

REGIONE EMILIA - ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera DELIBERA

Num. 318 del 19/03/2012

**Proposta** GPG/2012/288 del 01/03/2012

**Assessorato** ASSESSORATO POLITICHE PER LA SALUTE

**Struttura proponente** DIREZIONE GENERALE SANITA' E POLITICHE SOCIALI

**Funzionario/i estensore/i** SERAFINI FRANCA

**Oggetto** DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI CUI AGLI ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M. E ALL'ART. 7 DEL DPR N. 484/97.

**Pareri/Firme**

Parere di regolarità amministrativa MARTINI MARIELLA data 01/03/2012

---

Assessore LUSENTI CARLO data 01/03/2012

---

**Iter di approvazione previsto** Delibera ordinaria

Inserita nella Seduta di Giunta n. 10 del 19/03/2012

**con il numero di delibera** : 318/2012 **n. ordine** 22

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** lunedì 19 **del mese di** marzo  
**dell' anno** 2012 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1) Errani Vasco          | Presidente     |
| 2) Saliera Simonetta     | Vicepresidente |
| 3) Bortolazzi Donatella  | Assessore      |
| 4) Freda Sabrina         | Assessore      |
| 5) Gazzolo Paola         | Assessore      |
| 6) Marzocchi Teresa      | Assessore      |
| 7) Melucci Maurizio      | Assessore      |
| 8) Mezzetti Massimo      | Assessore      |
| 9) Muzzarelli Gian Carlo | Assessore      |
| 10) Peri Alfredo         | Assessore      |
| 11) Rabboni Tiberio      | Assessore      |

**Funge da Segretario l'Assessore** Muzzarelli Gian Carlo

**Oggetto:** DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE DI CUI AGLI ARTT. 15 E 16-QUINQUIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M. E ALL'ART. 7 DEL DPR N. 484/97.

**Cod.documento** GPG/2012/288

**Num. Reg. Proposta: GPG/2012/288**

-----  
**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n.502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 15 e 16-quinques;
- il DPR n. 484/1997, ed in particolare l'art.7 "Corsi di formazione manageriale";
- il "Documento sulla formazione manageriale", approvato dalla Conferenza dei Presidenti in data 10 luglio 2003, per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16 quinques del D. Lgs 502/92 e s.m.;

Atteso che il "Documento sulla formazione manageriale" di cui trattasi prevede l'impegno delle Regioni al suo recepimento con proprio atto;

Richiamati, altresì:

- il Piano-programma 2011-2013 dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale - approvato con propria deliberazione n.1038/2011 - che, in particolare, prevede tra le attività dell'Area "Sviluppo delle professionalità per l'assistenza e la salute" la sperimentazione e realizzazione di attività di formazione rivolte in modo prioritario verso figure chiave dello sviluppo del Servizio Sanitario Regionale, in particolare l'Alta Dirigenza;
- il Piano di attività 2011 dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale - approvato con propria deliberazione n.1246/2011 - che, alla luce dell'esito di ricerche svolte in Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna che hanno evidenziato il bisogno di sviluppare competenze gestionali, organizzative, relazionali per i ruoli di direzione di struttura, propone dal 2012 l'inizio di attività di formazione manageriale;

Richiamata, infine, la propria deliberazione n. 2151/2007 con la quale si è disposto, in particolare:

- di attivare il "3° Corso regionale 'Mario Nironi' per Direttori generali delle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna" stabilendo che agli adempimenti connessi alla gestione finanziaria legati all'attività organizzativa della predetta attività formativa avrebbe provveduto l'Azienda USL di Imola, in considerazione dell'esperienza dalla stessa acquisita e a conferma delle precedenti determinazioni assunte al riguardo, con onere di presentare alla Direzione generale Sanità e Politiche sociali, alla conclusione dell'attività formativa, dettagliata rendicontazione delle spese sostenute, corredata di visto di congruità del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale;
- di far fronte alla spesa conseguente all'iniziativa formativa in parte tramite quote di iscrizione e per la restante somma fino alla concorrenza dell'intera spesa a valere sui trasferimenti disposti a favore dell'Azienda USL di Imola in eccedenza (per € 176.602,22) rispetto a quanto dalla stessa sostenuto e rendicontato per la realizzazione dell'VIII° Master e del IX° Master e del 1° e 2° Corso Mario Nironi;
- di riservarsi di disporre con apposito provvedimento in ordine alla destinazione dell'eventuale saldo attivo dell'iniziativa formativa di cui al provvedimento medesimo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa contabile vigente;
- di stabilire che l'Azienda USL di Imola avrebbe dovuto riservare l'utilizzo delle risorse in argomento, per gli obiettivi e le attività indicate nel provvedimento medesimo trattandosi di trasferimenti disposti in favore dell'Azienda stessa con vincolo di destinazione all'attività formativa stessa;

Preso atto che:

- l'Azienda USL di Imola ha provveduto a presentare alla Direzione generale Sanità e Politiche sociali, la relazione stilata a consuntivo della gestione economica contabile relativa al "3° Corso regionale 'Mario Nironi' per Direttori generali delle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna", come da nota conservata agli atti della Direzione medesima;
- la predetta relazione evidenzia un saldo attivo di €

75.124,95;

Sentiti il Direttore Generale "Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica" e il Direttore dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale;

