la rimanente somma è compresa nei limiti previsti dall'art. 23, 1° comma della L.R. 31/77 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 40/94;

- G) di disporre l'apertura di credito per complessive Lire 1.250.000.000= presso l'istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria della Regione a favore del Direttore Generale dell'Agenzia Sanitaria Regionale Prof. Mario Zanetti. Il Direttore Generale gestirà i fondi in qualità di Funzionario Delegato ai sensi del regolamento regionale 9 dicembre 1978, n. 50 e successive integrazioni, secondo le modalità già previste negli atti deliberativi della Giunta regionale nn. 4650/1995, 636/1996 e 79/1997 già citati in premessa;

- H) di dare atto che i competenti organi regionali, sulla base della normativa regionale vigente, provvederanno alla successiva richiesta di apertura di credito per il rimanente importo di Lire 1.250.000.000=;
- I) di dare atto inoltre, che il Direttore Generale Sanità e Servizi Sociali, tramite l'Ufficio Funzionale, in base all'art. 14 della L.R. 40/94, provvederà ad effettuare con propri atti formali la liquidazione delle spese effettivamente sostenute e idoneamente documentate dal Prof. Mario Zanetti, per un importo presunto di Lire 30.000.000= relativo al periodo 8 marzo 1997 - 7 marzo 1998;
- L) di dare atto infine, che l'imputazione della spesa di cui trattasi, al capitolo finanziato dal Fondo Sanitario regionale, - motivata dalla necessità - di ulteriormente qualificare e potenziare i servizi resi dal Servizio sanitario complessivamente inteso.

PIANO PROGRAMMA DI ATTIVITA' DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE
PER L'ANNO 1997

1) SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (già progetto 4/1996)

Responsabile amministrativo: Franca Serafini

Responsabile contabile: Vania Basini

Tra le attività di routine è rilevante quella relativa alla gestione sia dei fondi accreditati all'Agenzia a norma del comma 7 dell'art. 39 della L.R. 50/94 sia del finanziamento statale di cui alla delibera G.R. 2577/96, gestiti tramite Funzionario Delegato.

Il "Settore" ricomprende, altresì, i seguenti progetti/attività:

1/a) APPROCCIO ALLA CERTIFICAZIONE (già progetto 5/1996)

Responsabile: Mario Zanetti

Approccio alla certificazione della Agenzia sanitaria regionale secondo le norme ISO 9000: l'obiettivo del progetto è proseguire l'organizzazione in qualità dell'Agenzia a partire dalla fase di progettazione della sua struttura al fine di:

- dare valore aggiunto ai suoi prodotti;
- assicurare efficacia rispetto al mandato istituzionale;
- garantire efficienza nell'utilizzo delle risorse;

Obiettivi del 1997 sono:

- * implementazione dello sviluppo di metodologie di lavoro flessibili in un contesto organizzativo definito;
- * implementazione dell'utilizzo di forme di comunicazione interna trasparenti e fortemente informatizzate(si prevede, fra l'altro, l'informatizzazione dell'archi-

vio);

* riprogettazione dei processi dimostratisi inefficaci o inefficienti.

2) SETTORE QUALITA' E ACCREDITAMENTO (già progetti 10, 16, 18)

Responsabile: Renata Cinotti, dirigente medico Az. Us1 Bologna Città

Attività svolte: coordinamento delle attività del gruppo qualità dell'ASR con particolare riguardo al perseguimento dell'unitarietà concettuale e della coerenza organizzativa dello sviluppo, dell'implementazione e della verifica dei progetti che afferiscono al settore.

