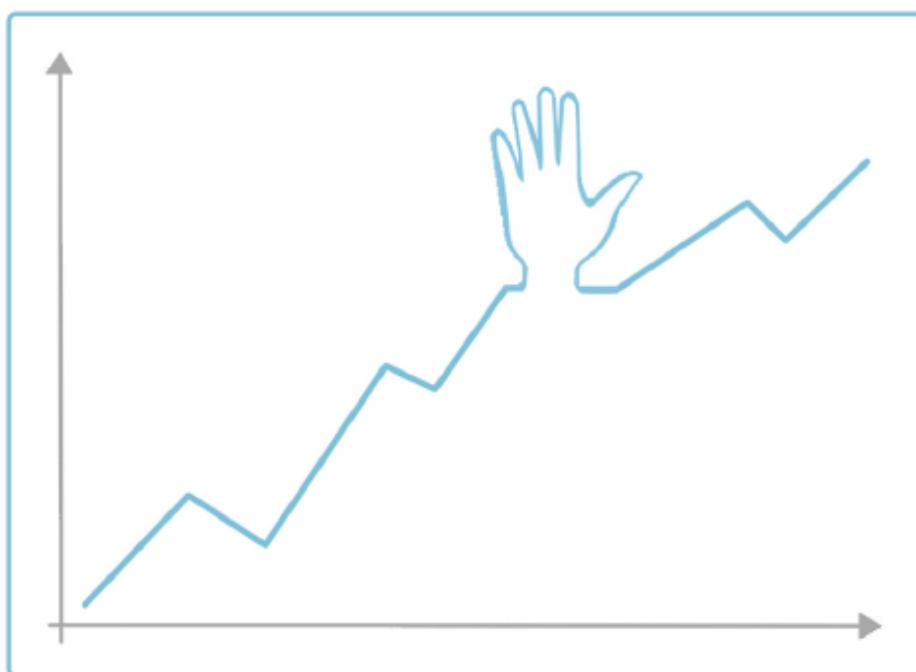


# Manuale di istruzioni per l'uso del sistema MAppER



**MAppER**  
Mani App Emilia-Romagna

**La Redazione del Manuale è stata curata da:**

<b>Mita Parenti</b>	Agenzia sanitaria e sociale regionale dell'Emilia-Romagna
<b>Angelo Pan</b>	Agenzia sanitaria e sociale regionale dell'Emilia-Romagna
<b>Fabio Caputo</b>	Agenzia sanitaria e sociale regionale dell'Emilia-Romagna
<b>Cristina Lelli</b>	Agenzia sanitaria e sociale regionale dell'Emilia-Romagna
<b>Nicola Poletti</b>	Agenzia sanitaria e sociale regionale dell'Emilia-Romagna

**Per Corrispondenza e informazioni scrivere a:**

**[MAppER@regione.emilia-romagna.it](mailto:MAppER@regione.emilia-romagna.it)**

## Indice

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>IL SISTEMA - <i>MAPPER</i> .....</b>	<b>5</b>
Ottenere il sistema MAppER.....	5
Candidatura e Utenze per l'uso del Sistema MAppER .....	6
Tipologia di Utenti.....	6
Utente Osservatore.....	6
Utente Aziendale .....	8
Utente Regionale .....	13
<b>ACCEDERE AL SISTEMA MAPPER.....</b>	<b>15</b>
Applicazione Mobile (App).....	15
Connettività internet per l'uso dell'Applicazione Mobile .....	28
Il portale web .....	28
<b>APPENDICE A – ANAGRAFICA STRUTTURE SANITARIE E SOCIO- SANITARIE .....</b>	<b>32</b>

## Introduzione

Negli ultimi anni, la sicurezza del paziente è diventato un tema di centrale importanza per i servizi sanitari. Uno degli elementi fondamentali per proteggere il paziente dalla trasmissione crociata di microrganismi, cioè dal passaggio di una malattia infettiva da un portatore a un'altra persona, è la singola azione di igiene delle mani. Molti studi dimostrano infatti che un'adesione elevata alla corretta igiene delle mani riduce il rischio di infezioni correlate all'assistenza. [[http://www.who.int/gpsc/country\\_work/en/](http://www.who.int/gpsc/country_work/en/)]

L'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) ha promosso a livello mondiale la campagna "Clean Care is Safer Care", che in Italia è stata coordinata dall'area di programma rischio infettivo. La campagna mirava a promuovere la corretta igiene delle mani nelle strutture sanitarie, attraverso l'adozione di linee guida basate su evidenze e la loro implementazione basata su una strategia multimodale. [[http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/Indice A...Z/C/cure-pulite-sicure](http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/Indice_A...Z/C/cure-pulite-sicure)].

Una delle azioni di intervento per migliorare l'adesione all'igiene delle mani è l'**osservazione** diretta del comportamento degli operatori sanitari, realizzata seguendo la metodologia promossa dall'OMS attraverso la raccolta di informazioni su una scheda cartacea. [[http://www.who.int/gpsc/5may/Observation\\_Form.doc?ua=1](http://www.who.int/gpsc/5may/Observation_Form.doc?ua=1)]

Dopo la fase di sperimentazione, a livello nazionale molte strutture sanitarie continuano a sostenere le iniziative annuali promosse dall'OMS.

Per facilitare questo lavoro nelle aziende sanitarie e ospedaliere dell'Emilia Romagna, nel biennio 2015/2016 è stato sviluppato e messo a disposizione in via sperimentale uno strumento informatizzato per agevolare gli interventi di *audit* e *feedback* sull'adesione all'igiene delle mani, il sistema **MAppER** (*Mani App Emilia Romagna*).

L'obiettivo è mettere a disposizione dei professionisti sanitari un metodo alternativo di raccolta e gestione dei dati, migliorando la raccolta delle informazioni rispetto al procedimento tradizionale (compilazione di scheda cartacea e successivo inserimento e analisi con un software specifico).

MAppER velocizza la raccolta e la trascrizione dei dati e permette l'accesso immediato ad una reportistica dinamica a livello locale. Inoltre, consente di registrare i dati della propria struttura in un archivio centrale.

La struttura e i principi metodologici su cui si basa lo strumento sono conformi alla scheda cartacea di osservazione dell'OMS.

---

Di seguito, la descrizione del sistema informatizzato MAppER e le specifiche istruzioni per l'uso.

## Il Sistema MAppER

**MAppER** (*Mani App Emilia Romagna*) è un sistema informatizzato per raccogliere informazioni sull'adesione alla corretta igiene delle mani da parte dei professionisti sanitari.

I principi metodologici di registrazione dei dati, così come i termini usati nel sistema, sono conformi alla scheda di osservazione inserita dall'OMS nel pacchetto degli strumenti per implementare le Linea Guida sulla corretta igiene delle mani. <http://www.who.int/gpsc/5may/tools/1/en/>

Per approfondire la tecnica di osservazione si rimanda al “*Manuale per gli osservatori*” [http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/Indice\\_A...Z/C/cure-pulite-cure-sicure-strumenti-allegati/cure-pulite-sono-cure-piu-sicure-strumenti-per-limplementazione-della-campagna](http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/Indice_A...Z/C/cure-pulite-cure-sicure-strumenti-allegati/cure-pulite-sono-cure-piu-sicure-strumenti-per-limplementazione-della-campagna)

Il sistema MAppER è composto da due elementi fondamentali: un **applicazione mobile**<sup>1</sup> e un **portale web**<sup>2</sup>.

L'applicazione *mobile* (App) funziona sui dispositivi come smartphone e tablet e serve per la raccolta diretta dei dati sul campo.

Il portale web, cui si accede via Internet previa autenticazione, recepisce i dati provenienti dall'applicazione e fornisce agli utenti –a seconda delle loro possibilità di accesso<sup>3</sup>– strumenti specifici di gestione e di analisi dei dati raccolti.

### Come ottenere MAppER

Per usare il sistema MAppER è necessario avere accesso al portale web e scaricare l'applicazione mobile. Ecco come fare.

#### Accedere al Portale Web

Il portale web “MAppER” si trova all'indirizzo <https://applicazioni.regione.emilia-romagna.it/Mapper/>. Il servizio funziona con qualsiasi browser, sia da computer fisso che da dispositivo mobile: si accede dopo autenticazione con Username e Password.