Richiamata la propria deliberazione n. 2416 del 29 dicembre 2008, avente per oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modificazioni;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore alle Politiche per la salute;

A voti unanimi e palesi

delibera

- 1) di recepire il "Documento sulla formazione manageriale", approvato dalla Conferenza dei Presidenti in data 10 luglio 2003;
- 2) di programmare dall'anno 2012 la realizzazione, nel rispetto di quanto stabilito "Documento sulla formazione manageriale" di cui trattasi, di Corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e all'art. 7 del DPR n. 484/97;
- 3) di nominare quale direttore dei Corsi di cui al punto 1. che precede la Dott.ssa Mariella Martini;
- 4) di stabilire che:
  - a) i Corsi di cui trattasi dovranno essere prioritariamente rivolti ai dirigenti già in servizio presso le Aziende Sanitarie e gli IRCCS della regione Emilia-Romagna;
  - b) ai Corsi in argomento possano partecipare i dirigenti in servizio presso la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali e l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, nonché i dirigenti che si occupano di materie legate alla sanità in servizio presso le altri Direzioni Generali della Regione;
- 5) di incaricare, relativamente ai Corsi in questione, il Direttore dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale:

- a) di adottare con propri provvedimenti, previa intesa con il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali, i Programmi, nel rispetto delle indicazioni "Documento sulla formazione manageriale" di cui al punto 1 che precede. Nei predetti provvedimenti, dovrà essere esplicitata la misura della compartecipazione alle spese di iscrizione ai Corsi medesimi da parte della Regione - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali;
  - b) di nominare, con propri provvedimenti, la Commissione per l'esame finale di ciascun Corso stabilendone la seguente composizione: il direttore del Corso, un rappresentante della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, un rappresentante della Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, due docenti del Corso;
  - c) di rilasciare i Certificati di formazione manageriale, secondo il modello definito nell'allegato B, parte integrante del richiamato "Documento sulla formazione manageriale";
  - d) di costituire e mantenere l'apposito albo pubblico ove iscrivere i dirigenti sanitari cui è stato rilasciato il certificato di formazione manageriale di cui trattasi;
- 6) di stabilire, anche a conferma di precedenti determinazioni assunte per analoghe iniziative, che agli adempimenti connessi all'organizzazione ed alla gestione finanziaria delle iniziative formative di cui al punto 1) provveda l'Azienda USL di Imola, con obbligo di presentare alla Direzione generale Sanità e Politiche sociali, alla conclusione di ciascun Corso, dettagliata rendicontazione delle spese sostenute, corredata di visto di congruità del Direttore dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale;
- 7) di stabilire che le quote di iscrizione ai Corsi di cui trattasi:
- a) verranno determinate nei singoli Programmi,
  - b) saranno versate direttamente all'Azienda USL di Imola e da questa introitate;

- 8) di far fronte alla spesa conseguente ai Corsi in questione in parte tramite quote di iscrizione e per la restante somma fino alla concorrenza dell'intera spesa a valere sui trasferimenti disposti a favore dell'Azienda USL di Imola in eccedenza (per € 75.124,95) rispetto a quanto dalla stessa sostenuto e rendicontato per la realizzazione 3° Corso Mario Nironi;
- 9) di stabilire che l'Azienda USL di Imola dovrà riservare l'utilizzo delle risorse di cui al punto 7 che precede, per gli obiettivi e le attività indicate al punto 1) del presente provvedimento, trattandosi di trasferimenti disposti in favore dell'Azienda stessa con vincolo di destinazione alle attività formative medesime;
- 10) di autorizzare le Aziende Sanitarie e gli IRCCS della regione Emilia-Romagna che risultino accreditati in qualità di provider ECM:
  - a) a realizzare, anche in associazione, nel rispetto delle indicazioni del "Documento sulla formazione manageriale" di cui al punto 1 che precede, i Corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e all'art. 7 del DPR n. 484/97 limitatamente ai dirigenti già titolari di incarichi di secondo livello dirigenziale presso le Aziende/IRCCS medesimi, alla data di adozione del presente provvedimento;
  - b) al rilascio dei relativi Certificati di formazione manageriale, secondo il modello definito nell'allegato B, parte integrante del citato "Documento sulla formazione manageriale";
- 11) di stabilire, per i Corsi di cui al punto 9, che i legali rappresentanti degli Enti organizzatori:
  - trasmettano al Direttore dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale:
    - a) i Programmi dei Corsi stessi per la valutazione di conformità;
    - b) l'elenco, anche su supporto informatico, dei dirigenti che hanno superato il colloquio finale, dando evidenza dell'effettiva frequenza al corso, nonché del grado di acquisizione degli strumenti e delle tecniche propri del

processo manageriale e quindi riferiti prioritariamente alle aree di organizzazione e gestione dei Servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane, ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo, così come definite nell'allegato A), parte integrante del più volte richiamato "Documento sulla formazione manageriale";

- determinino, nei Programmi dei Corsi di cui trattasi, le quote di iscrizione ai Corsi medesimi.



REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Mariella Martini, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE SANITA' E POLITICHE SOCIALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2012/288

data 01/03/2012

IN FEDE

Mariella Martini

omissis

---

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

---

Il Responsabile del Servizio  
Segreteria e AA.GG. della Giunta  
Affari Generali della Presidenza  
Pari Opportunita'