Il "Settore" ricomprende, altresì, i seguenti progetti/attività:

2/a) PROGRAMMA "SVILUPPO E SPERIMENTAZIONE DI METODOLOGIE E STRUMENTI DI VERIFICA DI QUALITA' DA APPLICARSI A LIVELLO AZIENDALE" finanziato dal Ministero della Sanità nell'ambito dei programmi di attuazione di cui al comma 2 dell'art. 12 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Responsabile: Renata Cinotti

Il Programma si articola in 4 sottoprogetti
CHECK LIST - Responsabile: Renata Cinotti
PROFESSIONISTI - Responsabile: Vera Serra
FORUM-VISITORS - Responsabile: Renata Cinotti
CARDIOCHIRURGIA - Responsabile: Renata Cinotti

2/b) PROGRAMMA "I CITTADINI A FRONTE DEI SERVIZI SANITARI: LA SEGMENTAZIONE DELLA DOMANDA, LE ASPETTATIVE, L'ESPERIENZA, LA SODDISFAZIONE" finanziato dal Ministero della Sanità nell'ambito dei programmi di attuazione di cui al comma 2 dell'art. 12 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Responsabile: Renata Cinotti

2/c) PROGETTO SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI GE-

STIONALI TIPICI DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA'
IN UN CAMPIONE DI AZIENDE SANITARIE (CQI).(già progetto
11/96)

Responsabile: Ulrich Wiennand

Supportare i manager delle Aziende Sanitarie per lo sviluppo della filosofia e degli strumenti gestionali tipici del miglioramento continuo della qualità, da utilizzare come strategia per aziendalizzare il sistema. Secondo anno.

Il progetto riceve il finanziamento in modo diretto dal riparto del FSR.

2/d) COINVOLGIMENTO DEGLI UTENTI NEI PROCESSI DECISIONALI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' E LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI (già progetto 18/96)

Responsabile: Renata Cinotti

Il progetto prevede la conclusione nel corso dell'anno con la presentazione di una selezione di standard di qualità da parte dell'utenza da utilizzarsi dai comitati consultivi misti e dalle aziende (tale attività rientra anche nel progetto regionale "Carta dei servizi").

2/e) CENTRO DI RIFERIMENTO PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI ECONOMICHE TRA AZIENDE SANITARIE (BENCHMARKING) (già progetto 19/96)

Responsabile: Angelo Cocconi

OBIETTIVO: Attivazione di un centro regionale di riferimento per lo scambio di informazioni economiche tra Aziende sanitarie per la realizzazione di un sistematico confronto tra le aziende per migliorare la formulazione dei propri obiettivi, le proprie scelte strategiche ed i percorsi per la ricerca dell'eccellenza.

2/f) LINEE GUIDA PER IL TRASFERIMENTO DI INTERVENTI DI DOCUMENTATA EFFICACIA NELLA ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' DEI SERVIZI SANITARI

Responsabile: Mario Zanetti

Obiettivi del progetto: la verifica, l'adattamento, la diffusione e l'implementazione di alcune linee guida di documentata efficacia clinica in aree particolarmente rilevanti al fine di razionalizzare la spesa sanitaria; la produzione e l'implementazione di linee-guida per le Direzioni generali (Assessorato e Aziende sanitarie) mirate a fornire elementi espliciti di valutazione delle modalità più appropriate per la erogazione dei servizi sanitari.

3) SETTORE MODELLI DI FINANZIAMENTO-ANALISI SISTEMI SANITARI

Responsabile: Eleonora Verdini dirigente tecnico Az. USL.
Modena

Attività da svolgere: studio e analisi dei determinanti lo stato di salute della popolazione, dei bisogni; analisi e valutazione dell'offerta e dell'utilizzo.

Messa a punto e monitoraggio dei criteri di finanziamento, nonché messa a punto del materiale necessario alla conduzione della concertazione tra Regione e Aziende Sanitarie.

Il "Settore" ricomprende i seguenti progetti/attività:

3/a) LIVELLI MINIMI UNIFORMI DI ASSISTENZA (già progetto 4/96)

Responsabile: Ubaldo Montaguti - direttore Sanitario Az. USL
Cesena

Si prevede che con l'apporto di esperti appartenenti a discipline e contenuti operativi diversi e complementari sia definito un pacchetto base di prestazioni sanitarie quali-quantitativamente a partire da: criteri di equità, economicità, e sicurezza complessiva del sistema, da assicurare a tutti i cittadini della RER a fronte dei finanziamenti stabiliti di anno in anno.