#### Username e Password

Al primo accesso bisogna inviare una richiesta attraverso la pagina web <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/mapper/> specificando, oltre a nome, cognome e azienda in cui si intende effettuare l'osservazione, anche la tipologia di utenza con la quale si vuole essere abilitati (vedi sotto al paragrafo “Candidatura e Utenze per l'utilizzo del sistema”).

Le candidature saranno poi inviate per approvazione ai referenti del *Nucleo Operativo per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza* dell'azienda sanitaria di appartenenza (o competente per l'area territoriale). Gli utenti autorizzati riceveranno infine una e-mail di conferma.

---

<sup>1</sup> Un'applicazione mobile è un programma pensato per essere usato e installato nei cellulari o nei tablet, o più in generale sui dispositivi *mobile* di ultima generazione.

<sup>2</sup> Portale Web: è un sito web cui si accede attraverso un browser installato su un computer (es. Internet Explorer, Firefox, Chrome), e che costituisce un punto di partenza per un gruppo consistente di risorse web.

<sup>3</sup> Vedi sotto al paragrafo “Tipologia di utenti”

Una volta ottenuta conferma:

- Gli utenti che già usano sistemi informativi inclusi nella rete della Regione Emilia-Romagna (es: ER-ReCI, GAF etc.) accedono al **portale web** con le stesse credenziali (*Username e Password*) con cui accedono a questi sistemi.
- Gli utenti che non hanno mai usato i sistemi informativi regionali saranno abilitati ad hoc dopo la richiesta, e riceveranno una e-mail di conferma con le credenziali di accesso.

### Scaricare l'App (*Applicazione Mobile*)

L'applicazione è stata sviluppata per i sistemi operativi **IOS (Apple)** e **Android**, quindi è necessario assicurarsi di disporre di un dispositivo che supporti tali sistemi.

Se si usa un dispositivo:

- **Android**, si può scaricare l'app attraverso **GooglePlay**<sup>4</sup>.
- **IOS (Apple, iPhone-iPad)**, si può scaricare l'app attraverso **AppStore**<sup>5</sup>

### Candidatura e Utenze per l'utilizzo del Sistema MAppER

Il sistema MAppER è utilizzabile secondo diversi livelli di utenza, collegati a differenti funzioni e possibilità. Prima di usare il sistema è necessario comunicare, attraverso la pagina <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/mapper/>, la tipologia di utente con la quale si desidera essere abilitati.

#### Tipologia di Utenti

Gli utenti che accedono al sistema sono divisi in **4 tipologie**, con diverse autorizzazioni e privilegi.

- Utente Osservatore e Utente Referente di struttura, abilitati all'accesso su approvazione degli Utenti Aziendali (referenti del *Nucleo Operativo per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza* dell'azienda sanitaria di appartenenza o competenti per area territoriale)
- Utente Regionale e Utente Aziendale (predefiniti nel sistema)

*Tutti gli utenti* possono eseguire **una sessione di osservazione attraverso l'applicazione**, mentre le azioni possibili sul **portale web**, che includono funzioni ulteriori, sono consentite o meno in base al tipo di utenza. Sotto, le caratteristiche degli utenti e le funzioni abilitate sul **portale web**.

#### Utente Osservatore

Esegue osservazioni solo nella propria struttura di appartenenza. La struttura e i relativi reparti sono selezionabili da un menu che è stato in precedenza popolato da un Utente Aziendale.

Abilitato a:

- Candidarsi sulla pagina <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/mapper/> (vedi sotto, figura 1), specificando nome, cognome, e-mail, tipologia di utenza, regione, azienda, struttura.
- Eseguire indagini in tutti i reparti all'interno della struttura di appartenenza, per cui si è candidato.

---

<sup>4</sup>GooglePlay: è un negozio virtuale online di applicazioni sviluppato da Google Inc. principalmente per offrire servizi ai dispositivi mobili Android.

<sup>5</sup> AppStore: è un servizio realizzato da Apple disponibile per iPhone, iPod touch e iPad che permette agli utenti di scaricare e acquistare applicazioni.

- Scegliere, durante la compilazione della scheda d'osservazione, il reparto in cui avviene la sessione d'osservazione (nel menu prestabilito nell'applicazione mobile).
- Cambiare, attraverso l'applicazione mobile e in qualsiasi momento, la struttura d'appartenenza della **propria azienda**. Il cambio comporta un aggiornamento dei reparti: una volta fatto, quindi, non sarà più possibile compiere osservazioni sui reparti della struttura precedente, a meno che non si scelga ancora una volta la vecchia struttura.
- Accedere alla reportistica presente sul **dispositivo mobile**, strettamente relativa alle proprie osservazioni (vedi Tabella 1).

### Utente Referente di Struttura

Oltre a poter eseguire tutte le operazioni disponibili per l'Utente Osservatore (vedi sopra), ha accesso alla visione e gestione dei dati della propria struttura (ospedale) attraverso il **portale web**.

#### Abilitato a:

- Candidarsi alla pagina web <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/mapper/> (vedi figura 1), specificando nome, cognome, e-mail, tipologia di utenza, regione, azienda e struttura.
- Eseguire tutte le operazioni disponibili per l'Utente Osservatore (vedi sopra).
- Vedere e gestire la reportistica relativa alla propria Struttura direttamente dal portale web.

#### Non abilitato a:

- vedere **la reportistica del portale web** che include un più ampio bacino di dati
- vedere la reportistica del portale web di altre strutture, e quella di altre aziende

The screenshot shows the 'MAppER' web portal interface. At the top left is a logo with a line graph and the text 'MAppER'. To the right are navigation links: 'Home', 'Informazioni', and 'Candidatura'. The main content area is titled 'Candidatura Utente' and contains a registration form with the following fields:

- nome (\*): Mario
- cognome (\*): Rossi
- email (\*): mario.rossi@posta.com
- tipologia di utenza richiesta (\*): Osservatore (dropdown menu)
- regione (\*): Emilia Romagna (dropdown menu)
- azienda (\*): Azienda Area Vasta Della Romagna (dropdown menu)
- struttura (\*): [ H01 : 080095 01 ] OSPEDALE "INFERMI" RIMINI , RIMINI (RN)

At the bottom left of the form is a 'Conferma' button.

Figura 1- Candidatura utente.

## Utente Aziendale

Oltre a poter eseguire tutte le operazioni consentite all'Utente Osservatore, è **l'unico utente abilitato a censire i reparti nella propria azienda**. Inoltre, ha accesso alla visione e gestione dei dati della propria azienda attraverso il portale web.

### Abilitato a:

- Candidarsi alla pagina web <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/mapper/> (vedi figura 1), specificando nome, cognome, e-mail, tipologia di utenza, regione, azienda<sup>6</sup>.
- Censire i Reparti all'interno delle strutture legate all'azienda di sua competenza (dalla "Home", cliccare "Anagrafica Reparti" - vedi figura 3-4: se necessario, è possibile modificare i reparti predefiniti usando il pulsante "Modifica", vedi figura 5). Nel caso in cui serva creare un nuovo reparto, non presente nella lista o non identificabile secondo lo schema organizzativo interno, è possibile aggiungerlo usando il pulsante "Crea nuovo reparto"(vedi figure 6-7).
- Eseguire tutte le operazioni consentite all'Utente Osservatore
- Vedere e gestire dal portale web la reportistica relativa alla propria **Azienda** di competenza (dalla "Home", scegliere "Report per Azienda" - vedi figura 3 e tabella 1).

**Nota per i Reparti:** per facilitare il censimento dei Reparti e offrire uno standard comune e confrontabile, gli utenti che appartengono alla Regione Emilia-Romagna trovano nel sistema anche l'elenco di reparti presenti nell'anagrafe regionale. Al momento, il dettaglio del reparto non è disponibile per le altre regioni.

Nel caso in cui l'elenco risulti di difficile consultazione o incompleto rispetto all'organizzazione interna dell'azienda, l'Utente Aziendale ha la possibilità di creare un nuovo reparto personalizzato e di cambiare il nome assegnato ai reparti nell'elenco. Attenzione: se da un lato questa soluzione consente una maggiore libertà di gestione dei dati interna all'azienda, dall'altro rende più difficili confronti a un livello macro, come quelli tra aziende e regione. A meno che non sia del tutto indispensabile, quindi, si consiglia di usare l'anagrafica predefinita.