3/b) SEGRETERIA SCIENTIFICA (già progetto 3/96)

Responsabile: Eleonora Verdini

Svolge attività di raccolta e predisposizione di materiale documentario. Si occupa dell'organizzazione di convegni e seminari e svolge funzioni di segreteria di redazione del

bimensile AGENZIA NEWS e delle pubblicazioni a cura dell'ASR.

Segreteria didattica del Master in Amministrazione e gestione dei servizi sanitari.

3/c) RELAZIONE ANNUALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE E SUI RISULTATI CONSEGUITI (già progetto 6/96)

Responsabile: Mario Zanetti

Ai sensi dell'art. 39 comma 2 punto f) della LR 50/94, l'Agenzia è tenuta a presentare annualmente all'Assessorato alla Sanità, una relazione sull'andamento della gestione delle Aziende e degli Istituti di ricovero e cura e sui risultati conseguiti, anche con riferimento agli obiettivi della programmazione sanitaria.

3/d) DEFINIZIONE DEI CRITERI DI FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE (già progetto 7/96)

Responsabile: Eleonora Verdini

Ai sensi dell'art. 39 comma 2 punto c) della LR 50/94, l'Agenzia elabora proposte per la definizione dei parametri di finanziamento delle Aziende e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

3/e) IDEA: SISTEMA DI INDICATORI SANITARI (già progetto 12/96)

Responsabile: Eleonora Verdini

Favorire la condivisione di un sistema omogeneo di indicatori nell'ambito del governo regionale.

L'attività proseguirà su due filoni: uno, a carico del Sistema Informativo dell'Agenzia, per la parte di aggiornamento dei flussi; l'altro, ad esso contemporaneo, con lo sviluppo del sistema di indicatori, mediante la revisione degli indicatori, degli standard e la definizione di eventuali nuove misure di interesse per la programmazione regionale, da parte del gruppo di lavoro.

3/f) MASTER IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITA-

RI. PROGRAMMA PER I QUADRI IN ESERCIZIO 1995-96.
INIZIATIVA FORUM: SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLA COMUNITA
MANAGERIALE DELLE AZIENDE SANITARIE IN EMILIA ROMAGNA (già
progetto 13/96)

Responsabile: Barbara Curcio Rubertini - dirigente medico
Az. USL Città di Bologna

Costruire la comunità manageriale delle Aziende Sanitarie della
RER sviluppando in particolare:

- cultura comune e obiettivi condivisi in termini di:
politiche, indirizzo e cultura d'impresa;
- capacità di lettura e gestione delle organizzazione
coerente e omogenea;
- capacità di integrazione col gruppo dirigente della sanità
a livello regionale.

Secondo anno.

L'iniziativa è stata finanziata nell'ambito del riparto del FSR
1995.

3/g) FORMAZIONE DIRIGENTI DI DISTRETTO

Responsabile: Eleonora Verdini

Analisi e progettazione di un percorso formativo per i dirigenti
di Distretto.

3/h) VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL SISTEMA DI FINANZIAMENTO A
PRESTAZIONE SULL'ATTIVITA' OSPEDALIERA. Secondo anno.
(già progetto 14/96)

Responsabile: Alba Maria Rosito-Direttore Amm.vo Az.osp.Fe.

Del progetto è titolare e gestore l'Azienda Ospedaliera di
Ferrara, che riceve il finanziamento in modo diretto dal riparto
del FSR.

E' un progetto di interesse regionale, realizzato in colla-
borazione tra le Aziende Ospedaliere, l'Agenzia e il Servizio

Ospedali dell'Assessorato.