### Non abilitato a:

- vedere **la reportistica del portale web** di altre aziende.

---

<sup>6</sup> Si ricorda di attendere la conferma dell'avvenuta candidatura prima di accedere al portale web.



## Candidatura Utente

nome (\*)

cognome (\*)

email (\*)

tipologia di utenza richiesta (\*)

Aziendale ▾

regione (\*)

Emilia Romagna ▾

azienda (\*)

Azienda Area Vasta Della Romagna ▾

**Conferma**

software realizzato a cura della "Rete Informativa integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA



**Figura 2 - Candidatura utente aziendale**



Home   Informazioni   Candidatura

## Utente Aziendale ( Azienda Area Vasta della Romagna ) .

Gli utenti di tipo Aziendale possono accedere ai report relativi alla loro azienda e gli compete la gestione dei reparti

**Azioni Possibili:**

- 1 Report per Azienda**  
in questa area trovi i report relativi all'azienda di cui fa parte
- 2 Anagrafica Reparti**  
in quest'area puoi definire nuovi reparti per struttura e aggiornare gli esistenti

software realizzato a cura della "Rete Informativa Integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali" dell'Agenda Sanitaria e Sociale Regionale



Figura 3- Home utente aziendale



Home   Informazioni   Candidatura

## Anagrafica Reparti

[Crea nuovo reparto](#)

**Reparti relativi a Azienda Area Vasta della Romagna**

**Struttura :**

[ H01 : 080100 01 ] OSPEDALE "CECCARINI" RICCIONE , RICCIONE (RN)

**Elenca Reparti**

software realizzato a cura della "Rete Informativa Integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali" dell'Agenda Sanitaria e Sociale Regionale



Figura 4 - Anagrafica reparti della struttura



## Anagrafica Reparti

[Crea nuovo reparto](#)

Reparti relativi a Azienda Area Vasta della Romagna

Struttura :

[ H01 : 080095 01 ] OSPEDALE "INFERMI" RIMINI , RIMINI (RN)

**Elenca Reparti**

Reparti per OSPEDALE "INFERMI" RIMINI :

Nome	Disciplina/Area	Descrizione		
Astanteria 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Cardiologia 01	Chirurgico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Chirurgia Generale 01	Chirurgico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Chirurgia Pediatrica 01	Pediatrico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Chirurgia Vascolare 01	Chirurgico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Dermatologia 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Detenuti 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Ematologia 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Gastroenterologia 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Geriatria 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Lungodegenti 03	Lungodegenza, riabilitazione		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Malattie Infettive E Tropicali 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Medicina Generale 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Medicina Generale 02	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Nefrologia 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Neonatologia 01	Pediatrico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Neurologia 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Neuropsichiatria Infantile 01	Pediatrico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Nido 01	Pediatrico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Oncologia 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Ortopedia E Traumatologia 01	Chirurgico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Ostetricia E Ginecologia 01	Ostetrico Ginecologico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Otorinolaringoiatria 01	Chirurgico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Pediatria 01	Pediatrico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Psichiatria 01	Medico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Terapia Intensiva 01	Terapia intensiva e rianimazione		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Terapia Intensiva Neonatale 01	Pediatrico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Unita' Coronarica 01	Terapia intensiva e rianimazione		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
Urologia 01	Chirurgico		<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Elimina</a>

software realizzato a cura della "Rete Informativa" integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale.

**Figura 5 - Modifica reparti**



## Creazione Reparto

[Torna all'anagrafica reparti](#)

### Struttura di Riferimento

Tipologia

[ H01 ] HSP11 - OSPEDALE A GESTIONE DIRETTA PRESIDIO DELLA U.S.L. ▼

Denominazione (\*)

[ H01 : 080100 01 ] OSPEDALE "CECCARINI" RICCIONE , RICCIONE (RN)

Prosegui

### Classificazione ministeriale regionale Tipologia Strutture

Codice	Descrizione
A04	RIA11 - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE
A97	CARCERE
A98	PRONTO SOCCORSO
A99	ALTRO (ES. Assistenza domiciliare o Servizi per la persona e la famiglia )
H00	HSP11 - AZIENDA OSPEDALIERA
H01	HSP11 - OSPEDALE A GESTIONE DIRETTA PRESIDIO DELLA U.S.L.
H02	HSP11 - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
H03	HSP11 - ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
H04	HSP11 - OSPEDALE CLASSIFICATO O ASSIMILATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, ULTIMO COMMA, DELLA LEGGE 132/1968
H05	HSP11 - CASA DI CURA PRIVATA
H06	HSP11 - ISTITUTO PSICHIATRICO RESIDUALE
H08	HSP11 - ISTITUTO QUALIFICATO PRESIDIO DELLA U.S.L.
H09	HSP11 - ENTE DI RICERCA
H95	HSP11 - DAY SURGERY
S01	STS11 - AMBULATORIO E LABORATORIO
S02	STS11 - ALTRO TIPO DI STRUTTURA TERRITORIALE
S03	STS11 - STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE
S04	STS11 - STRUTTURA RESIDENZIALE

software realizzato a cura della "Rete Informativa integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali" dell'Agenda Sanitaria e Sociale Regionale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA



Figura 6 - Creazione nuovo reparto passo 1



## Creazione Reparto

[Torna all'anagrafica reparti](#)

Struttura di Riferimento(\*)

[ H01 : 080100 01 ] OSPEDALE "CECCARINI" RICCIONE , RICCIONE (RN)

Denominazione Reparto (\*)

Disciplina / Area (\*)

MEDICO

Descrizione Reparto

Salva

### Classificazione ministeriale regionale Tipologia Strutture

Codice	Descrizione
A04	RIA11 - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE
A97	CARCERE
A98	PRONTO SOCCORSO
A99	ALTRO (ES. Assistenza domiciliare o Servizi per la persona e la famiglia )
H00	HSP11 - AZIENDA OSPEDALIERA
H01	HSP11 - OSPEDALE A GESTIONE DIRETTA PRESIDIO DELLA U.S.L.
H02	HSP11 - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
H03	HSP11 - ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
H04	HSP11 - OSPEDALE CLASSIFICATO O ASSIMILATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, ULTIMO COMMA, DELLA LEGGE 132/1968
H05	HSP11 - CASA DI CURA PRIVATA
H06	HSP11 - ISTITUTO PSICHIATRICO RESIDUALE
H08	HSP11 - ISTITUTO QUALIFICATO PRESIDIO DELLA U.S.L.
H09	HSP11 - ENTE DI RICERCA
H95	HSP11 - DAY SURGERY
S01	STS11 - AMBULATORIO E LABORATORIO
S02	STS11 - ALTRO TIPO DI STRUTTURA TERRITORIALE
S03	STS11 - STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE
S04	STS11 - STRUTTURA RESIDENZIALE

software realizzato a cura della "Rete Informativa Integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

Figura 7 - Creazione nuovo reparto passo 2

## Utente Regionale

Oltre a poter eseguire tutte le operazioni consentite all'Utente Osservatore, accede alla reportistica sul portale web e ha una visione completa dei dati raccolti.

### Abilitato a:

- Eseguire tutte le operazioni consentite all'Utente Osservatore
- Vedere la reportistica a tutti i livelli, **Regionale**, di **Azienda** o più in dettaglio delle **Strutture**.

Non abilitato a:

- Censire e/o creare reparti: l'operazione resta di pertinenza esclusiva dell'Utente Aziendale.

*Tabella 1 – Accesso alla reportistica*

Utenti	Regione	Azienda	Struttura	Reparto	Osservazione
Utente Osservatore	No	No	Si, solo dall'Applicazione mobile	No	Si, solo dall'Applicazione mobile
Utente referente di Struttura	No	No	Si, da Applicazione mobile e Portale web	Si, da Portale web	Si, da Applicazione Mobile e Portale web
Utente Aziendale	No	Si, da Portale web	Si, da Applicazione Mobile e Portale web	Si, da Portale web	Si, da Applicazione Mobile e Portale web
Utente Regionale	Si, da Portale web	Si, da Portale web	Si, da Applicazione Mobile e Portale web	Si, da Portale web	Si, da Applicazione Mobile e Portale web

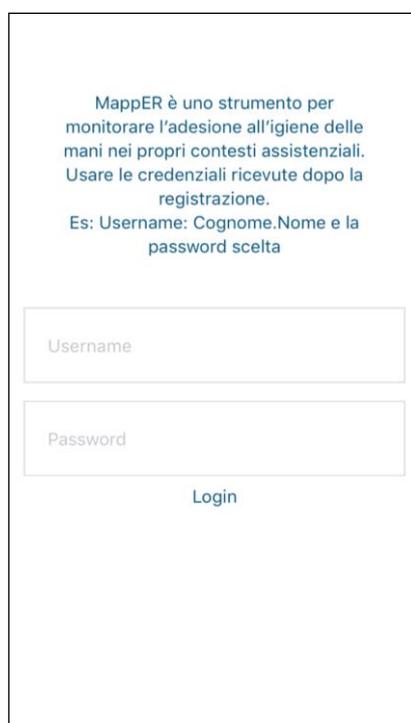
## Accedere al Sistema MAppER

Si ricorda che per usare il sistema è necessario per prima cosa accedere al portale web e candidarsi. Una volta ottenuta la conferma della candidatura e della registrazione, è possibile accedere sia all'applicazione *mobile* che al portale web. Di seguito, la descrizione in dettaglio delle due componenti del Sistema MAppER.

### Applicazione Mobile (App)

#### Login (accesso)

Dopo averla scaricata e lanciata sul proprio smartphone, per accedere **all'App** bisogna autenticarsi con username e password (Figura 8). Le credenziali sono le stesse che si usano per entrare nel portale web delle applicazioni regionali (<https://applicazioni.regione.emilia-romagna.it/>).



MappER è uno strumento per monitorare l'adesione all'igiene delle mani nei propri contesti assistenziali. Usare le credenziali ricevute dopo la registrazione.  
Es: Username: Cognome.Nome e la password scelta

Username

Password

Login

Figura 8: schermata di Login

All'atto del **primo login** (accesso), chiunque diventa un Utente Osservatore e quindi ha la possibilità di scegliere, in base al suo ruolo, **l'azienda d'appartenenza** e la **struttura** su cui effettuare una sessione d'osservazione (*vedi sopra, sezione Tipologia di Utenti*).

La scelta della struttura non è definitiva e può essere cambiata (Figure 9-10).

## Aziende

Azienda Usl di Imola

Azienda Usl di Ferrara

Azienda Area Vasta Della Romagna

Azienda Ospedaliera di Parma

Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

Azienda Ospedaliera di Modena

Azienda Ospedaliera di Bologna

Figura 9: Scelta Azienda

## Strutture

[ H02 : 080908 ] AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA , BOLOGNA (BO)

[ S01 : 505001 ] AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA , BOLOGNA (BO)

[ A98 : 080908 ] PRONTO SOCCORSO GENERALE-AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA , BOLOGNA (BO)

[ A98 : 080908 ] PRONTO SOCCORSO OCULISTICO-AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA , BOLOGNA (BO)

[ A98 : 080908 ] PRONTO SOCCORSO ORTOPEDICO-AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA , BOLOGNA (BO)

[ A98 : 080908 ] PRONTO SOCCORSO OSTETRICO/GINECOLOGICO-AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGN...

[ A98 : 080908 ] PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO-AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA , BOLOGNA (BO)

Figura 10: Scelta Struttura

## Home - Pagina principale

### 1. Barra delle Opzioni

Alcuni elementi restano costanti nell'applicazione (Figura 11):

- Titolo della Finestra (1)
- Pulsante Statistiche Adesione (2)
- Pulsante Opzioni (3)
- Pulsanti di Azione (4)
- Nelle sezioni diverse dalla prima, in alto a sinistra comparirà il pulsante Indietro (5)

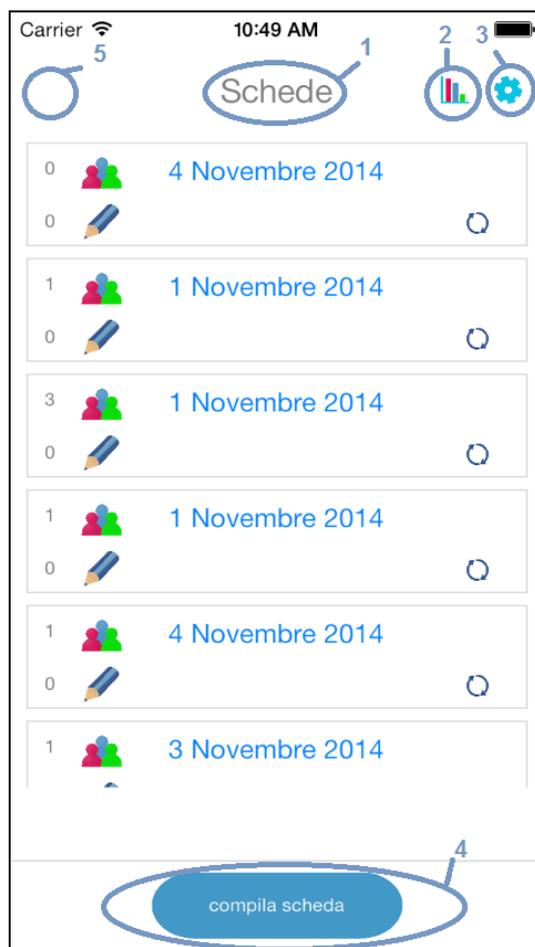


Figura 11: Elementi costanti

## Statistiche Adesione

La sezione Statistiche si raggiunge dalla pagina principale ma anche da ogni scheda singola, cliccando l'icona "Statistiche Adesione" (Fig 11, elemento 2). Qui sono pubblicati i risultati delle **osservazioni**, ossia le schede compilate in tutti i reparti per tenere traccia dell'adesione dei professionisti alla corretta igiene delle mani. I dati, espressi in valori percentuali, sono divisi in base alla categoria professionale e all'indicazione.

I report non tengono conto delle osservazioni effettuate su Operatori sanitari esterni (vedi "**Nuova scheda**").

Questi report sono disponibili su due diversi gruppi di dati: tutte le osservazioni registrate sul dispositivo mobile oppure singola sessione di osservazione.

Se si accede ai report dalla pagina principale, si vedono i dati relativi a tutte le osservazioni registrate (figura 11).

Se si accede ai report dalla pagina "Scheda", invece, si vedono i dati relativi alla singola sessione (figura 12).

In entrambi i casi è disponibile anche un istogramma di adesione (Figura 13), in cui cliccando la scritta **“Adesioni”/“Non Adesioni”** è possibile visualizzare singolarmente le serie di dati su Adesioni e Non Adesioni oppure vederle insieme. Cliccando su una singola colonna del grafico si visualizza il valore di adesione.