Il Settore collabora con i Servizi preposti dell'Assessorato Sanità:

- alla gestione del MASTER
- alla formulazione del 3° Piano Sanitario Regionale
- alla predisposizione della documentazione per la negoziazione e concertazione con le Aziende Sanitarie.

4) SETTORE CONTROLLO ECONOMICO

Responsabile: Elena Roversi

Il settore cura lo sviluppo di modelli di analisi economiche e la predisposizione di elaborazioni sistematiche a supporto dei processi di controllo sull'equilibrio economico delle Aziende sanitarie coerentemente al sistema di programmazione e finanziamento regionale. Il settore inoltre predispone deliberazioni per l'Assessorato alla Sanità della Regione e dell'Agenzia con riferimento ai dati economico finanziari delle aziende sanitarie.

Il Settore ricomprende i seguenti progetti/attività:

4/a) OSSERVATORIO REGIONALE PREZZI E SULLE TECNOLOGIE SANITARIE (OReP) (già progetto 20/96)

Responsabile: Elena Roversi

OBIETTIVO: supporto alla razionalizzazione e al contenimento della spesa regionale per beni e servizi tramite il controllo delle dinamiche della spesa e dell'economicità dei processi d'acquisto.

4/b) ANALISI DEI COSTI DI PRODUZIONE E PER D.R.G. - TARIFFE OSPEDALIERE (già in parte progetto 26/96)

Responsabile: Elena Roversi

Supportare lo sviluppo delle politiche tariffarie coerentemente agli obiettivi della politica sanitaria regionale e

monitorare gli effetti dell'introduzione del sistema di finanziamento a remunerazione prospettica della prestazioni in regime di ricovero sull'equilibrio economico.

4/c) DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LIVELLI DI ASSISTENZA

Responsabile: Elena Roversi

Sviluppare modelli di analisi economico/finanziarie dei costi e dei ricavi per livelli di assistenza ex PSN (DM 1.03.1994) per il controllo dei meccanismi causa/effetto del sistema di finanziamento.

4/d) REVISIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA E SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE (già progetto 22/96)

Responsabile Elena Roversi

OBIETTIVO: Ridefinire il sistema di contabilità analitica per le finalità proprie della regione. Fornire il supporto tecnico e metodologico alle Aziende sanitarie con riferimento agli strumenti del controllo di gestione, e sviluppare un sistema di indicatori sentinella, in grado di allertare il sistema su particolari situazioni di sofferenza della gestione aziendale.

Il Settore, inoltre:

- fornisce un servizio di ricevimento delle Aziende Sanitarie per indicazioni metodologiche e operative sulle problematiche connesse alla gestione dei sistemi contabili;
- collabora con i servizi preposti dell'Assessorato alla Sanità per lo sviluppo di analisi economiche per la negoziazione e concertazione delle Aziende sanitarie.

5) SETTORE INTERSCAMBI TRA AZIENDE - MOBILITA' SANITARIA

Responsabile: Gioia Virgilio

Il settore cura la gestione e il monitoraggio dei dati di mobilità infraregionale e interregionale attiva e passiva e la realizzazione del correlato sistema di compensazione finanziaria secondo le disposizioni ministeriali. Supporta

inoltre lo sviluppo del sistema tariffario di regolazione degli scambi delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, tra Regione, Aziende ed altri Enti pubblici e privati.

Il settore ricomprende i seguenti progetti/attività:

5/a) MATRICI DI MOBILITA' PER MOTIVI SANITARI (già progetto n. 21/96)

Responsabile: Gioia Virgilio

OBIETTIVO: analizzare il fenomeno della mobilità sanitaria per utilizzarlo a supporto informativo nelle scelte di allocazione delle risorse, nella valutazione della domanda di qualità da parte degli utenti e nelle decisioni di programmazione dei servizi sanitari.