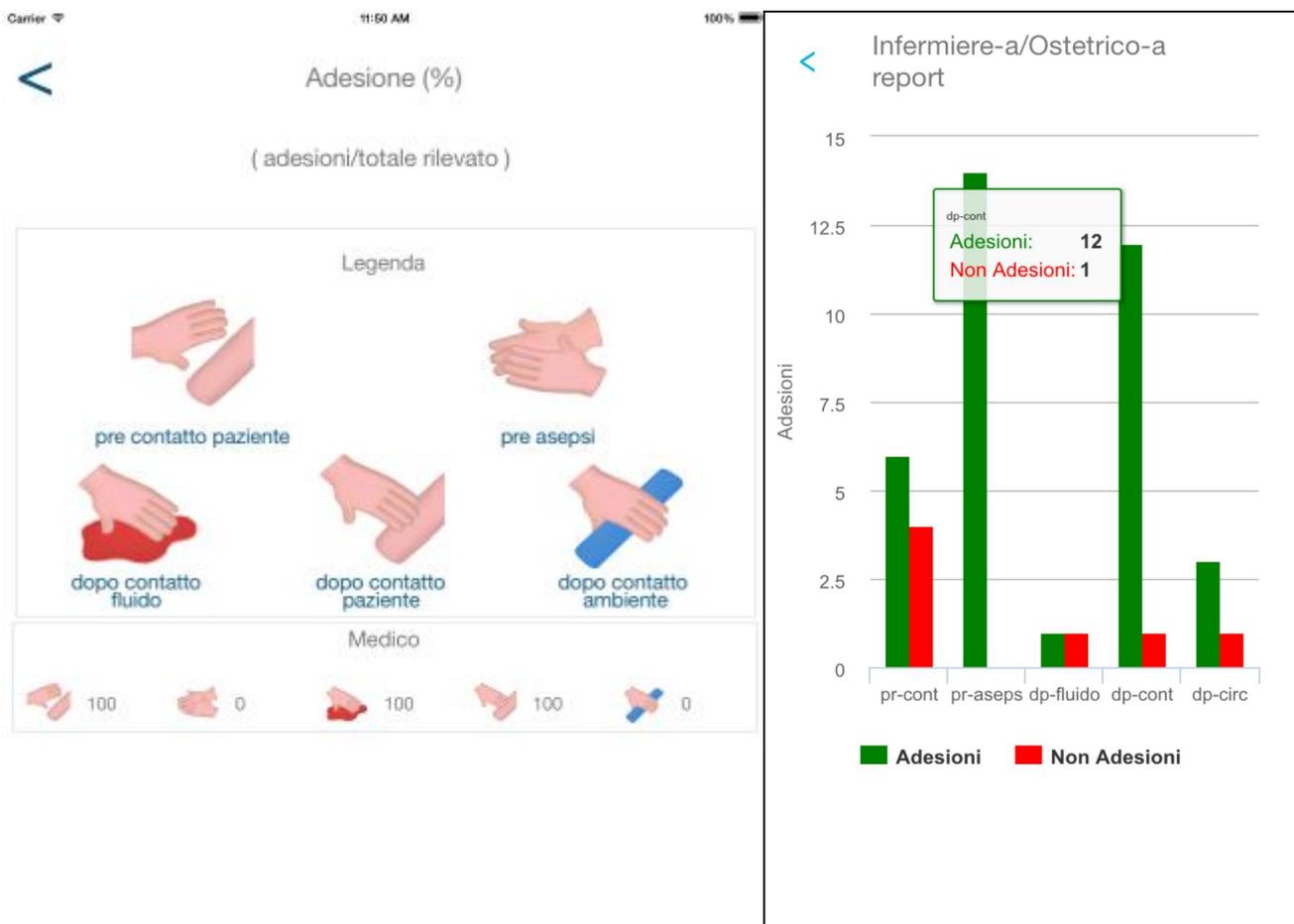


Figura 13: Istogramma Adesione

Figura 12:Percentuali Adesioni

## Opzioni

La sezione Opzioni si raggiunge dalla pagina principale ma anche da ogni scheda singola, cliccando l'icona "Opzioni" (Fig 11, elemento 3). Da qui si accede alle informazioni di base sull'utente, alla sincronizzazione forzata o al logout (Figura 14).

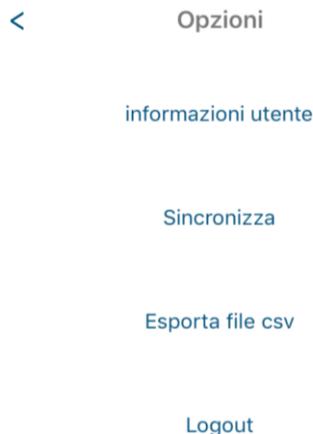


Figura 14:Opzioni

Figura 15: Informazioni Utente

### Informazioni Utente

La sezione mostra le informazioni base sull'utente collegato alla app (loggato) in quel momento (Figura 15): **nome**, **cognome**, **regione di appartenenza**, **azienda scelta** e **struttura** al momento in **osservazione**.

In pochi semplici passi gli utenti di tutte le tipologie possono cambiare la struttura di osservazione:

- Cliccare il nome della struttura (in blu in figura 15): così facendo si apre una nuova pagina con l'elenco delle strutture afferenti alla Azienda
- Selezionare la nuova struttura da tale elenco e cliccare sul suo nome. Fatto questo, premere il tasto **"Conferma"** per tornare alla pagina principale.
- Per essere certi che il cambio sia avvenuto correttamente, e quindi che i reparti disponibili siano quelli relativi alla nuova struttura, verificare compilando una nuova scheda,.

**N.B.** Il cambio di struttura implica la modifica dei reparti selezionabili per compilare la scheda.

### Sincronizza

Cliccando il comando "Sincronizza"<sup>7</sup> si aggiornano le schede che sono state create quando il dispositivo non aveva un accesso internet. Questa operazione permette appunto all'app di sincronizzarsi con il portale web, e quindi di inviare all'archivio centrale tutti i dati rilevati con il dispositivo mobile.

<sup>7</sup> Sincronizzare: è l'azione con cui il portale web acquisisce le informazioni raccolte dal dispositivo mobile, che prima della sincronizzazione sono disponibili solo sul dispositivo stesso. In caso di uscita forzata dall'applicazione mobile prima della sincronizzazione è possibile perdere i dati.

Perché la sincronizzazione dei dati con il portale web vada a buon fine, il dispositivo deve essere connesso a una rete internet.

Se la sincronizzazione non è possibile, a causa di problemi di rete locale o di funzionamento del server regionale, si può scegliere anche di scaricare e salvare sullo smartphone i file in formato .csv (compatibile con qualsiasi strumento di analisi), consentendo il back-up dei dati anche in assenza protratta di sincronizzazione.

Scegliendo questa funzione, oltre a salvare sul dispositivo 3 file (schede, osservazioni, opportunità) si apre automaticamente anche un nuovo messaggio e-mail con il campo mittente precompilato, per inviare tempestivamente i dati al punto di raccolta centrale regionale.

### Logout (esci)

Il pulsante “Logout” (esci) permette all’utente di uscire dall’App, e riporta l’applicazione alla schermata iniziale dove sono richieste le credenziali (“Login”). Anche in questo caso è **indispensabile eseguire l’operazione mentre si è connessi a internet**, per evitare **di perdere le schede non sincronizzate**.

## Home – Pagina principale

### 2. Scheda di osservazione

La pagina principale contiene l'elenco delle **schede di osservazione** inserite nella App (Figura 16).

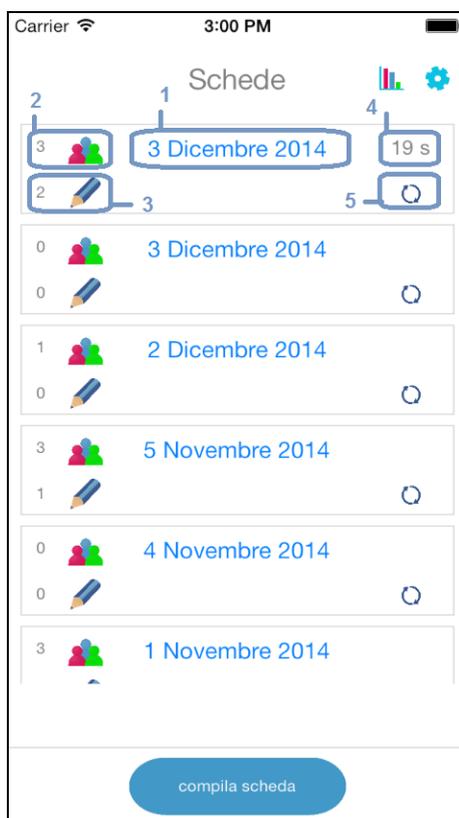


Figura 16: Finestra Principale

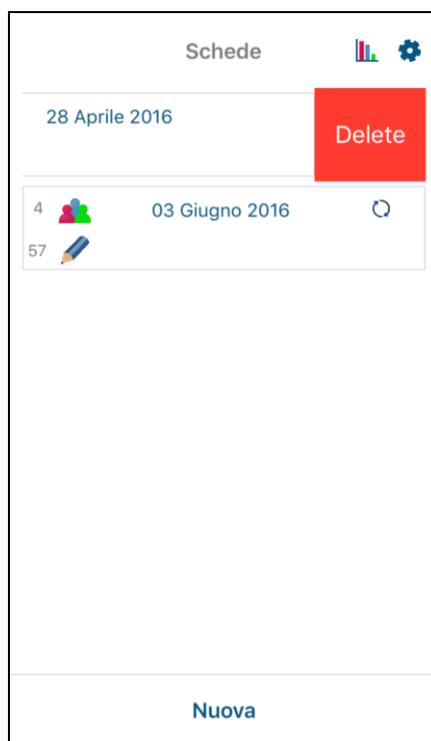
Per ogni scheda appare un riquadro riepilogativo con le informazioni principali:

- Data di creazione della scheda (1)

- Numero di Operatori osservati 🧑🏻🧑🏻 (2)
- Numero di Opportunità 📝, cioè eventi registrati (coppia “indicazione – azione”, esempio : “dopo contatto paziente – frizione” (3)
- Durata della sessione di osservazione (4)
- Stato sincronizzazione 🔄: se **presente**, **l'icona** indica che la scheda **non è stata sincronizzata** con il portale web e quindi le sue informazioni sono registrate solo sul dispositivo *mobile* (5).

Cliccando il pulsante apposito “**Compila Scheda**”, dalla Pagina principale è possibile scegliere di compilare una **nuova scheda**.

Una volta compilata una scheda, la si vede comparire nell’elenco tabellare in Figura 16: da qui, per eliminare una scheda basta e trascinare il dito da destra verso sinistra (swipe) sulla riga da eliminare (Figura 17).



**Figura 17: Eliminazione scheda**

### Nuova scheda

La finestra per la creazione di una nuova scheda (Figura 18) permette di inserire i dettagli che caratterizzano una singola osservazione.

L'unica caratteristica **definita dall'utente** (di qualsiasi tipologia) è il **reparto a cui si riferisce l'osservazione**. Per sceglierlo, basta cliccare sulla voce “nessun reparto” (in blu in figura 18) e aprire un elenco predefinito in cui indicare il reparto<sup>8</sup> cliccando il nome (Figura 19). Una volta selezionato il reparto comparirà il pulsante di Conferma (Figura 20).

<sup>8</sup> Il reparto è disponibile e codificato secondo l’anagrafica regionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della regione Emilia Romagna. Si ricorda che questo dettaglio (reparto) non è disponibile per le strutture esterne alla regione Emilia Romagna che l’utente aziendale potrà inserire attraverso il portale web.

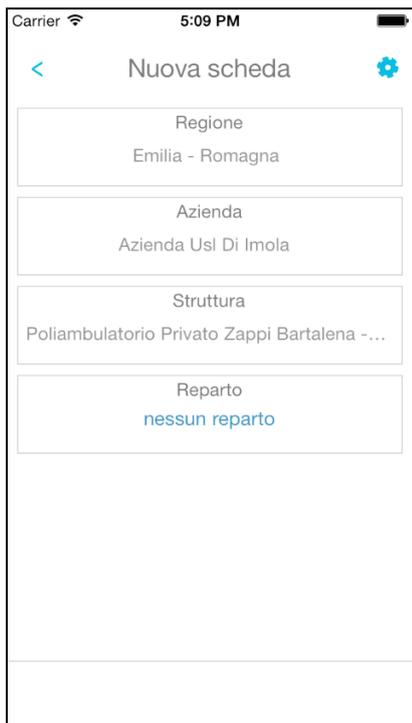


Figura 18: Nuova scheda



Figura 19: Scelta Reparto



Figura 180: Scheda pronta per conferma

Dopo aver cliccato **“Conferma”** apparirà una scheda intitolata **“Operatori”**, il cui contenuto al momento è solo una stringa con data e ora dell’osservazione e nome della struttura di riferimento. Qui si inseriscono gli Operatori osservati, attraverso il pulsante **“Aggiungi Operatori”** (Figura 21).



Figura 19: Nuovo Operatore



Figura 20: Elenco Reparti



Figura 21: Operatore pronto per la conferma

Per aggiungere un **nuovo osservato** è necessario prima di tutto scegliere la categoria di operatore: cliccando la scritta di colore blu “nessuna categoria” (Figura 21) si apre un elenco predefinito che segue la classificazione utilizzata nella scheda di osservazione dell’ OMS<sup>9</sup> (figura 22).

Dopo avere scelto la categoria, cliccando sui simboli “+” e “-” bisogna specificare il numero di operatori osservati che appartengono alla categoria (Figura 23). Infine, grazie al terzo bottone visibile in questa schermata, va segnalato se si tratta di operatori interni oppure esterni alle Aziende o al reparto in osservazione.

Per confermare l’inserimento dati, cliccare il pulsante “Conferma” (Figura 23).

<sup>9</sup>Scheda OMS: [http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/Indice\\_A...Z/C/cure-pulite-cure-sicure-strumenti-allegati/scheda-per-losservazione-delligiene-delle-mani-aggiornamento-2009/at\\_download/file/scheda\\_osservazione\\_2009.pdf](http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/Indice_A...Z/C/cure-pulite-cure-sicure-strumenti-allegati/scheda-per-losservazione-delligiene-delle-mani-aggiornamento-2009/at_download/file/scheda_osservazione_2009.pdf)



**Figura 22: Scheda con Operatori**

In qualsiasi momento dell'osservazione è possibile creare una categoria di operatori osservati o aggiungere un nuovo operatore la cui categoria sia già presente in scheda.

Nella scheda sono visualizzate tante righe quante sono le categorie osservate (Figura 24). Ogni riga riporta il nome della categoria, il numero di operatori osservati che fanno parte della categoria e il numero di osservazioni effettuate sulla categoria.

La colorazione della "categoria di operatore" assume il colore rosso se l'operatore è stato etichettato come esterno al reparto.

Quando la compilazione di una scheda è conclusa, cliccare "**Chiudi**" per terminare e tornare alla pagina principale. **Una volta chiusa una scheda, non sarà più possibile aggiungere Operatori o Osservazioni.**

### Opportunità

Cliccando la riga di una categoria è possibile inserire una nuova opportunità, ovvero una singola occasione in cui è stata fatta un'osservazione. Ogni opportunità è composta dalla scelta dell'indicazione e dalla conseguente scelta dell'azione<sup>10</sup> (vedi Tabelle 2 e 3).

La scelta dell'indicazione avviene cliccando l'icona che rappresenta uno dei cinque momenti per l'igiene delle mani<sup>11</sup> (Figura 25): in seguito si clicca sull'azione eseguita (Figura 26).

<sup>10</sup> Vedi metodologia OMS: <http://www.who.int/gpsc/5may/en/>

<sup>11</sup> Vedi Metodologia OMS: <http://www.who.int/gpsc/5may/en/>

Le azioni di colore **verde** sono da intendersi come **“Adesione”** all’igiene delle mani, mentre quelle rosse fanno parte della **“Non Adesione”**.

**Tabella 2 – Scelta dell’Indicazione:** descrizione dei simboli che rappresentano i cinque momenti fondamentali per l’igiene delle mani

Indicazione	Descrizione
 <p>pre contatto paziente</p>	Prima del contatto con il paziente
 <p>pre asepsi</p>	Prima di una manovra asettica
 <p>dopo contatto fluido</p>	Dopo il contatto con un fluido biologico
 <p>dopo contatto paziente</p>	Dopo il contatto con il paziente
 <p>dopo contatto ambiente</p>	Dopo il contatto con l’ambiente circostante il paziente

Fonte: Scheda di Osservazione OMS: <http://www.who.int/gpsc/5may/en/>

**Tabella 3 - Descrizione dei simboli che rappresentano l’Azione di Igiene delle mani**

Azione	Descrizione
 lavaggio	Igiene delle mani, Lavaggio con acqua e sapone
 frizione	Igiene delle mani, Frizione con soluzione idroalcolica
 nessuna	Nessuna igiene delle mani
 nessuna con guanti	Nessuna igiene delle mani, presenza di guanti

Fonte: Scheda di Osservazione OMS: <http://www.who.int/gpsc/5may/en/>

Una volta scelta un’azione, se l’informazione è conosciuta e se si desidera rilevarla si ha anche la possibilità di **indicare la presenza di un microorganismo** nell’ambiente di osservazione (Figura 26). Il **microorganismo** può essere scelto attraverso un elenco predefinito (Figura 27), cliccando **“nessuno/non rilevabile”** nella sezione che indica il Batterio (Figura 26).

Fino a quando non si conferma la conclusione dell’osservazione cliccando il pulsante **“Chiudi”** (Figura 23), è possibile cambiare le scelte effettuate cliccando sul nome dell’elemento da modificare (**Indicazione, Azione, Batterio**)

Una volta registrata un’osservazione, questa farà salire il contatore a fianco all’icona  in figura 23. Grazie al bottone X posto in alto a destra della schermata è possibile eliminare le osservazioni registrate, a partire dall’ultima e andando a ritroso.