5/b) DEFINIZIONE DELLE POLITICHE TARIFFARIE AMBULATORIALI E MONITORAGGIO DELLA LORO APPLICAZIONE NEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE (già progetto 26/96)

Responsabile: Gioia Virgilio

OBIETTIVO: fornire le linee-guida e verificare l'applicazione del nuovo nomenclatore-tariffario regionale, relativamente a valutazioni dell'impatto complessivo del sistema tariffario al variare del volume e della tipologia delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, effettuate dalle Aziende Sanitarie.

6) SETTORE BILANCI E BUDGET

Responsabile: Mario Zanetti

Attività da svolgere: contribuire a consolidare gli aspetti metodologici del processo di formazione del budget delle Aziende sanitarie. In particolare, nel corrente esercizio, verrà sviluppato l'aspetto della redazione dei budget di periodo.

Il settore ricomprende i seguenti progetti/attività:

6/a) MONITORAGGIO E ANALISI DEI BUDGET AZIENDALI (già progetto 23/1996)

Responsabile: Mario Zanetti

OBIETTIVO: costruire e studiare indici selezionati e sintetici per l'analisi e la verifica dei budget aziendali, con l'obiettivo di verificare la coerenza tra programmazione economica aziendale e le indicazioni regionali.

6/b) PROGETTAZIONE DI INDICI DI BILANCIO PER L'ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE (già progetto 24/1996)

Responsabile: Vania Basini

OBIETTIVO: sviluppare un complessivo sistema di indici per la verifica sui risultati di gestione delle Aziende, attraverso il monitoraggio dell'equilibrio finanziario e dell'equilibrio economico.

6/c) CENTRO ESPERTI CONTABILI (già progetto 25/96)

OBIETTIVO: costituire un centro permanente di riferimento alle Aziende sanitarie per le problematiche connesse alla gestione contabile, fiscale e contrattuale della contabilità economica.

Responsabile di progetto: Mario Zanetti

7) SETTORE SISTEMA INFORMATIVO (già progetto 8/1997)

Responsabile: Cristina Polesinanti

Si sviluppa in :

- coordinamento permanente del Sistema Informativo Sanitario regionale;
- gestione flussi informativi attualmente in capo all'ASR;
- realizzazione sistema di comunicazione e archiviazione centrale flussi decisivi per il Sistema Informativo Sanitario regionale.
- attività di ricerca come supporto fondamentale allo sviluppo di nuove attività e alla revisione di quelle già

in corso.

7/a) INFORMATIZZAZIONE DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE (già progetto 1/96)

Responsabile: Bruno Bargiolini (RER)

Ultimazione e messa a regime della struttura informatica della Agenzia. Standardizzazione della conoscenza informatica della Agenzia.

7/b) QUALITA' DELLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA NOSOLOGICA (già progetto 17/96)

Responsabile: Maria Vizioli (RER)

OBIETTIVO: Corretta compilazione della scheda nosologica per uniformare le modalità di identificazione dei casi, ai fini di una corretta valutazione dell'attività.

7/c) CASE-MIX AMBULATORIALE

Responsabile: Mario Zanetti

OBIETTIVO: istituzione di un flusso informativo per la gestione di una scheda di attività ambulatoriale rivolto all'applicazione di un sistema di classificazione del case-mix ambulatoriale per gruppi isorisorse.

La funzione del settore sistema informativo è trasversale alle attività di tutti gli altri settori.

PREVENTIVO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 1997 DELLE ATTIVITA'
DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE

TABELLA A

PERSONALE DA ACQUISIRE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

1 Settore attività amministrativo-contabile.

Per il settore si richiede l'acquisizione del seguente personale da altre pubbliche amministrazioni:

in comando a tempo pieno:

Duilio Marchese dall'Azienda Ospedaliera di Bologna.
Gli oneri della collaborazione in oggetto sono quantificati in Lit. 50.000.000.

2 Settore qualità e accreditamento.

Per il settore si richiede l'acquisizione del seguente personale da altre pubbliche amministrazioni:

in comando a tempo pieno:

Renata Cinotti - Gli oneri della collaborazione in oggetto da rimborsare all'Azienda USL Città di Bologna sono relativi al 50% dell'impegno settimanale e quantificati in Lit. 80.000.000 a carico del presente preventivo di spesa.