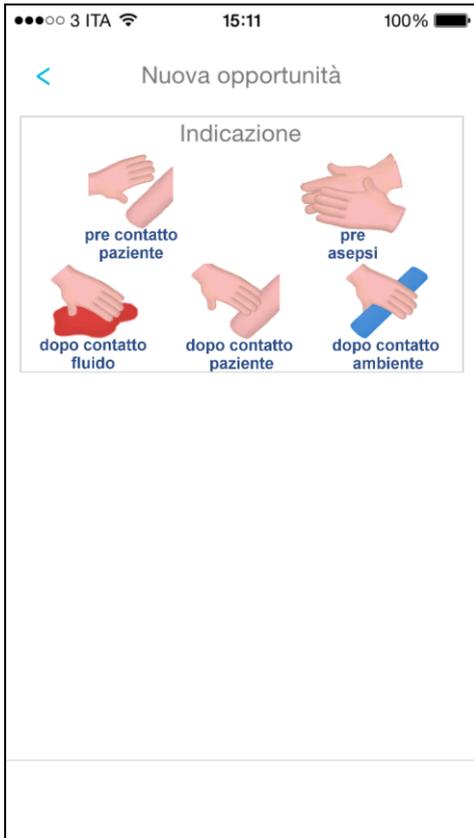


Figura 235: Scelta Indicazione



Figura 246: Scelta Azione



Figura 27: Scelta Batterio

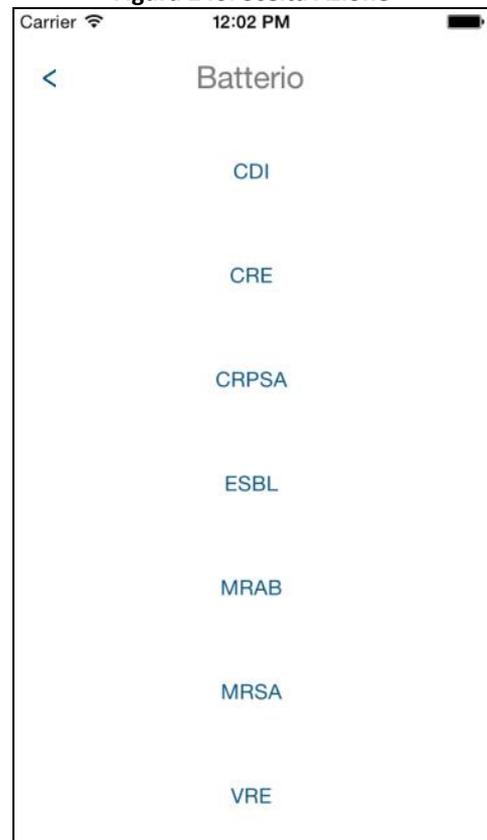


Figura 258: Elenco Batteri

## Connettività internet per l'uso dell'Applicazione Mobile (app)

Per funzionare, l'App *mobile* del sistema "MappER" si appoggia a una connessione Internet.

- La connessione può essere garantita in una area coperta da rete **Wi-Fi** (Router) o attraverso una connessione dati (**3G, 4G, piano dati cellulare, SIM con internet**).
- L'App deve assolutamente essere connessa a Internet nelle fasi di **login** e **logout**, per sincronizzare i dati con il **portale web** e quindi con la banca dati centrale.
- Nelle altre fasi, l'App funziona normalmente anche senza essere connessa a Internet. In questo caso le schede sono salvate soltanto nel dispositivo **mobile**.
- La presenza del simbolo  indica che una scheda **non** è sincronizzata con il portale web. Per forzare la sincronizzazione (nella sezione **opzioni**, *vedi sopra*) l'applicazione deve essere connessa a Internet.
- Per non perdere i dati e salvarli correttamente sul portale web, si ricorda che è essenziale controllare di essere connessi a Internet prima di eseguire le operazioni di **logout**.

## Il portale web

Dal portale web è possibile:

- Candidarsi all'uso del sistema (*Vedi sopra, paragrafo "Accedere al Portale Web"*)
- Censire i reparti (se si è abilitati come Utente Aziendale: *per sapere come candidarsi a censire i reparti vedi sopra, paragrafo "Tipologia di utenti"*)
- Visualizzare la reportistica relativa ai propri dati di competenza.

## Reportistica disponibile

Dal portale è possibile accedere alla funzionalità "Report per Azienda" (figura 29).



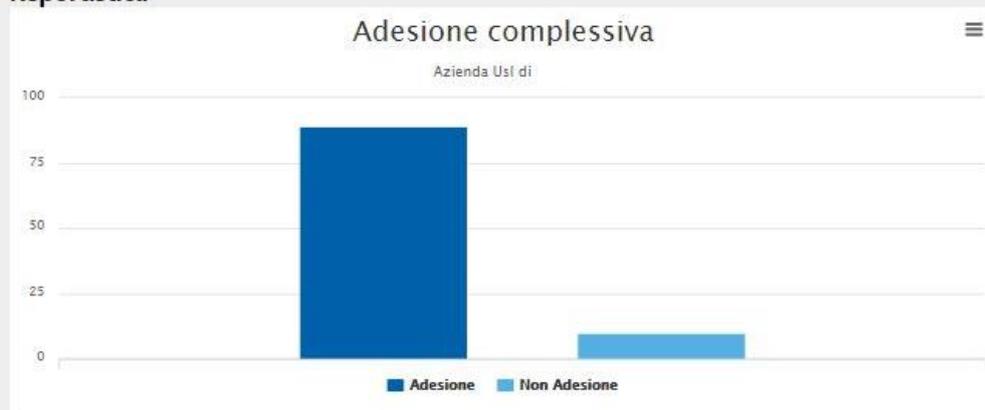
The screenshot shows the MAppER web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Informazioni', and 'Candidatura' links. The main header features the MAppER logo and a blue banner with the text 'Utente Aziendale ( Azienda Area Vasta della Romagna ) . Gli utenti di tipo Aziendale possono accedere ai report relativi alla loro azienda e gli compete la gestione dei reparti'. Below this, a section titled 'Azioni Possibili:' lists two main actions: 1. 'Report per Azienda' (with a description: 'in questa area trovi i report relativi all'azienda di cui fa parte') and 2. 'Anagrafica Reparti' (with a description: 'in quest'area puoi definire nuovi reparti per struttura e aggiornare gli esitenti'). At the bottom, there is a footer with logos for the 'Agenzia sanitaria e sociale regionale', 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA', and 'Regione Emilia-Romagna', along with a note: 'software realizzato a cura della "Rete Informativa Integrata con la Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale'.

Figura 29 - Home

Accedendo a questa area si visualizzano i report a cui l'utente è abilitato. È possibile effettuare una scelta:

- **Tipo di grafico**
  1. Adesione complessiva
  2. Adesione per classe di categoria professionale
  3. Adesione per disciplina o area
  4. Adesione in presenza di microrganismo
  5. Adesione in base mensile (per i mesi dell'anno corrente)
  6. Adesione in base annuale (cioè l'adesione e la non adesione totale per anno)
- **Tipi di visualizzazioni-filtro**
  1. Filtro "Provenienza operatori: permette di vedere soltanto una tipologia di operatori (solo Interni, solo Esterni, Entrambi)
  2. Filtro "Finestra temporale": permette di vedere soltanto le osservazioni registrate in un periodo limitato, indicando la data di partenza e la data di fine delle osservazioni di interesse.
- **Tipo di dato**
  1. Valore percentuale
  2. Valore assoluto
- **Azienda**
- **Struttura**

Sotto, nelle figure 30 e 31, l'esempio di un possibile report disponibile per un utente aziendale.

**Reportistica**

**Dati di Adesione complessiva - Azienda Usi**

Adesione	4281 (89%)
Non Adesione	525 (10%)

numero adesioni ( percentuale ) - n.d.= non disponibile

**Visualizzazioni**

Tipo di grafico

Adesione complessiva ▼

Tipo di dato

valore percentuale ▼

**Filtri**

Finestra temporale

Data di partenza: 01/01/2000

Data di fine: 27/04/2017

Provenienza operatori

Entrambi ▼

Regione

Emilia Romagna ▼

Azienda

Azienda Usi ▼

Struttura

tutte le strutture ▼

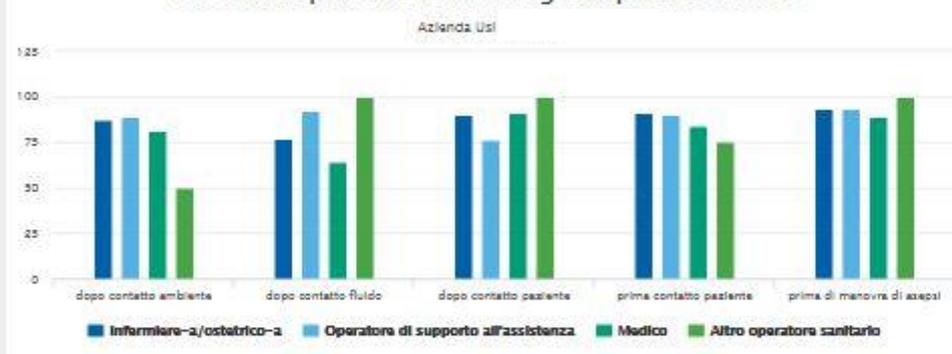
Aggiorna Grafico

Azzera Selezioni

Scarica Dati

**Figura 30 - Esempio 1 reportistica utente aziendale**

Nella visualizzazione tabellare dei report sono presenti anche i totali per riga e per colonna (dove applicabili) e la possibilità di adeguare i file esportabili.

**Reportistica**
**Adesione per classe di categoria professionale**

**Dati di Adesione per classe di categoria professionale - Azienda Usi**

	dopo contatto ambiente	dopo contatto fluido	dopo contatto paziente	prima contatto paziente	prima di manovra di asepsi	Totale
Infermiere-a/ostetrico-a	614 (87%)	188 (77%)	221 (90%)	800 (91%)	551 (93%)	2574 (90%)
Operatore di supporto all'assistenza	420 (89%)	13 (92%)	77 (76%)	486 (90%)	416 (93%)	1412 (90%)
Medico	154 (81%)	9 (64%)	31 (91%)	164 (84%)	118 (89%)	476 (84%)
Altro operatore sanitario	3 (50%)	1 (100%)	2 (100%)	9 (75%)	4 (100%)	19 (76%)
<b>Totale</b>	<b>1191 (87%)</b>	<b>211 (78%)</b>	<b>331 (87%)</b>	<b>1459 (90%)</b>	<b>1089 (93%)</b>	<b>4281 (89%)</b>

numero adesioni ( percentuale ) - n.d.= non disponibile

**Visualizzazioni**

Tipo di grafico

Adesione per classe di categoria professionale ▼

Tipo di dato

valore percentuale ▼

**Filtri**

Finestra temporale

Data di partenza: 01/01/2000

Data di fine: 27/04/2017

Provenienza operatori

Entrambi ▼

Regione

Emilia Romagna ▼

Azienda

Azienda Usi ▼

Struttura

tutte le strutture ▼

Aggiorna Grafico

Azzera Selezioni

Scarica Dati

**Figura 31 - Esempio 2 reportistica utente aziendale**

Cliccando i pulsanti **“Aggiorna Grafico”** e **“Azzera Selezioni”** è possibile aggiornare i dati presentati nel grafico, in modo che includano anche quanto emerso dalle Osservazioni più recenti. Usando il pulsante **“Scarica dati”** è invece possibile di scaricare i dati in formato .csv (compatibile con tutti i sistemi di analisi dati), ma attenzione: in questo modo si realizza una propria visualizzazione specifica dei dati, diversa dai sei tipi di default visti sopra.

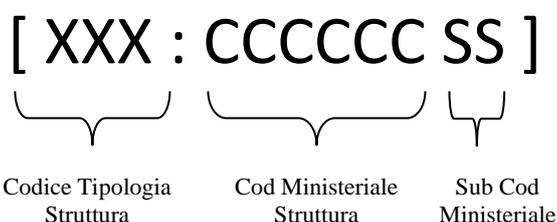
Cliccando il bottone in alto a destra si possono infine scaricare i singoli grafici in formato immagine (png, jpg o pdf) oppure in formato excel o csv.

## Appendice A – Anagrafica Strutture Sanitarie e Socio- sanitarie

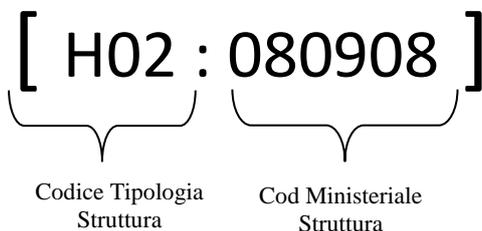
Nel sistema MAppER le strutture sanitarie e sociosanitarie sono identificate dalla loro **denominazione** e da un **codice identificativo** unico, racchiuso tra parentesi quadre.

### [ Codice ] Denominazione

Il codice, a sua volta composto da tre parti, identifica: **la tipologia di struttura**, il **codice ministeriale della struttura** e il suo **subcodice ministeriale**.



Nel caso in cui la struttura non possieda presidi ospedalieri, come capita ad esempio per l'AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, la parte relativa al subcodice ministeriale potrebbe non esserci.



Altre strutture invece, come ad esempio l'OSPEDALE "MORGAGNI-PIERANTONI" FORLI' (FC), posseggono un sub codice ministeriale per identificare i diversi presidi ospedalieri all'interno della struttura.

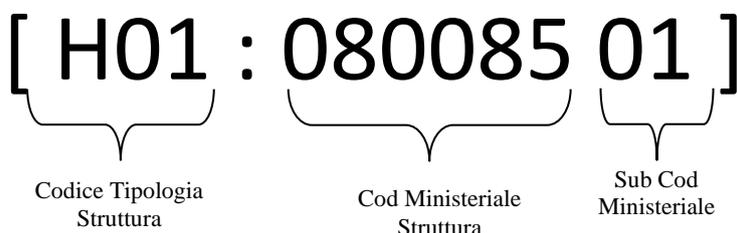


Tabella 4 – Classificazione anagrafica delle strutture sanitarie e socio-sanitarie per tipologia di struttura; Descrizione “Codice Tipologia Struttura”

Codice	Descrizione
A04	RIA11 - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE
A97	CARCERE
A98	PRONTO SOCCORSO
A99	ALTRO (ES. Assistenza domiciliare o Servizi per la persona e la famiglia )
H00	HSP11 - AZIENDA OSPEDALIERA
H01	HSP11 - OSPEDALE A GESTIONE DIRETTA PRESIDIO DELLA U.S.L.
H02	HSP11 - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
H03	HSP11 - ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
H04	HSP11 - OSPEDALE CLASSIFICATO O ASSIMILATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1. ULTIMO COMMA. DELLA LEGGE 132/1968
H05	HSP11 - CASA DI CURA PRIVATA
H06	HSP11 - ISTITUTO PSICHIATRICO RESIDUALE
H08	HSP11 - ISTITUTO QUALIFICATO PRESIDIO DELLA U.S.L.
H09	HSP11 - ENTE DI RICERCA
H95	HSP11 - DAY SURGERY
S01	STS11 - AMBULATORIO E LABORATORIO
S02	STS11 - ALTRO TIPO DI STRUTTURA TERRITORIALE
S03	STS11 - STRUTTURA SEMIRESIDENZIALE
S04	STS11 - STRUTTURA RESIDENZIALE

## Reparti

### Strutture interne alla regione Emilia-Romagna

I reparti sono identificati univocamente, attraverso la denominazione della disciplina e la codifica interna del reparto stabilite dall’anagrafica delle strutture sanitarie della regione Emilia Romagna.

Esempio

Denominazione della disciplina	Codice interno del reparto
Chirurgia Generale	01

È tuttavia possibile anche usare una classificazione interna, secondo criteri propri che possono essere definiti attraverso le funzioni di **modifica e creazione reparto** - disponibili se si accede al sistema dal portale web.

Per fare sì che le informazioni siano il più possibile standardizzate, però, si consiglia comunque di scegliere il codice identificativo predefinito.

### Strutture esterne la regione Emilia-Romagna

Dato che non è attualmente disponibile una classificazione univoca per le strutture fuori dall'area della regione Emilia-Romagna, per esse è necessario provvedere all'inserimento personalizzato attraverso la funzione di **creazione reparto**, disponibile se si accede al sistema dal portale web.