La collaborazione in oggetto comprende inoltre lo svolgimento delle attività di cui al punto 2/a i cui oneri a carico del finanziamento ministeriale sono relativi ad un impegno del restante 50% delle ore settimanali e quantificati 80.000.000.

Vera Serra - Gli oneri della collaborazione in oggetto da rimborsare all'Azienda Ospedaliera S.Orsola di Bologna sono relativi al 50% dell'impegno settimanale e quantificati in Lit. 27.500.000 a carico del presente

preventivo di spesa.

La collaborazione in oggetto comprende inoltre lo svolgimento delle attività di cui al punto 2/a i cui oneri a carico del finanziamento ministeriale sono relativi al restante 50% delle ore settimanali e quantificati 27.500.000.

- in convenzione:

Per il Programma 2/a, sottoprogetto check-list, si richiede la prosecuzione della collaborazione di

1 dirigente sanitario da acquisire rinnovando il rapporto convenzionale con l'Az.USL Bologna Città per una presenza di 8 ore settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono a carico del finanziamento ministeriale e sono quantificati in Lit. 25.000.000.

Per il Programma 2/a, sottoprogetto check-list, si richiede la prosecuzione della collaborazione di

1 dirigente medico da acquisire rinnovando il rapporto convenzionale con l'Az.USL Modena per una presenza di 18 ore settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono a carico del finanziamento ministeriale e sono quantificati in Lit. 60.000.000.

Per il Programma 2/a, sottoprogetto professionisti, si richiede la prosecuzione della collaborazione di

1 dirigente sanitario da acquisire rinnovando un rapporto convenzionale con l'Az.USL di Rimini per una presenza di 10 ore settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono a carico del finanziamento ministeriale e sono quantificati in Lit. 32.000.000.

Per il Progetto 2/c si richiede la collaborazione di

1 dirigente medico da acquisire attivando un rapporto convenzionale con l'Az.USL di Ferrara per una presenza di 3 giorni settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono quantificati in Lit. 80.000.000.

Per il Progetto 2/e si richiede la collaborazione di

1 dirigente amministrativo da acquisire rinnovando un rapporto convenzionale con l'Az.Ospedaliera di Parma per una presenza di 2 giorni settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono quantificati in Lit. 30.000.000.

3 Settore modelli di finanziamento

Per il settore si richiede l'acquisizione del seguente personale da altre pubbliche amministrazioni:

in comando a tempo pieno:

Eleonora Verdini - Gli oneri della collaborazione in oggetto da rimborsare all'Azienda USL di Modena sono quantificati in Lit. 100.000.000.

6 Settore bilanci e budget:

Per il settore si richiede l'acquisizione del seguente personale da altre pubbliche amministrazioni in convenzione:

Per il Progetto 6/a si richiede la prosecuzione della collaborazione di

1 dirigente tecnico da acquisire rinnovando un rapporto convenzionale con l'Az.USL Città di Bologna per una presenza di 8 ore settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono quantificati in Lit. 12.000.000

Per il Progetto 6/a si richiede la prosecuzione della collaborazione di

1 funzionario q.f. e p.p. 8.2. da acquisire attivando un rapporto convenzionale con il Comune di Cento per una

presenza di 6 ore settimanali.

Gli oneri di detta collaborazione sono quantificati in Lit. 10.000.000

7 Settore Sistema informativo:

Per il settore si richiede l'acquisizione del seguente personale da altre pubbliche amministrazioni in convenzione:

1 dirigente sanitario, per una presenza di 1 giorno alla settimana, da acquisire in convenzione dall'Azienda USL di Bologna Città; gli oneri sono quantificati in Lit.25.000.000

1 dirigente tecnico, per una presenza di 2 giorni alla settimana, da acquisire in convenzione dall'Azienda USL di Cesena; gli oneri sono quantificati in Lit. 90.000.000

TABELLA B

RAPPORTI CONVENZIONALI CON AZIENDE SANITARIE

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Per il progetto 1/a) APPROCCIO ALLA CERTIFICAZIONE (già progetto 5/1996) si prevede il rimborso all'Azienda Ospedaliera di Bologna (rapporto convenzionale) di Lit.55.000.000 per 1 collaborazione professionale specialistica esterna.

2 - SETTORE QUALITA' E ACCREDITAMENTO (già progetti 10,16, 18/1996).

Per il settore si prevede il rimborso all'Azienda USL di Modena (rapporto convenzionale) di Lire 90.000.000 per 3 collaborazioni esterne.

3 - SETTORE MODELLI DI FINANZIAMENTO

Per il progetto 3/c) RELAZIONE ANNUALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE E SUI RISULTATI CONSEGUITI si prevede il rimborso all'Azienda Ospedaliera S.Orsola (rapporto convenzionale) di Lire 60.000.000 per 2 collaborazioni esterne.

Per il progetto 3/d) DEFINIZIONE DEI CRITERI DI FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE si prevede il rimborso all'Azienda USL Città di Bologna (rapporto convenzionale) di Lire 35.000.000 per 1 collaborazione esterna.

4 - SETTORE CONTROLLO ECONOMICO

Per il progetto 4/a) OSSERVATORIO REGIONALE PREZZI E SULLE TECNOLOGIE SANITARIE (OReP) si prevedono i seguenti rapporti di convenzione con le Aziende Sanitarie:

Azienda USL FERRARA - caricamento e gestione dati per un importo di Lit. 5.000.000

Azienda OSPEDALIERA S.ORSOLA- collaborazione codifica prodotti e 2 collaborazioni esterne per un importo di Lit. 70.000.000

Azienda USL REGGIO EMILIA - 3 collaborazioni esterne per

un importo di Lit. 86.000.000

7 - SETTORE SISTEMA INFORMATIVO (già progetto 8/1996)

Per il settore si prevedono i seguenti rapporti di convenzione con le Aziende Sanitarie:

Azienda OSPEDALIERA DI BOLOGNA - 2 collaborazioni esterne per un importo di Lit.60.000.000

Azienda OSPEDALIERA DI FERRARA per collaborazione alla gestione dei flussi, comprensivo del supporto di 1 dirigente statistico presso l'Agenzia per una presenza di 32 ore settimanali per un importo complessivo di Lit.50.000.000.

Per il progetto 7/b) QUALITA' DELLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA NOSOLOGICA (già progetto 17/96) si prevede il rimborso all'Azienda USL di Cesena (rapporto convenzionale) per 1 collaborazione esterna per un importo di Lit.30.000.000.

Per il progetto 7/c CASE-MIX AMBULATORIALE si prevede il rimborso all'Azienda USL DI CESENA (rapporto convenzionale) per 3 collaborazioni esterne per un importo di Lit.90.000.000

CONSULENZE PROFESSIONALI

2 - SETTORE QUALITA'

un esperto in offerta e utilizzazione dei servizi sanitari
La collaborazione relativa al progetto 2/f prevede un importo di Lit.60.000.000 + IVA e altri oneri se dovuti per legge.

un esperto in economia e organizzazione aziendale
La collaborazione relativa ai progetti 2/e e 6/c prevede una presenza di massimo 200 ore anno per un importo di Lit. 16.000.000 + IVA e altri oneri se dovuti per legge.

3 - SETTORE MODELLI DI FINANZIAMENTO

una interprete traduttrice specializzata in traduzioni in campo medico

La collaborazione relativa al progetto 3/b prevede un importo di Lit.25.000.000 + IVA e altri oneri se dovuti per legge.

un esperto in analisi di sistemi sanitari

La collaborazione relativa al progetto 3/g prevede un importo di Lit.30.000.000 + IVA e altri oneri se dovuti per legge.

4 - SETTORE CONTROLLO ECONOMICO

un esperto economo

La collaborazione relativa al progetto n.4/a prevede una presenza di massimo 400 ore anno per un importo di Lit. 32.000.000 + IVA ed altri oneri se dovuti per legge.

un esperto in tecnologie

La collaborazione relativa al progetto n.4/a prevede una presenza di massimo 240 ore anno per un importo di Lit. 19.200.000 + IVA ed altri oneri se dovuti per legge.

un esperto in controllo di gestione

La collaborazione relativa al progetto n.4/d e prevede una presenza massimo di 320 ore/anno per un importo di Lit. 25.600.000 + IVA ed altri oneri se dovuti per legge.

6 - SETTORE BILANCI E BUDGET

un esperto in analisi di processo e controllo di gestione

La collaborazione relativa all'intero settore prevede un importo di Lit. 85.000.000 + IVA e altri oneri se dovuti per legge.

un esperto in contabilità aziendale

La collaborazione relativa ai progetti 6/b e 6/c prevede una presenza massima di 320 ore/anno, per un importo di Lit. 25.600.000 + IVA ed altri oneri se dovuti per legge.

esperto in sistemi contabili

La collaborazione relativa al progetto nr. 6/c prevede una presenza massima di 88 ore/anno, per un importo di Lit.7.040.000 + IVA ed altri oneri se dovuti per legge

un esperto in sistemi di controllo e revisione

La collaborazione relativa al progetto nr. 6/c prevede una presenza massima di 88 ore/anno, per un importo di Lit. 7.040.000 + IVA ed altri oneri se dovuti per legge.

SERVIZI ESTERNI

2 - SETTORE QUALITA'

Per il Programma 2/a, si prevede la prosecuzione del rapporto specialistico esterno con il CERMET. Gli oneri di detta collaborazione sono a carico del finanziamento ministeriale.

Per il progetto 2/f si prevede l'attivazione di un rapporto specialistico esterno per Lit. 70.000.000 comprensive di tutti gli oneri.

4 - SETTORE CONTROLLO ECONOMICO e 5- SETTORE INTERSCAMBI TRA AZIENDE - MOBILITA' SANITARIA

Per i progetti 4/b), 5/b e 2/e si propone la prosecuzione del rapporto convenzionale con l'Università Bocconi/Cergas per un importo di 95.000.000 + IVA.

Per il progetto 5/a) si propone la prosecuzione del rapporto di convenzione con il Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Bologna per collaborazione alla ricerca per un importo di Lit. 70.000.000 + IVA

7 - SETTORE INFORMATIVO

Per il progetto 7/c si propone l'attivazione di un rapporto di convenzione con 3M/HIS per collaborazione alla ricerca per un importo di Lit. 77.500.000 + IVA

Si prevedono inoltre le seguenti necessità finanziarie per:

Interventi formativi - Attrezzature	Lit. 248.000.000
Organizzazione Convegni e seminari - Pubblicazioni, materiale vario - Trasferte	Lit. 93.380.000

RIEPILOGO NECESSITA' FINANZIARIE SUDDIVISE PER TIPOLOGIE DI SPESA.

Comandi e convenzioni	Lit. 504.500.000	
Consulenti	Lit. 402.000.000	*
Servizi esterni	Lit. 373.600.000	*
Collaborazioni esterne	Lit. 631.000.000	
Interventi formativi-Attrezzature	Lit. 248.000.000	
Convegni - Pubblicazioni, materiale vario - Trasferte	Lit. 93.380.000	
<hr/>		
TOTALE	Lit.2.252.480.000	

* Gli importi sono espressi in lire e sono comprensivi di IVA e di eventuali altri oneri così come meglio precisato negli allegati che precedono.

N.B. I totali su indicati sono da intendersi approssimati rispetto alle necessità dettagliate alle tabelle precedenti per tenere conto di oneri eventuali e aggiuntivi non quantificabili.

- - - - -